

**TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTT TANULÓKAT FOGLALKOZTATÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE  
A 2019-2020. TANÉVRE**

**I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
  - a.) tanulók és tanulócsoportok száma
  - b.) pedagógusok,
  - c.) pótlékkal illetve órakedvezményel járó feladatok
  - d.) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

**II. A TANÉV RENDJE**

**III. A TARTALMI MUNKA területeinek fő célkitűzései**

- a) A szakmai tudatosság fokozása- tovább tanulók, továbbképzések
- b) Külső kapcsolatok alakítása terén
- c) Együttműködés, belső kapcsolatok fejlesztése
- d) A tanulók neveltségi szintjének javítása
- e) A tanulmányi munka eredményességének továbbfejlesztése
- f) Egészségnevelés, környezeti nevelés, ÖKO- program feladatai
- g) Ünnepségek, versenyek, rendezvények
- h) Pedagógusok munkája
- i) Az egységvezetés munkája

**IV. A TANÓRÁK ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK időbeli keretei, fajtái**

**4.1 Egész napos iskola**

**4.2 Napközi**

**4.3 Szabadidős tevékenységek**

**4.4 Alapfokú művészeti oktatás**

**4.5 Etika hittan oktatás**

**V. ELLENŐRZÉSI TERV**

**VI. RENDEZVÉNYTERV**

**VII. ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE**

**VIII. FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV**

## I. TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 1. Tárgyi feltételek

A kollégák különböző módon: saját forrásból vett festéssel, dekorációval, applikációval díszítik tantermeiket. Tárgyi feltételeink hasonlóak az előző tanévéhez:

- Az alsós tantermek berendezése nehézkes, mert az elmúlt években ennek a korosztálynak megfelelő bútorzat elhasználódott, nehezen vagy egyáltalán nem javítható ezért a közeljövőben új ergonómiailag megfelelő padok és székek beszerzése szükségeltetik az optimális tanulási feltételek biztosítása érdekében, további felsős korcsoportok számára is.
- Újabb (természetismereti, történelmi, zenei...) szaktantermek kialakítására - bár már évek óta vágya a kollégáknak, hiszen még hatékonyabbá tehetné az oktató munkát - idén sem adódott lehetőség.
- A művészeti iskolai, és a hittan órák rendkívül kicsi, még szükség teremnek sem nevezhető színhelye méltánytalan az ott végzendő feladatokhoz, ám jobb feltételeket ebben a tanévben sem tudunk biztosítani számukra.
- Az osztálytermek világítása és sötétítése továbbra is korszerűsítést igényel, a legfontosabb lenne a karnisnak nem nevezhető sínek kicserélése, mert eltörtek, elhasználódtak
- A tornaterem kihasználtságát a konditerem, az udvari és a játszótéri sportpálya, télen a kollégiumi, iskolai folyosó használatával és a testnevelő kollégák kreatív mozgástér bővítő ötleteivel lehet majd csökkenteni.
- A könyvtár olvasó része rendkívül kicsi, nagyobb létszámú osztályok könyvtári órai foglalkoztatása nehezen oldható meg.
- Az első emeleti felnőtt vizesblokkok felújítása is régóta esedékes lenne.

Az oktató nevelő munkához a taneszköz jegyzék szerinti alapvető felszerelés rendelkezésre áll, de állaguk egyre rosszabb, egyre nehezebben használhatók, mert évek óta nem volt anyagi lehetőség cseréjükre, pótlásukra illetve a modern oktatási irányzatoknak is megfelelő eszközök beszerzésére. A helyi tantervben foglaltak megvalósításához különösen az életvitel és gyakorlati ismeretek tanításához valamint a szakkörökhöz alapananyagok, eszközök előzetes tervezése, megigénylése és a fenntartó általi beszerzése az idén is nélkülözhetetlen, mert csak így biztosítható az oktató-nevelő munka sikeressége.

A pedagógusok laptoppal való ellátása megkönnyítette a tanórára való felkészülést, és a tananyag élménydúsabb feldolgozását. Az interaktív táblák hatékonyabb alkalmazásához e-tananyagok beszerzése is fontos lenne, mert csak ezek alkalmazásával tudnak a tőlük elvárt minőségi oktatás kritériumainak megfelelni kollégáink.

A tankönyvek megérkeztek, és az első tanítási héten kiosztásra kerülnek.

A tanév céljai között kiemelten szerepel a meglévő tárgyi feltételeink megóvása, megőrzése, dolgozói kreativitással, pályázati források bevonásával ezek javítása, gyarapítása.

### 2. Személyi feltételek

### **a) Tanulók és tanulócsoportok száma**

A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok szakvéleménye alapján **idén eddig 19 új tanuló érkezett egységünkbe. Mivel az első osztályba érkezett a legtöbb tanuló, így 2 első osztályt tudunk indítani, az osztályok száma azonban 13 lesz, mivel a tavalyi év eleji drasztikus létszámcsökkenés miatt a 3 7. osztályt össze kellett vonnunk. A tanulói létszám: – a 2019. augusztus 29-i állapotnak megfelelően – **119 fő.****

A 2.3.4. és a 6. évfolyamon **egy osztály**, az 1. 7. és 5. évfolyamon **kettő**, a 8. évfolyamon **3 tanulócsoport** indul. Az osztályok létszáma **ideális 7-10 fő körüli, ami elősegíti a tanulóközpontú, differenciált oktatást.**

**12 fő értelmileg akadályozott gyermek** jár egységünkbe, akiket integrált oktatás keretében foglalkoztatunk.

**Külön-külön 4 főt** heti tíz órában **magántanulóként kell ellátni.** 3 főt másik egységből látnak el kollégáink.

### **Integrált értelmileg akadályozott tanulók**

	<b>Tanuló neve</b>	<b>Osztálya</b>	<b>Pedagógusa</b>
1.	Hornyák Tünde Kamilla	1.b.	Karagity Anita, Zerényi Magdolna
2.	Rostás Noel	1.b	Karagity Anita, Zerényi Magdolna
3.	Hódos Benett	2.o.	Orbánné B.Anita, Tihanyi Gréta
4.	Hornyák Bálint	4.o.	Lőrincz Zsuzsanna, Kiss Anita
5.	Hornyák László	4.o.	Lőrincz Zsuzsanna, Kiss Anita
6.	Keszeity Jázmin	4.o.	Lőrincz Zsuzsanna, Kiss Anita
7.	Szanka Zsuzsanna	4.o.	Lőrincz Zsuzsanna, Kiss Anita
8.	Nagy Tamás	5.b	Tóth Katalin
9.	Ördög Tünde	7.a	Borbély Boglárka
10.	Tresz Mónika	7.b	Tiszai Jakab, Kiss Anita
11.	Dáné Boglárka	8.a	Várhelyiné Takács Mónika
12.	Kolompár Alex	8.c	Aradi Zsolt

Az iskola tanulói közül várhatóan **51 fő** lesz **diákotthonos, 10-en intézményi állami gondoskodásban, gyermekotthonokban élnek. A nevelőszülős neveltek száma 17 fő. Vidékről naponta bejár a tanulók több mint a fele.1 fő a garai otthonban él, ott kap ellátást kollégánktól.**

**Kb. 12 fő igényel majd napközis ellátást.**

A hátrányos helyzetű (HH) **34 tanuló, HHH gyermekek száma 38 fő** körül alakul, ezek az arányok **csak becsült adatok** a tavalyi tanévi alapján.

### **b, Pedagógusok**

Az **általános iskola** pedagógusainak létszáma a következőként alakul az új tanévben:  
**Általános iskola pedagógusai**

<b>Sorszám</b>	<b>Pedagógus</b>	<b>Feladat</b>	<b>Státusz</b>
<b>1.</b>	Kertész Ferencné	Osztályfő 1.a	főállású, teljes
<b>2.</b>	Karagity Anita	Osztályfő, egész napos iskola pedagógusa 1.b	főállású, teljes

3.	Zerényi Magdolna	egész napos iskola pedagógusa 1 b.	főállású, teljes
4.	Orbánné Bóthe Anita	Osztályfő, egész napos iskola pedagógusa 2.o	főállású, teljes
5.	Tihanyi Gréta	Egész napos iskola pedagógusa 2.o	főállású, teljes
6.	Kmetovics Éva	Osztályfő, egész napos iskola pedagógusa 3.o.	főállású, teljes
7.	Oláh Piroska	egész napos iskola pedagógusa 3.o,	főállású, teljes
8.	Lőrincz Zsuzsanna	Osztályfő, egész napos iskola pedagógusa 4.o	főállású, teljes
9.	Kiss Anita	Egész napos iskola pedagógusa 4.o,	főállású, teljes
10.	Kacsúrné Hegedűs Éva	Osztályfő 5.a	főállású, teljes
11.	Tóth Katalin	Osztályfőnök, egész napos iskola pedagógusa.5.b	főállású, teljes
12.	Oszlánszki Andrea	Egész napos iskola pedagógusa 5.b	szerződéses, teljes
13.	Szabó Brigitta	Osztályfő, egész napos iskola pedagógusa 6.o.	főállású, teljes
14.	Farádyné Resál Zsanett	Egész napos iskola pedagógusa 6.o.	főállású, teljes
15.	Borbély Boglárka	Osztályfőnök 7.a	főállású, teljes
16.	Tiszai Jakab	Osztályfőnök 7.b	főállású, teljes
17.	Várhelyiné Takács Mónika	Osztályfő 8.a. egységvezető	főállású, teljes
18.	Rapcsák-Keszi Edina	Osztályfő, 8.b	főállású, teljes
19.	Aradi Zsolt	Osztályfőnök 8.c	főállású, teljes
20.	Kovács Henrietta	betanító	főállású, teljes
21.	Kővári László	betanító	főállású, teljes
22.	Feigléné O. Erika	Könyvtári órák informatika	főállású, teljes
23.	Ákos Antal	betanító	főállású, teljes
24.	Kiss József	Testnevelés	főállású, teljes
25.	Kovács Gergő	Testnevelés	főállású, teljes
26.	Tusa Martin	Testnevelés	főállású, teljes
27.	Somogyi Zsolt	betanító	főállású, teljes
28.	Martonosi Etelka	Napközi, betanító	főállású, teljes
<b>Összesen:</b>	<b>27 fő teljes státuszú</b>		<b>1 fő szerződéses</b>

Egységünkben ebben a tanévben 28 pedagógus dolgozik, az idei tanévtől mindenki törzsállományú dolgozó, csupán 1 fő látja el határozott idejű szerződéssel feladatát.

Áttanít heti 10 órában a kollégiumból Szklenovszki Sarolta éneket, a szakiskolából Kiss Erika 8 óra informatikát.

## Szakos ellátottság

Dolgozók státusza szerint	Egyéb/gyógypedagógus	%
kinevezett (törzsállomány)	5/22	18% / 82%
szerződéses (helyettes) kollégákkal	1/0	100%/0
Összesen:	6/22	20% /80%

### c) Pótlékkal illetve órakedvezményel járó feladatok:

Az osztályfőnökök és a **munkaközösség-vezetők órakedvezményben részesülnek**, melyet a tanítással lekötött munkaidőjükben érvényesíthetnek.

### d) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

Egységünkben a pedagógusok munkáját hat **állandó gyógypedagógiai asszisztens** segíti **Bóna Ildikó, Dáné Krisztina, Arany-Tóth Zita, Balázs Józsefné és Kerezsiné Gálik Gyöngyi teljes munkaidőben**. Számítunk a **diákotthonos gyermekfelügyelők munkájára** idén is: az osztályok, napközis csoport munkájának segítésében, ügyeleti teendők végzésében (folyosón, udvaron, ebédlőben), délutáni foglalkozásokon és szakkörökön résztvevő diákok kíséretében, felügyeletében és minden egyéb tanulókkal kapcsolatos feladatokban. Csatai Flórián oktatás technikus tartozik még az egységhez.

## II. A TANÉV RENDJE

### 1. A tanév, a tanítási év

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. **szeptember 2. (hétfő)** és utolsó tanítási napja 2020. **június 15. (hétfő)**. A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznyolcvan** nap.

A tanítási év **első féléve 2019. január 24-ig** tart. Az iskolák 2020. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről

### 2. Tanítási szünetek a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat** tanítás nélküli munkanapot használhatunk fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Az **őszi szünet** 2019. 10. 26-11.03. (utolsó nap: 10.25.(péntek) első nap: 11.04.(hétfő).

A **téli szünet** 2019. 12. 21-2020. 01. 05.(utolsó nap dec.20.(péntek) első nap: jan.6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** 2020.04.09.- 04.14. utolsó nap 04.08.(szerda) első nap 04.15.(szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén **gondoskodnunk kell a tanulók felügyeletéről.**

### III. TARTALMI MUNKA területeinek fő célkitűzései

Az oktató-nevelő munkát az idei **tanév keretét és tartalmát, a pedagógiai programunk és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok adják. Kiemelten kívánunk figyelmet fordítani a következőkre:**

- a minden évfolyamon bevezetésre került **új helyi tanterv alapján történő nevelés- oktatás tapasztalatainak beépítésére, ezáltal a pedagógiai folyamatok jobbítására**
- **az egységben folyó tanulmányi és szabadidős tevékenységek arányának megfelelő kialakítására, összehangolására a felzárkóztató és a tehetséggondozó feladatok ellátása miatt is törekszünk**
- **hatékony, a tanulók számára érdekes, élvezetes és a pedagógusok számára sem megterhelő rugalmas iskolai működésre**

a) A szakmai tudatosság fokozására

**Folytatódik a kollégák önértékelése, ebben a félévben is 6 kolléga minősíti magát, valamint őket az informatikai rendszeren keresztül.**

**November 20-ig 6 kolléga tölti fel portfólióját, egyet pedig október 15-én minősítenek.**

**Három kollegina gyógypedagógiai tanulmányait tovább folytatja, egy fő pedig nyelvvizsga hiányában nem kapta meg eddig. Egy fő asszisztens kolléganő pedig folytatja tanulmányait.**

- a megelőző években kialakult **intézményi belső képzések jó gyakorlatának folytatására is számítunk**
- **a megszerzett új ismeretek, tapasztalatok átadása, megismerése egyaránt és továbbra is fontos számunkra egységen belüli és egységek közötti viszonylatokban is**
- a gyakornokok illetve a pedagógiai gyakorlatra érkezők **mentorálása a felkészítő kollégák szakmai hozzáértését is szélesíti**
- a minősített és minősítésre váró pedagógusok **együtműködése a mindennapi oktató munka minőségére pozitív hatást gyakorol**
- **a tanfelügyeleti ellenőrzések tanulságai pedig - nemcsak erre a tanévre, de a következőkre is - útmutatást adnak majd**

b) Külső kapcsolatok alakítása terén

- **tanulóink közvetlen környezetének – legyen az család, nevelőszülős, vagy gyermekotthoni körülmény - feltérképezése minél több személyes találkozással (szülői értekezlet, fogadóóra, beszélgetés) látogatásokkal**
- megfelelő együtműködés kialakítása, **fenntartása a nevelőszülőkkel, gyámokkal - nem csak az új tanulók esetében**
- **folyamatos kapcsolattartás a gyermekotthonok munkatársaival az ott nevelkedő diákok ügyeinek megoldása érdekében**
- **a HH, HHH gyerekek családjait a szociális támogatások lehetőségének megismertetésével, életmód tanácsokkal is segíteni kívánjuk**

- a **szülők még intenzívebb bevonásával az iskolai élet alakításába** (projekt napok, ünnepek, kirándulások...), a **támogató szülői attitűd kialakulásának elősegítése** a cél
- az utazó gyógypedagógiai ellátás **kapcsán együtt munkálkodás kialakítása a fogadó iskolák kollégáival**
- az egyre több más megyéből érkező gyerekek érdekében **kapcsolat felvétel a különböző tankerületek vezetőivel**
- **partneriskolai együttműködés keresése** más környező hazai és külföldi iskolákkal
- **partnereink véleményének folyamatos beépítése** a pedagógiai munka folyamatába

c) **Belső kapcsolataink fejlődésére**

- nagyobb odafigyeléssel egymás munkájának megkönnyítése, elismerése **nem csak az egységen belül**
- az egészségünkre korábban jellemző **családias munkahelyi légkör kialakítása, megóvása**
- **a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása** mindkét egység kollégáinak megelégedésére valamint a tanulók és szülei igényeink megfelelő ellátására
- **egységesebb, tudatosabb állandó fellépést szorgalmazni az intézmény összes dolgozója részéről, a házirend szabályainak betartására**- az intézmény egységes nevelő, oktató munkájának elősegítésére
- a pedagógiai gyakorlatra érkező kollégák **bevonása a mindennapi feladatokba is**
- további **közös felnőtt programok szervezése, azokon való részvétel** az intézményi kollektíva megerősítésére

d) **A tanulók neveltségi szintjének javítása terén**

- az új tanév változásai, az új tanulók érkezése az iskolába **alkalmazkodást, nagyobb türelmet és empátiát kíván gyerektől felnőttől egyaránt**
- az **előnyös magatartási motívumok kialakítása, megerősítése a hátrányos motívumok előnyössé válásának segítése**, különösen a gyermekotthonokból érkező tanulók esetén
- a hátrányos szociokulturális környezetből érkezett tanulók **beilleszkedési, magatartási nehézségeinek a leküzdése**
- az **egészes és kulturált életmód, viselkedési minták, szokásrendszerek gyakoroltatása**
- **belső és külső környezeti értékeink, az intézményen belüli rongálások hatékonyabb megelőzése**, játszótéri játékok **megóvása**, a károkozás megtérítése
- a viselkedési normák betartatása **az óráközi szünetek és a délután négy óráig tartó foglalkozásokon, valamint az iskola falán kívül is**
- hiányzások visszaszorítása érdekében **az eljárási rend még pontosabb alkalmazása tankötelezettségi örvény betartatására**
- **hatékonyabb kölcsönös érdekeken alapuló kapcsolat ápolása** az érintett nevelőotthonokkal a **neveltek igazolatlan hiányzásainak megelőzésére**
- a kialakuló problémák **minél előbbi és minél hatékonyabb megoldása** - akár külső segítők bevonásával is (hatóságok, rendőrség...)
- **szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolarendőrrel** a bűncselekmények megelőzésére
- a **lemorzsolódás megakadályozására már az első félévben** továbbtanulási szülői értekezletet és a szakiskolai műhelylátogatást szervezünk
- az átlagos nevelésen túl **tanulóink szociális kompetenciájának kialakítása a mikro és makro környezetükben való sikeres beilleszkedésük érdekében**

e) **A tanulmányi munka eredményességének továbbfejlesztése**

- a tanulók számára elsajátítható műveltség tartalom, a **specialitásukból adódó készségszintű megalapozása**
- a **differentiált óravezetés módszerében** rejlő lehetőségek **nagyobb mértékű alkalmazása**
- a gyerekek **hatékonyabb bevonása az órai munkába**, az egyre **önállóbb munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése**
- a **tevékenykedtetés** (cselekvő részvétel) (kísérlet, megfigyelés) **középpontba állítása**
- **kreativitás fejlesztése**
- **főlsőben a tanulási motívumok és tanulási módok, megismertetése hatékony tanítási stratégiák alkalmazás**
- a tanulási teljesítmény optimalizálását segítő **személyiségjegyek erősítése**
- olyan iskolai gyakorlat kialakítása, **amely biztosítja a tanulók számára a minél szélesebb körű tapasztalatszerzést, napi tevékenységek gyakorlását, és ismereteik alkalmazását**
- **sokoldalú, társas kapcsolatokra képes, környezettudatos, egészséges életmódot közvetítő, kialakító személyiségek formálása** valamennyi tantárgy tanítása során, **kiemelten az osztályfőnöki órákon**
- **minél több értékesíthető tárgy készítése a tanulókkal, mely a munka értékteremtő jelentségének megismerésé túl, a befolyt összegek visszaforgatásával biztosíthatná a további munkálkodást is**
- az **informatikai eszközök még szélesebb körű használata, alkalmazása**
- **a terápiás lehetőségek nagyobb kihasználása** (só szoba, fényterápia...) a délelőtti és a délutáni foglalkozások alkalmával
- a tanulók **motivációjának erősítése** még változatosabb, érdekesebb foglalkozás- struktúrával **az iskola „látogatására”**
- az **évismétlő tanulók felzárkóztatása, felkészítése a tovább lépésre**
- a játékos képesség fejlesztés, tehetség kibontakoztató, közösségi fejlesztést elősegítő foglalkozási formák **megfelelő formában, tartalommal, és módszerekkel történő megvalósítása, az előzetes tapasztalatok beépítése, tovább gondolása**
- a délutáni foglalkozásokon a **tanulói aktivitás folyamatos fenntartása**

#### **f) Egészségnevelés, környezeti nevelés, ÖKO- program feladatai**

- a **szelektív hulladék gyűjtés folyamatos szorgalmazása**, gyakorlati hasznának bemutatása
- **újra hasznosítható anyagok gyűjtése, felhasználása tanórákon és a szabadidős foglalkozásokon**
- **délutáni foglalkozások öko - tartalommal való tervezése**
- az **intézmény belső udvarának gondozása** a takarítástól a madarak etetésén keresztül a zöldfelületek gondozásáig
- a védőnők, iskolaorvos, a pszichológus segítségével **az egészség témaköreinek bővítése, fontosságának nyomatékosítása**
- a „zöldnapok”- hoz kapcsolódó programok, **új elemekkel való bővítése, sikeres megvalósítása**
- **szülők, gondozók aktivitásának növelése az öko programokban is**
- a **városi, megyei, régiós és országos felhívású öko és egészség rendezvények szervezése, ezeken való tevékeny részvétel** Te szedd! Happy hét; Fenntarthatóság hete...

#### **g) Ünnepek, versenyek, rendezvények**

- **új területek kidolgozásával, változatosabb versenyek, programok tervezése**



- az eseménynaptárban megtervezett **házi versenyek, vetélkedők színvonalas lebonyolítása**
  - **külsős kollégák felkérése a versenyek zsűrizésére**, tanulóink megismerésére
  - a **gyerekek alapos felkészítése** a különböző városi, megyei, regionális és országos **versenyeken való részvételre**
  - a vállalt **megyei atlétikai fordulók zökkenőmentes megrendezése**
  - változatos tartalmakkal és módon **ünnepségeink színvonalának biztosítása, emelése**
- Tervezett **iskolai és magasabb szintű versenyek**, amelyekre tanulóinkat felkészíteni kívánjuk:

***Tanulmányi versenyek***

- Szavaló verseny
- Népdaléneklési verseny
- Komplex tanulmányi verseny

***Sportversenyek***

- Labdarúgó tornák
- Atlétikai versenyek
- Asztalitenisz fordulók
- Zsinórlabda játékok
- Kézilabda mérkőzések

***Egyéb***

- Ki-mit-tud?
- Rajz és képzőművészeti pályázatok
- Öko versenyek

**A helyi fordulókön jól szereplő diákokat felkészítjük, tovább segítjük e városi, megyei, regionális és az országos szintű megmérettetésekre is.**

**h) Pedagógusaink munkája során**

- az első évfolyamos tanulóink körében, az alapkészségek fejlesztésének hangsúlyosabb támogatásához, a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása, a **vizsgálatokat az elsöben tanító kolléganöknöknek tanulókkal 2019. november 30-ig kell elvégezniük**
- a tanmenetek aktualizálása, **részletesebb kidolgozása, rehabilitációs tervek elkészítése**
- az oktató – nevelő munka **felkészült, innovatív módon történő megvalósítása**
- a szabadidős programok során: **változatos szakköri, és érdekes fejlesztő foglalkozási tematikák összeállítása**, amely megfelelően motiválja a résztvevő diákokat, hozzájárulva ezzel fejlődésükhöz
- **a bemeneti méréseken alapuló fejlesztésekkel, rehabilitációs tevékenységgel biztosítani** a legmegfelelőbb sérülés-specifikus egyéni tanulói előrehaladást
- az egyéni fejlődési tervek alapján a tanulók **önmagukhoz, társaikhoz mért fejlődésének elősegítése, reális megítélése**
- az IKT eszközök, interaktív táblák adta **módszertani lehetőségek még hatékonyabb kihasználása a tanulási kedv fenntartására**
- az **alsós tanulók fizikai állapotának és edzetségének mérése, értékelése, feltöltése** a Netfit rendszerbe
- a teljesítmények több éves összemérése alapján, a **testnevelés oktatása során nagyobb figyelem fordítása az alul teljesítő tanulók fejlesztésére**
- a félévi, év végi tanulói értékelésekben **nyomon követhető legyen az időszak hozzáadott pedagógiai értéke**

- **új lehetőségek biztosítása a gyakorlatba ágyazott tudás megszerzéséhez**, a szakiskolai továbbtanulás érdekében
- a nyolcadikosok középiskolai felvételének zökkenőmentes biztosítása
- **nagyobb hangsúly fektetése a tehetséggondozó tevékenységre új területeken** (sportágak, tánc...)
- **tehetségponttá alakulás miatt**
- **szakszerű állandó és eseti helyettesítési munka**
- **pontos és hatékony ügyeletesi tevékenység**
- az SNI tanulókkal kapcsolatos **osztályfőnöki feladatok kiemelt gondossággal való elvégzése**
- a terepgyakorlatra érkező hallgatók **magas szintű mentorálása**
- az **intézményi jó gyakorlatok működésének, népszerűsítésének segítése**
- az **utazó gyógypedagógiai hálózat** munkájában való aktív részvétellel a **többségi intézményekben integráltan tanuló gyerekek eredményes fejlesztése**
- az SNI diákokat fogadó **intézmények inkluzivitásának erősítése**
- **pontosabb, összevethetőbb, számadatokat tartalmazó beszámolók** a rendezvények, versenyek felelőseitől-nemcsak nevek, osztályok, helyezések, hanem összlétszám, alsós-felső részvételi arány, fiú-lány arány, HH-HHH résztvevők száma, diákotthonosok-napközisek-hazajárósok aránya... - **határidőre történő leadása**
- SNI-hez kapcsolódó **iratanyag, szakértői nyilvántartás havonkénti ellenőrzése, pontos vezetése**
- az adminisztrációs feladatok **gyakoribb és mélyrehatóbb önellenőrzése**
- pályázati munka erősítése: **futó pályázatok megvalósításának elősegítése, új lehetőségek kiaknázása**
- az intézményi **honlap folyamatos frissítése** egységünk munkájáról szóló friss hírekkel, aktualitásokkal és képekkel
- **a pozitívumokra támaszkodás elvének folyamatos megvalósítása a tanulók és a kollégák tekintetében az egység munkahelyi klímájának jobbítása érdekében**

#### i) **Az egységvezetés idei fő célkitűzései**

- a **törvényi változások nyomon követése és megismertetése** a kollégákkal
- munkaközösségek feladatainak **összehangolása**- az „**esélyegyenlőség kialakítása**” a helyettesítések, a tanulók egész napos foglalkoztatása, a vállalt feladatok tekintetében
- az **egész napos iskola működésének optimalizálása**
- az **információs csatornák működtetésének tökéletesítése az egység és az egész intézmény munkájában való bekapcsolódáshoz**
- **iránymutató, támogató közreműködés** az új feladatok rugalmas megoldásában a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldásában
- a más egységből **áttanítók, az új kollégák munkájának segítése, beilleszkedésük megkönnyítése** az egység közösségébe
- a **továbbtanuló pedagógusaink - 3 fő - előre haladásának, sikerességének biztosítása** rugalmas munkaszervezéssel, mentorálással
- a **gyakornokok eredményes felkészítése a minősítésre**
- a **kollégák ösztönzése a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken való részvételre**
- a **pedagógusok előmenetelének**: portfóliót készítő és a tanfelügyeleti ellenőrzésbe vont kollégák támogatása
- az **eseménynaptárban tervezett versenyek, programok lebonyolításában való közreműködés**
- a **pedagógiai munkát segítők optimális beosztásának kialakítása**

- az egység belső ellenőrzési tervének végrehajtása, dokumentálása

#### IV. A TANÓRÁK ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK időbeli keretei, fajtái

- **Kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete** (13 tanulócsoportra számítva): **96 óra/hét**
- **Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú** habilitációs, **rehabilitációs foglalkozások** heti időkerete: **47 óra/hét**
- **Tantervi órák száma: 410 óra/hét, és 40 órát tesz ki a magántanulók felkészítése**
- **Egyéb foglalkozások:** játékos, képességfejlesztő, felzárkóztató, közösségfejlesztő, önálló tanulást, iskolai felkészülést elősegítő, tehetséggondozó... **142 óra/hét**  
ebből: napközi **14 óra/hét**, szakkörök **14 óra + 1 énekkar /hét**, könyvtári **órák száma 10.**
- **Összóraszám: 593 óra/hét**

##### 4.1 Egész napos iskola

Ebben tanévben, - alsóban minden osztály, felsőben csak kettő évfolyamon, **összesen hat tanulócsoport** működik majd ebben a rendszerben. **A 7-8. évfolyamon** a tanórák magas száma miatt, - 35 óra/hét-csak hagyományos formában működő osztályok indulnak. **Fontos feladat marad** az idén is:

- a csoportot vezető két pedagógus **rugalmas kooperálása egymással**
- hogy a gyakorlott kollégák **tapasztalataikat megosztva segítsék** az új egész napos formában kezdő oktató pedagógusokat
- a **közösen kialakított stratégiával minél hatékonyabban sajátíttassák el** tanulóinkkal az új tantervi anyagot
- fordítsanak gondot a **hatékony egyre önállóbb tanulási tevékenység tanítására**
- ösztönözzék a gyerekeket a **szabadidős tevékenységeken való részvételre**

##### 4.2 Napközi

A hagyományosan működő osztályokban a gyerekek és a szülők is **igénylik a napközis nevelő irányítását, segítségét a tanítási órákon túli időszakban is.** A napközis időkeret alkalmazkodik a tanulók számához és a naponkénti iskolában töltendő időhöz is, így egy napközis csoport működik majd: **elsős, ötödikes, hetedikes és nyolcadikos diákok vegyes csoportjaként.** A délelőtti **tanulási folyamatok tovább vitele, a tananyag elmélyítése mellett,** a szabadidő hasznos ugyanakkor örömteli eltöltetése a cél.

##### 4.3 Szabadidős foglalkozások

**A tantárgyfelosztás szerint tervezett szakköri választék heti egy/két órában:**

Szakkör, foglalkozás	Vezető
Kézilabda szakkör	Ákos Antal
Légy nyerő! Sport szakkör	Kiss József
Kézilabda szakkör	Tusa Martin
Meditáció	Oszlászki Andrea
Média szakkör	Tiszai Jakab
Kézműves szakkör	Tóth Katalin

Asztalitenisz, kézilabda	Somogyi Zsolt
Informatika	Borbély Boglárka
Mese szakkör	Farádyné Resál Zsanett
Játékos képességfejlesztés	Feigné Orgován Erika
Népi gyerekjátékok- néptánc	Kiss Anita
Tiéd a labda! – csoportos játékos képességfejlesztő sportfoglalkozás vegyes korosztály számára	Kovács Gergő
Mese szakkör	Oláh Piroska

**Széles választékot kínálunk - 14 féle - különböző célú és tartalmú szabadon választható szakköri „fejlesztő” tevékenységekből, amely érdekes és sikerorientált szabadidős foglalkozások során a tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése a cél.**

**Az idei tanévtől heti 6 órában kollégáink tehetséggondozó foglalkozásokat indítanak, bekapcsolódva az Országos Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Levelező Tanulmányi Versenybe.**

#### **4.4 Alapfokú művészeti Oktatás**

Idén is folytatják munkájukat a **Danubia Alapfokú Művészeti Iskola** keretében működő **kezdő és haladó tanszakok** kézműves foglalkozásai. A hagyományosan **jó együttműködés fenntartására és szélesítésére törekszünk**, hiszen a **közös munka a tehetséggondozó tevékenységünk egyik alappillére.**

#### **4.5 Erkölcstan vagy hittan oktatás**

2019-20. tanévben is **minden évfolyamon kötelező** az Etika vagy Hit és erkölcstan oktatás. **Magyar Római Katolikus egyház hitoktatását választották a szülők**, gondozók gyermekeik számára. A római katolikus hittanórákat **bajai kiscsávolyi városrész templomának hitoktatója Lovász Szilvia és Vidovits Iván tartja.**

## **V. ELLENŐRZÉSI TERV**

### **Folyamatos tennivaló az egész év során:**

- **Az intézményegység biztonságosságának, tisztaságának, osztályok rendjének ellenőrzése**
- **Az iskolai játszótér állagának ellenőrzése, különös tekintettel az új játékokra**
- **Az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, egységvezető kiemelt feladata a tanulók SNI-hez kapcsolódó nyilvántartásának, adminisztrációjának ellenőrzése**
- **Tanulmányi munka nyomon követése** tudáspróbák, felmérők eredményei, naplók értékelő részének megtekintésével
- **A neveltségi szint alakulásának megfigyelése, tanórákon és kívül**

### **Havonkénti ellenőrzési feladat:**

- **A pedagógusok adminisztrációs tevékenységének, (KRÉTA, helyettesítések, túlórák, stb....) vizsgálata**
- **A tanulók szakértői javaslatainak naprakész on-line táblázatban történő regisztrálásának vizsgálata**
- **A tanulók igazolt és igazolatlan hiányzásának, az eljárásrend betartásának számbavétele**

**A részletes ellenőrzési tervben a vastagon szedett sorok tartalmazzák a tanév kiemelt ellenőrzési feladatait:**

<b>Időszak</b>	<b>Cél</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szeptember</b> - 1. hét	<b>Az intézmény épületének és környezetének bejárása balesetvédelmi, megfelelőségi, esztétikai szempontból</b>	Az osztálytermek, életvitel szaktantermek, udvarok bejárása	Egységvezető, munkaközösség-vezetők, gondnok
- 2. hét	<b>A tantárgyfelosztás, órarend működésének ellenőrzése</b>	Kipróbálás	Egységvezető, tantestület
- 3. hét	Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése, nyilvántartása, dokumentálása <b>Az első osztályosok és az új tanulók osztályközösségbe illeszkedésének vizsgálata</b>	Füzetek, on- line táblázatok ellenőrzése  <b>Látogatás</b>	Munkaközösség-vezetők  Egységvezetés
- 4. hét	Naplók tanulói adatainak ellenőrzése  A tanulók év eleji képesség és tantárgyi felméréseinek lebonyolítása, adminisztrációjának ellenőrzése  A statisztikai adatok pontosságának ellenőrzése	Betekintés, átvizsgálás beírási napló, KRÉTA  A tanulók dokumentált teljesítményének ellenőrzése  Számszaki vizsgálat	Egységvezető  Munkaközösség-vezetők
<b>Október</b> - 1. hét	<b>Tanmenetek ellenőrzése, különös tekintettel az egyéni fejlesztési tervekre, és az értelmileg akadályozottak terveire</b>	Átvizsgálás, tartalmi és számszaki ellenőrzés	Munkaközösség-vezetők

	<b>valamint a szakköri és foglalkozási tervekre</b>		
	A megyei atlétikai olimpia lebonyolításának ellenőrzése	Részvétel	Egységvezető
- 2. hét	A 10. 01. statisztikai adatok vizsgálata	Számszaki ellenőrzés	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
	Első projektnap és az öko programok történései	Részvétel	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
- 3- hét	<b>A mese-monda vetélkedő ellenőrzése: feladatok megfelelősége, változatossága, résztvevők száma alapján</b>	<b>Látogatás</b>	Vezetőség
- 4. hét	Az új kolléga foglalkozásának látogatása	Látogatás az osztályokban	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
<b>November</b> - 2. hét	<b>A felsős matematika verseny lebonyolításának ellenőrzése</b>	Részvétel	Felső munkaközösség-vezető
- 3. hét	Felső olvasási verseny megrendezésének, a tanulók olvasási készségének, hangos és néma értő olvasásának ellenőrzése	Versenylátogatás	Egységvezető
- 4. hét	<b>Rehabilitációs tevékenység ellenőrzése: csoportok munkája és adminisztrációs munka alapján</b>	Foglalkozás látogatás, dokumentum elemzés	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
-4.hét	<b>Pályaorientációs nap lebonyolításának ellenőrzése</b>	Részvétel	Egységvezető
<b>December</b> - 1. hét	A Mikulás járás történéseinek ellenőrzése	Látogatás	Egységvezető
- 2. 3. hét	<b>Az együttműködési formák ellenőrzése, a projektnap, és a karácsonyi vásár</b>	Projektnapon, karácsonyi vásáron, ünnepeken való részvétel	Vezetőség

	<b>tükrében (diákok, kollégák, egységek)</b>		
<b>2019. január</b> - 1. hét	<b>Pályaválasztási előkészületek vizsgálata</b>	<b>Nyolcadikos osztályfőnöki órák, szülői értekezlet látogatása</b>	Munkaközösség vezetők Egységvezető
- 2. hét	Az osztályfőnökök ifjúságvédelmi munkájának ellenőrzése a félévi mulasztási adatok tükrében	Időbeliség, rendszeresség, megfelelés ellenőrzése adminisztráció alapján	Egységvezető
- 3. hét	A tanulók tudásszintjének ellenőrzése	Féléves tudáspróbák eredményeinek megtekintése,	Munkaközösség vezetők
- 4. hét	A félévi bizonyítványok kiadásának ellenőrzése	Ellenőrző könyvek átvizsgálása	Egységvezető
<b>Február</b> - 1. hét	<b>Alsós és felsős farsang lebonyolításának ellenőrzése</b>	Látogatás	Vezetőség
- 2. hét	<b>Továbbtanulási feladatok ellenőrzése a nyolcadik osztályokban</b>	Adategyeztetés átvizsgálás	Egységvezető
- 3. hét	A szavalóverseny lebonyolítási színvonalának ellenőrzése	Részvétel zsűritagként	Munkaközösség-vezetők
- 4. hét	A KOMPLEX tanulmányi verseny házi fordulójának lebonyolítása, felsős tanulók aktivitása	Állomások látogatása	Egységvezető
<b>Március</b> - 1. hét	Az ügyeletesi munka ellenőrzése A gyerekfelügyelők munkájának ellenőrzése <b>Alsós matematika verseny lebonyolításának vizsgálata</b>	Látogatás a tízpercekben Megfigyelés, óralátogatás	Egységvezető
- 2. hét	A víz világnapja programjainak ellenőrzése	Látogatás	Munkaközösség vezetők Egységvezető
- 2. hét	<b>Alsós olvasási verseny tanulók olvasási technikájának, és az értő olvasás színvonala,</b>	Részvétel	Alsós munkaközösség vezető Egységvezető

	<b>a feladatok megfelelősége szempontjából</b>		
- 4. hét	Tavaszi egészségnap történései	Részvétel	Munkaközösség- vezetők
<b>Április</b> - 1..hét	gyakornok munkájának ellenőrzése	Látogatás, napló ellenőrzés	Egységvezető Mentorok
- 2. hét	Áttanító kolléga informatika oktatásának ellenőrzése	Óralátogatások	Egységvezető Felső munkaközösség- vezető
- 3. hét	Áttanító kolléga ének oktatásának ellenőrzése	Óralátogatások	Egységvezető Felső munkaközösség- vezető
- 4. hét	<b>Az 1-4.osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségi mérésének, adminisztrációjának ellenőrzése</b>	E-dokumentum ellenőrzés	Alsós munkaközösség- vezető
<b>Május</b> - 1. hét	Madarak és Fák Napja- éves vetélkedősorozat ellenőrzése résztvevők száma, eredményessége alapján	Részvétel	Egységvezető
- 2. hét	Megyei atlétikai forduló lebonyolításának ellenőrzése	Részvétel	Egységvezető
- 3. hét	<b>Ökoiskolai működés és vetélkedők eredményeinek áttekintése</b>	Eredmények számbavétele, részvétel az eredményhirdetésen	Egységvezető Munkaközösség vezető
- 4. hét	A tanulók tudásszintjének ellenőrzése a felmérések alapján: felmérések átnézése, a pedagógiai hozzáadott érték megjelenése az adminisztráció alapján	Táblázatok áttekintése, elemzése	Egységvezető munkaközösség vezető
<b>Június</b> - 1. hét	<b>Nemzeti Összetartozás napjai megemlékezések ellenőrzése: tanulók értelmi szintjéhez való megfelelőség, módszertani változatosság szempontjából</b>	Látogatás, adminisztráció ellenőrzése	Egységvezető munkaközösség vezető



- 2. hét	<p><b>Osztályozóvizsgák bizonyítványok, kitöltésének ellenőrzése</b></p> <p>Az elvégzett feladatok számbavétele, elemzése</p>	<p><b>Átvizsgálás, számszaki áttekintés</b></p> <p>kollégák év végi beszámolóinak áttekintése</p>	<p>Egységvezető munkaközösség vezetők</p>
----------	---	---	---

## VI. ESEMÉNY NAPTÁR terv 2019-2020.

### Tanulásban akadályozott tanulókat foglalkoztató általános iskolai egysége

<b>Augusztus</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Nyitó értekezlet	08. 26. (hétfő)	Egységvezető, kollégák
Tantermek, egyéb helyiségek, udvarok ellenőrzése balesetvédelmi szempontból	08.26. (hétfő)	Egységvezető, munkaközösség-vezetők, gondnok
Osztályterem berendezése, dekorálása	08. 26. – 08.30.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelő, gyógypedagógiai asszisztensek
Osztályozó, javító vizsgák	08. 27. (kedd)	Vizsgáztató pedagógusok, egységvezető
Intézményi szintű nevelőtestületi értekezlet	08.	Egységvezető intézmény nevelőtestülete
Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	08.30.(péntek)	Egész napos iskolában tanító kollégák Kiss József
<b>Szeptember</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Tankönyvek kiosztása	09. 02–09.06.	Kajtár József Bóna Ildikó
Tanévnyitó ünnepség	09.02. (hétfő)	Rapcsák-Keszi Edina Szabó Brigitta

A takarítási világnap kapcsán a szelektív hulladékgyűjtés (elem, műanyag, papír, üveg) beindítása	09.05. (csütörtök)	Tiszai Jakab Aradi Zsolt
Havonkénti ÖKO-vetélkedő beindítása		
Órarendek kiírása	09.09. (hétfő)	Osztályfőnökök napközis csoportvezető szaktanárok
Tisztasági és dekorációs verseny meghirdetése - a Takarítási világnap alkalmából az iskola és környezetének megtisztítása	09.12. (csütörtök)	Tiszai Jakab Aradi Zsolt
Szülői értekezlet 1 – 8. osztályos tanulók szülői részére	09.13. (péntek)	Osztályfőnökök szaktanárok napközis csoportvezető
Füzet szépség verseny meghirdetése	09.13. (péntek)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné
Szakértői javaslatok ellenőrzése, adminisztrálása	09.13. (péntek)	Osztályfőnökök munkaközösség-vezetők
„Fuss 2018 métert”	09.27. (péntek)	Testnevelők, sportos kollégák
Légy kézilabda csapatjátékos! sportprogram	09.-től folyamatosan	Tusa Martin Somogyi Zsolt
Tanmenetek elkészítése, rehabilitációs foglalkozások tervezése, egyéb foglalkozások tervezése statisztika elkészítése, kitöltése	09. 27. (péntek)	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők, egységvezető
<b>Október</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Október 1. statisztika	10. 01. (kedd)	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők,
Állatok világnapja	10.03. (csütörtök)	Szabó Brigi, Fné R. Zsanett
Bemeneti, tantárgyi felmérések	10. 04. (péntek)	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	10. 04. (péntek)	osztálykeret osztályfőnökök
Őszi papírgyűjtés	10. 10. (csütörtök)	Somogyi Zsolt, Borbély Boglárka
Kerékpárral a munkába, iskolába (csatlakozás az országos programhoz) - kerékpáros ügyességi verseny	10. 10. (csütörtök)	Kővári László

Megyei Őszi Atlétikai Bajnokság	10.	Testnevelő kollégák Kovács Henrietta
Őszi egészségnap:(a nemzetközi Gyalogló nap alkalmából) termények gyűjtése, terményből tárgyak készítése és kiállítása	10. 17. (csütörtök)	osztályfőnökök
Megemlékezés Október 23.- ról	10.18.(péntek)	osztályfőnökök
Mese, monda - vetélkedő	10.24. (csütörtök)	Kmetovics Éva, Oláh Piroska
Rajzverseny hirdetése a Földünkért világnap alkalmából	10. 24.(csütörtök)	Orbánné Bóthe Anita Tihanyi Gréta
<b>November</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Őszi szünet	2019. 10. 26-11.03. utolsó nap: 10.25.(péntek) Első nap: 11.04.(hétfő)	-----
Többfordulós vetélkedő indítása a Madarak- Fák napjáig	2019.11.04. 2020.05.10.	Kacsúrné Hegedűs Éva
Márton napi projektnap	11.07.(csütörtök)	Kiss Anita Rapcsák-Keszi Edina
Pályaorientációs nap	11. 14. (csütörtök)	tantestület
Felső olvasási verseny	11.21.(csütörtök)	Feigné O.Erika, Tóth Katalin
Felső matematika verseny	11. 28. (csütörtök)	Oláh P., Kmetovics É., Borbély Boglárka
<b>December</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Madáretetők készítése-osztályok közötti verseny	11.29. (péntek)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné
Mikulásjárás	12. 05. (csütörtök)	Kővári László
Ráhangolódás, felkészülés, az adventi ünnepkör fellépésére	12. 06. (péntek)	Egységvezetés
Második projektnap-karácsonyi készülődés: karácsonyfadíszek készítése újrahasznosított anyagokból	12. 12. (csütörtök)	Orbánné Bóthe Anita Tihanyi Gréta
Kirakodóvásár	12. 16-12.20. (hétfőtől- csütörtökig)	nevelőtestület

Zeneiskolások ünnepi ajándék hangversenye	12.12.	Kertész Ferencné
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	12. 20. (péntek)	Kiss Anita Zerényi Magdolna Karagity Anita
Téli szünet	2019. 12. 21- 2020. 01. 05. Utolsó nap dec.20.(péntek) Első nap: jan.6. (hétfő)	-----
<b>Január</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Tantárgyi felmérések, Tanulók féléves értékelése	01. 06 –24. folyamatosan	Osztályfőnökök szaktanárok
Nyelvtan verseny 4 – 8. osztályosoknak	01.09 (csütörtök)	Kacsúrné Hegedűs Éva Kertész Ferencné
Szakiskolai beiskolázási szülői értekezlet	01. 17. (péntek)	Nyolcadikos osztályfőnökök, egységvezető
Félévi osztályozó értekezlet	01. 21. (kedd)	Az egység nevelőtestülete, egységvezető
Féléves egység értekezlet	01. 28. (kedd)	Az egység nevelőtestülete egységvezető
Hulladékból ötleteset” Farsangi álarcok, jelmezek készítése	01.30.(csütörtök)	Az egység nevelőtestülete
<b>FEBRUÁR</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Szülők értesítése a diákok félévi eredményéről	02.03.(hétfő)	Osztályfőnökök
Alsós farsang	02. 03. (hétfő)	Kmetovics É. Oláh P.
Felső farsang	02.04. (kedd)	Oszlászki Andrea Kóvári László
Szépíró verseny	02.06.(csütörtök)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné
<b>PARASPORT NAPJA</b>		
Továbbtanulási lapok kitöltése, elküldése	2018. 02. 13.(csütörtök)	Végzős osztályfőnökök , egységvezető
Szavalóverseny 1 – 8. osztályosoknak	02.13. (csütörtök)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné

KOMPLEX Tanulmányi Verseny házi fordulója	02. 27. (csütörtök)	Felkészítő pedagógusok felsős munkaközösség-vezető
<b>Március</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Megyei Komplex Verseny- nevezés	03.02.	egységvezető
Alsós matematika verseny	03. 05. (csütörtök)	Szabó Brigitta, Farádyné Resál zsanett
Március 15. ünnepség	03.13. (péntek)	osztálykeret
Kapcsolódás az országos Happy hét programjaihoz a Víz világnapja alkalmából	03. 19. (csütörtök)	Tiszai Jakab Aradi Zsolt
Mesemondó verseny	03.26.(csütörtök)	Tóth Katalin Feigné O. Erika
<b>Április</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Megyei Komplex Verseny Kiskőrös	04.01.	
Alsós olvasási verseny	04.02. (csütörtök)	Tóth Katalin Rapcsák-Keszi Edina
Mozdulj az egészségedért, sportos programok a fittségért (az Egészség világnapja kapcsán)TAVASZVÁRO KERÉKPÁRTÚRA	04. 06.(hétfő)	Testnevelők, sportos kollégák
Harmadik projektnap a húsvét jegyében	04.07.(kedd)	Zerényi Magdolna Karagity Anita
<b>Tavaszi szünet</b>	2020.04.09.- 04.14. utolsó nap 04.08.(szerda) első nap 04.15.(szerda)	
Húsvéti kirakodóvásár	04. 06.-08. (hétfőtől szerdáig: MNÁMK)	Kovács Henrietta
Fenntarthatósági hét	04.20.-24.	Oszlánszki Andrea
Az 1-4.osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségi mérésének befejezése	2020. április 24. (péntek)	Az alsóban testnevelést tanító kollégák
Tavaszi egészségnap: egészség minden időben-az időjárásnak megfelelő egészségvédelem Tavaszi túra	04.30.(csütörtök)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné

<b>Május</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Tavaszi papírgyűjtés		Somogyi Zsolt, Borbély Boglárka
Tanulmányi séták (a Vizes élőhelyek napja kapcsán) a Sugovica, Duna, Kék-tó megfigyelése	05. 09. (csütörtök)	osztályfőnökök testnevelő tanárok
Anyák napi megemlékezések	05. 08. (péntek)	Osztályfőnökök
Madarak és Fák Napja-éves vetélkedősorozat összesítése, értékelése, díjazása	05. 11. (hétfő)	Kacsúrné Hegedűs Éva
Megyei Atlétikai Bajnokság	05.	Testnevelő kollégák Kovács Henrietta
Ökoiskolai kiállítás készítése az Iskolanapra az éves munkákból	05.14. (csütörtök)	Tiszai Jakab, Aradi Zsolt
Iskolanap-nyílt nap és kulturális bemutató	05.22. (péntek)	Egységvezető, minden pedagógust segítő munkatársak
Év végi tudásszint mérések	05. 18.-06.05.	Osztályfőnökök szaktanárok
<b>Június</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Osztályozóvizsgák	06. 02. (kedd)	<b>beosztás szerint</b>
Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés osztálykeretben	06. 04.(csütörtök)	Osztályfőnökök Vizsgáztató pedagógusok, munkaközösség-vezetők
Tisztasági és dekorációs verseny összesítése, értékelése és díjazása a Környezetvédelmi világnap témájához kapcsolódóan	06.05.(péntek)	Tiszai Jakab Aradi Zsolt
Füzet szépségverseny eredményének-hirdetése	06.05. (péntek)	Lőrincz Zsuzsanna Kertész Ferencné
Osztályozó értekezlet	06. 08. (hétfő)	Az egység nevelőtestülete
Ballagás, tanévzáró	06.15.(hétfő)	Hetedik osztályosok osztályfőnökei

Záró egység értekezlet	06. 20.	Az egység minden munkatársa

Az eseménynaptárban az intézményi és az egység előre tervezhető versenyei, rendezvényei szerepelnek, **a tanév közben kiírt a városi, megyei, regionális és országos sport és egyéb megmérettetések és kiírt pályázati programokon való részvétel erősíti, színesíti, még szándékaink szerint az egység oktató-nevelő munkáját és az intézmény életét.**

Baja, 2019. augusztus 28.

Várhelyiné Takács Mónika  
egységvezető

# Tanulásban Akadályozott Általános Iskola alsó tagozatának munkaközösségi munkaterve

**2019/2020.**

- 1. Tárgyi és személyi feltételek**
- 2. Tartalmi munka, fő célkitűzések**
- 3. Rendezvényterv**

## **1. Tárgyi feltételek**

Tárgyi feltételeink nem változtak. A pedagógusok maguk készítette szemléltetőeszközökkel és dekorációval teszik esztétikusabbá környezetüket. A törvényi változások /a tanulók délután négy óráig való foglalkoztatása, mindennapos testnevelés több osztályban is/ miatt szűkössé váltak a tantermek, és az egy tornaterem nagyon kevés.

A megnövekedett gyereklétszám miatt az elsősök számára nincs elegendő gerinckímélő tanulópad, illetve szék.

## **Személyi feltételek**

Az idei tanévet az alsó tagozatban 5 tanulócsoporttal indítjuk, 5 gyógypedagógus osztályfőnökkel. A 9 fő pedagógus közül 8 fő gyógypedagógus, Kiss Anita folytatja gyógypedagógiai tanulmányait. Ebben a tanévben az 1. a osztály kivételével valamennyi osztály iskolaotthonos formában működik.

<b>Osztály:</b>	<b>Osztályfőnök:</b>
<b>1. a</b>	<b>Kertész Ferencné</b>
<b>1. b</b>	<b>Karagity Anita – Zerényi Magdolna</b>
<b>2. o.</b>	<b>Orbánné Bóthe Anita – Tihanyi Gréta</b>
<b>3. o.</b>	<b>Kmetovics Éva – Oláh Piroska</b>
<b>4. o.</b>	<b>Lőrincz Zsuzsanna – Kiss Anita</b>

A testnevelés tantárgyat Kovács Gergő és Tusa Martin tanítja az alsó tagozaton. Feigléné Orgován Erika informatikát és rehabilitációt, Kovács Henrietta rehabilitációs



foglalkozást, **ének-zene** és **etika** tantárgyat tanít. **Somogyi Zsolt** **technika, életvitel és gyakorlatot**, **Novák – Szklenovszki Sarolta** **ének-zene** tantárgyat tanít. **Kővári László** **vizuális kultúrát**, **Martonosi Etelka** **etikát és rehabilitációt** tart.

A pedagógiai munkát, és az ügyeletet, reméljük, az idén is segítik gyógypedagógiai asszisztensek, **feladatuk a délutáni szervezett foglalkozásokon a résztvevő diákok felügyelete**, emellett **az évközben adódó egyéb feladatok megoldásában is segédkeznek, mint könyvosztás, fénymásolás, adminisztrálás...** Pedagógusaink munkáját **oktatástechnikusok is segítik.**

Az egésznapos tanítások több osztályra is kiterjednek, ezért ebben a tanévben egy napközis csoport fog működni.

A könyvtárosi munkát továbbra is **Feiglné Orgován Erika** végzi, tankönyvtáros **Kajtár József.**

## **2. Tartalmi munka**

Az oktató-nevelő munka a **NAT szerinti tartalmakkal, a helyi tanterv alapján történik majd valamennyi évfolyamon.**

### **A tanév fő célkitűzései:**

#### *Szervezési-vezetési területen:*

- gyakoronokok segítése, mentorálása,
- továbbképzéseken való részvétellel új pedagógiai módszerek megismerése,
- hospitálás és szoros együttműködés más egységekkel, bemutató órák tervezése, vezetése, egymás munkájának segítése,
- hatékony kommunikáció és építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása kollégákkal és szülőkkel,
- ügyeleti rend összeállítása és betartásának ellenőrzése,
- intézményi fegyelem betartása és betarttatása,
- kétirányú információcsere megvalósítása,
- pályázatok írásával az oktatás minőségének fejlesztése,
- gyógypedagógus hallgatók mentorálása,
- szülői szakmai munkaközösség megalakítása, bevonásuk az iskola rendezvényeibe, szülői értekezletek és fogadóórák tartásával a problémák megbeszélése,

- szakértői javaslatok adminisztrálása,
- városi, megyei és országos versenyekbe, sportversenyekbe, rendezvényekbe való bekapcsolódással /kiemelten a megyei KI MIT TUD?, a megyei komplex vetélkedő, valamint a megyei és országos sportversenyeken való részvétellel/ az intézmények közötti kapcsolattartás erősítése,
- iskolai hagyományok ápolása: színvonalas versenyek, vetélkedők, túrák, ünnepélyek, konferenciák szervezése,
- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése, értékelése,
- az intézményben eltöltendő munkaidő hasznos és hatékony eltöltése,
- szoros kapcsolatban a helyi médiákkal iskolánk jó hírének terjesztése, PR tevékenység folytatása.

Oktatási területen:

- mérési – értékelési rendszer folytatása a Sindelar teszttel, mely a részképesség zavarok kimutatását szolgálja, erre építjük a rehabilitációs terveket,
- Difer teszt felvétele az első osztályokban,
- a tanügyi dokumentumok /elektronikus napló, tanmenetek, fejlesztési tervek, szakértői vizsgálatok/ precíz, pontos, naprakész vezetése,
- negyedévenként egy-egy projektnap beiktatásával, kooperatív tanulási technikák alkalmazásával, a differenciált óravezetés módszereiben és az interaktív táblában rejlő lehetőségek kiaknázásával a tanulók tanuláshoz fűződő viszonyainak javítása, motivációjának erősítése, a tananyag elsajátításának megkönnyítése, a tanítási órák hatékonyságának növelése,
- tehetséggondozás és felzárkóztatás rehabilitációs foglalkozásokon, szakkörökön, tanórán kívüli foglalkozásokon,
- rendszeres könyvtárlátogatás,
- a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése érdekében szoros együttműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel /hiányzások nyomon követése, a napközi, diákotthon igénybevételének erősítése/.

Nevelési területen:

- A tanulók neveltségi szintjének emelése, viselkedéskultúra fejlesztése személyes példamutatással, együttműködéssel, következetes, egységes fellépéssel, házirend betartatásával, megfelelő szokásrend kialakításával.
- Elsősöknél az iskolai hagyomány és szokásrend értelmezése, felfogása – együttműködés a társakkal, a pedagógusokkal – például a teremrend, a tanszerek rendje, saját holmi elhelyezésének rendje, sorakozások, a tanórai megnyilvánulások, a közös étkezések, óráközi szünetek, a szabadidős foglalkozások terén.
- A pozitív szokásrend megerősítése az önellátásban, az öltözködésben, az elemi tisztálkodásban (kézmosás, fogmosás).
- A WC használatának elemi szabályai, következetes betartása, működtetése.
- A saját, a társak tulajdonának, felszerelésének óvása, tiszteletben tartása.
- A támogató szülői attitűd kialakulásának segítése.
- Családlátogatások számának növelése a hiányzások visszaszorítása érdekében, gyermekvédelmi előadóval együtt, a cél, hogy minden családhoz legalább egyszer jussunk el, főleg itt az alsó tagozaton.
- Tanórán és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, pozitív tulajdonságok kiemelése.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Az oktatás és nevelés egyensúlyának fenntartása.
- Környezetkultúra javítása, egészség-, és környezettudatosság kialakítása, segítése túrákkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, Öko-tudatos magatartás fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés a mindennapos testnevelés bevezetésével, délutáni sportfoglalkozásokon való részvétellel, egészségnapok tartásával, személyes példamutatással, helyes étkezési, tisztálkodási szokások tanításával.  
Az iskolai testnevelés és sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés fejlesztése történik.

Tanórán kívüli foglalkozások:

**Délutáni fejlesztő foglalkozások** tervezésével széles választékot kínálunk tanulóinknak a szabadidő tartalmas, hasznos eltöltésére, valamint a tanulás, iskolai felkészülés elősegítésére.

Az idei tanévben újra indulnak a **Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola** keretében zajló tanszakok kézműves foglalkozásai.

### **3. Rendezvényterv**

Idén is sok közösségfejlesztő rendezvénnyel, ünnepély megrendezésével színesítjük tanulóink és iskolánk életét. Túrák, kirándulások szervezésével a tanuló-diák és kollégák közötti viszonyokat erősítjük. Tantárgyi versenyek és sportversenyek lebonyolításával tehetséggondozás folyik.

/A részletes kalendárium az éves intézményegységi munkatervben megtalálható./

Baja, 2019.08.28.

Kovács Henrietta  
alsós munkaközösség-vezető

# **Tanulásban akadályozottak**

## **felső tagozatos munkaközösség munkaterve**

### **2019-2020. tanév**

#### **1. A tanév fő célkitűzései**

##### **1.1 Szervezési-vezetési területen:**

- szervezeti kultúra fejlesztése
- teljesítményértékelés működtetése
- tanmenetek gondos elkészítése
- folyamatos belső ellenőrzés
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása

##### **1.2 Oktatási területen:**

- egyéni képességek fejlesztése
- az órai munka jó előkészítése
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása

##### **1.3. Nevelési területen:**

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tanteremek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)

#### **2. Tanulócsoportok**

<b>osztály</b>	<b>osztályfőnök</b>
5.a	Kacsúrné Hegedűs Éva
5.b	Tóth Katalin Oszlánszki Andrea
6.	Szabó Brigitta Farádyné Resál Zsanett
7. a	Borbély Boglárka
7.b	Tiszai Jakab
8. a	Várhelyiné Takács Mónika
8. b	Rapcsák- Keszi Edina
8. c	Aradi Zsolt

### Szaktanárok

<b>Név</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Osztály</b>
Somogyi Zsolt	technika, életvitel és gyakorlat	5.a 6 7.a 8a 8.b 8c
Kiss Anita	rehabilitáció	8.a 8.c
Kovács Henrietta	rehabilitáció etika vizuális k.	5.a 8,a 7.b 5.b 6
Szabó Brigitta	etika	5.b 6 7.a 8.a
Kiss József	testnevelés	5.a 7.b 8.b 8.c
Tusa Martin	testnevelés	5.b 6 8.a
Ákos Antal	testnevelés földrajz rehabilitáció	7.a 7.a 7.b 8.b 5.b 7.a 8.b 8.a
Kiss Erika	informatika	5.a 5.b 6. 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c
Kövári László	angol  matematika, rehabilitáció, földrajz, vizuális kultúra	7. a 7. b 8.a 8.b 8.c 8.a
Kertész Ferencné	történelem	5.a
Feiglne Orgován Erika	rehabilitáció	6.7.a 7.b 8.a
Szklenovszki Sarolta	ének-zene	5.a 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c
Martonosi Etelka	technika, életvitel vizuális kultúra napközi	5.b 7.b 5.a

### 3. A tanév kiemelt feladata

- Kulcskompetenciák fejlesztésével ismeretek bővítése
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés /káros szenvedélyek: alkohol, dohányzás, drog, internetfüggőség kialakulásának megelőzése érdekében prevenciós tevékenység/
- Erkölcsi nevelés
- Esztétikai nevelés
- Testi nevelés
- Környezettudatos magatartás kialakítása, erősítése
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Aktív részvétel iskolai és egyéb rendezvényeken, sportversenyeken
- Pályaorientáció segítése
- Szülői kapcsolattartás fenntartása, erősítése
- Mulasztások figyelemmel kísérése
- Tanulói cselekvési kedv növelése
- Minősítés előtt álló kollégák felkészülésének segítése

#### **4. Szakmai célkitűzések**

##### **4.1 Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás**

- Változatos, oktatási módszerek alkalmazásával a tanítási órák színesebbé tétele
- Az ismeretek hatékonyabb átadása érdekében az egyéni képességek figyelembevétele

##### **4.2. Pedagógiai tevékenység tervezése**

- A célok meghatározásánál a tantervi előírások, intézmény pedagógiai programjának figyelembe vétele
- Kulcskompetenciák előtérbe helyezése
- Tanulók differenciálása

##### **4.3 Tanulás támogatása**

- Támogató környezet megteremtésével, érdeklődés felkeltésével a tanulók motiváltságának fenntartása, erősítése
- Szakköri foglalkozáson való részvétel biztosítása

##### **4.4. Tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése**

- Tanuló személyiségének, képességeinek megismerése
- Segítség nyújtása a személyiségfejlesztés érdekében

##### **4.5. Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése**

- Együttműködés, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása
- Közösségfejlesztés változatos módszerek alkalmazásával

#### **4.6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése**

- Egyéni képességek figyelembevételével folyamatos, pozitív visszajelzések a tanulók számára, segítve ezzel fejlődésüket
- A tanulók önértékelési képességének kialakítása, fejlesztése

#### **4.7. Kommunikáció és szakmai együttműködés**

- Infokommunikációs eszközök használata
- Szülőkkel való együttműködés fenntartása / szülői értekezlet, családlátogatás, nyílt nap/

#### **4.8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

- IKT eszközök használata
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása
- Folyamatos önképzés: folyóiratok, internet, előadások figyelemmel kísérése

#### **4.9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

- Tanulók segítése, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről
- Lehetőségek biztosítása a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik
- A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása

Baja, 2019.08.28.

Kacsúrné Hegedűs Éva  
munkaközösség- vezető





