

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő
Iskola, Fejlesztő Nevelés - oktatást Végző Iskola, Kollégium és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6500 Baja, Barátság tér 18.**



Autista tagozat

6500 Baja, Oltványi u. 14.

2020.



HÁZIREND

I. Az Autista tagozat adatai

Az intézményegység neve: Bajai EGYMI Autista tagozat

Az intézményegység helye: 6500 Baja, Oltványi utca 14.

A Házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembevételével készült.

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett, a Gyermek Jogairól Szóló New York-i Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet

A házirend hatálya

A Házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekekre és szüleikre egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

II. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért; tanuláshoz, személyes problémái megoldásához segítséget kérni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.

III. A gyermek kötelességei

Az óvoda 3 éves kortól kötelező (a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.törvény 8.§(2) bekezdése alapján legalább 4 órás óvodai nevelésre kötelezett).

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmet nyújthat be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal) - az iskolakezdés évének január 15. napjáig - az óvodai nevelés 1 évvel való meghosszabbítása érdekében. Az eljárásban a szakértői bizottság javaslata mérvadó.

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon; rendszeresen járjon iskolába, az órákon állapotához mérten aktívan vegyen részt.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együttműködjön.
- Kötelessége, hogy udvarias, előzékeny, tisztelettudó magatartást képviseljen. Védje a gyengébbeket.
- Kötelessége, hogy a szándékos károkozás esetén vagy a kár értékét megtéríteni, vagy a javítás költségeit megfizetni. Mivel a gyermekek, tanulók a sérülés jellege miatt kevésbé képesek kontroll alatt tartani viselkedésüket, illetve nem látják előre tetteik lehetséges következményeit minden esetben egyedi mérlegelést és a családdal való megbeszélést igényel a kártérítés kérdése.
- Kötelessége, hogy tanítási idő alatt az iskola területén, a tanórán tartózkodjon, onnan csak engedéllyel távozhat el.
- A tanulmányi kötelezettségüket egyéni munkarend alapján teljesítőkre vonatkozó törvényi előírások szerint - az egyéni munkarend szerint teljesítő tanulónak - kötelessége évente kétszer alkalommal (félévi és tanév végi osztályozó vizsga) megjelenni és beszámolnia - szóban és írásban - a tanulmányi előrehaladásáról.
- Kötelessége a HÁZIRENDET megismerni, betartani!

IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- Az iskolai kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.
- Az igazolást az osztályfőnöknek be kell mutatni.
- Előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az osztályfőnök javaslatának figyelembevételével, az egység vezető dönt: tanulmányi előmenetel, magatartás, az addigi mulasztások száma, oka figyelembevételével.
- Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos teendők ellátása, jelzések megtétele az osztályfőnök feladata.
- A járványügyi készenlét idején a tanulók és gyermekek hiányzásainak kezelése rugalmasan, a támogató és megengedő intézkedések lehetőségeinek maximális figyelembevételével, méltányossági alapon elbírálnak módon, a jogi szabályozás által aktuálisan kihirdetett rendeletek értelmében, azokban meghatározott módon történik.
- Eljárásrend igazolatlan óvodai távollét, iskolai távollét esetén: lsd: Intézményi Házirend IV. fejezet

V. A tanulók étkeztetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai étkezés ingyenes, amennyiben a szülő kitölti a az ingyenes étkezéshez szükséges igénylőlapot és mellékeli a gyermeke tartós betegségről, fogyatékoságról szóló orvosi igazolást. Az óvoda napi 3-szori étkezést tud biztosítani a gyermekek számára. Az étkezés lemondását a pedagógus végzi a Jelky konyha és az Baja Menza felé e - mail formájában.

Iskolás gyermek étkezésének megrendelését vagy lemondását a szülő végzi a baja.e-menza.hu internetes felületen.

A térítési díj befizetését a szülő rendezi Baja Város Önkormányzatával az előre megadott módon.

VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- A gyermeknek/tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, őt meghallgassák, tájékoztassák. Az intézményegységben ellátott gyermekek számára a sérülés természete miatt leggyakrabban az azonnali, egyénre szabott visszajelzés informatív. A beszédet értő és használó, olvasni tudó gyermekekkel a róluk készült értékeléseket megismertetik. Az értékelések szövegét az adott gyermek nyelvi megértésének megfelelően fogalmazzák meg a pedagógusok.
- Az eseményekről, tevékenységekről, követelményekről való tájékoztatás minden esetben egyénre szabott, konkrét tartalmú, vizualizált. (pl. napirend, munkarend, viselkedési szabály stb.) A visszajelzés leggyakrabban dicséret és közvetlen jutalmazás formájában valósul meg.

- A tanulói vélemények megismeréséhez a kommunikációs jelzések célzott megfigyelését, összegyűjtését, valamint a tanulói elégedettség és igényfelmérés eszközszerét használjuk.

VII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái

Egyéni dicséret:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola **egyéni dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.**

Csoportos dicséret:

A kiemelkedően végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget **csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.**

A jutalmazás formái:

- **egyéni jutalmazás**
 - Szaktanári, tanítói dicséret – írásban
 - Napközis nevelői dicséret-írásban
 - Osztályfőnöki dicséret – írásban
 - Igazgatói dicséret - írásban, könyvjutalom, tárgyjutalom
 - Nevelőtestületi dicséret - írásban
 - **tanulóközösség jutalmazása**
 - Igazgatói dicséret – intézmény diákjai, nevelőtestülete előtt, tárgyjutalom.
 - Nevelőtestületi dicséret - tárgyjutalom
-
- a tanulmányi eredmények jutalmazása tanév végén történik tanévzáró ünnepély keretében könyvjutalommal.
 - Az Év diákja címet az Egyesült Út Alapítvány kuratóriuma ítéli oda évente egyszer tanévzáró ünnepély alkalmával.
 - Az intézményegységünkben ellátott autizmussal élő gyermekek a sérülés jellege miatt saját viselkedésüket általában kevésbé tudják kontrollálni, annak hatását a környezetre kevésbé értik. A társadalom írott és íratlan szabályainak korlátozottan vannak tudatában. Így a fegyelmezés és jutalmazás módja nagymértékben eltér a hagyományostól, egyénre szabott. A gyermekek viselkedésének befolyásolása az egyéni képességek felmérésén alapul.
 - A kirívó viselkedések kezelése a pedagógusok által közösen elfogadott, és a szülői házzal is egyeztetett viselkedésmódosító stratégiák alkalmazásával történik. A kialakított stratégiák averzív (büntetés) jellegű elemet nem tartalmazhatnak.
 - Az adaptív viselkedés kialakulásának alapja a kommunikációértés -és használat fejlesztése, a gyermek számára kiszámítható, érthető, jól strukturált környezet kialakítása és a kívánt viselkedések szisztematikus, egyénre szabott jutalmazása.

- A viselkedésterápiás stratégiák alkalmazása során a személyzet köteles a gyermeki jogokat a vonatkozó törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően messzemenőig tiszteletben tartani
- Az alkalmazott viselkedésterápiás eljárásokat és azok hatását dokumentálni kell.
- A tanulmányi eredmények jutalmazása tanév végén történik tanévzáró ünnepély keretében.

Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- **A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések:**

- Szaktanári figyelmeztetés
- Napközis nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

- **Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- tanórai feladatok szándékos megtagadása
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- az iskola pedagógusai, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmi eljárás: A súlyos kötelességzegés retorziójaként az intézmény vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi eljárást a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 53-61.§ alapján kell lefolytatni.

VIII. Osztályozóvizsga/Javítóvizsga

- A tanulók joga, hogy javító vagy osztályozó vizsgát tessen.
- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: - aki osztályozó vizsgára jelentkezik - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
- A tanulmányi kötelezettségüket egyéni munkarend szerint teljesítők (korábbi fogalomhasználattal magántanulók) számára a tanév első félévének végén és a tanév végén osztályozó vizsga letétele kötelező. A tanév végén június közepéig adhatnak számot tudásukról az osztályozó vizsga keretében.
- Szülői kérésre, intézményvezetői (igazgatói) engedéllyel a tanuló az egyes tanévekre meghatározott tananyagot, követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével is

teljesítheti, tudásáról előre meghatározott időpontban, osztályozó vizsgán kell számot adnia.

- A vizsgára jelentkezés: szülő kérésére vagy nevelőtestület határozata alapján történik.
- Az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőt a vizsga pontos időpontjáról, helyéről.
- Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a kerettanterv minimum követelményeivel.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha - tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. (Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.)

Tanulmányi előre haladáshoz kapcsolódó vizsgák rendje tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulók esetében Az Nkt. 45. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be – tanévenként egy alkalommal – kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Törvényben meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

- 2019. szeptember 1-jétől nem az igazgató, hanem az Oktatási Hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. A megszűnt magántanulói jogviszonnal ellentétben az egyéni munkarend szerinti tanulás kizárólag határozott időre kérelmezhető.
- Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, ezért évközi osztályzatai sincsenek.
- Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. (Nkt. 45. § (6a))
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg az egyéni munkarendben dolgozó tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat.
- Vr.75. § (2): Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a Hivatal által engedélyezett egyéni munkarendet követő tanulókkal szemben az iskolának tehát felkészítési kötelezettsége van, amelyhez az intézmény számára rendelkezésre állnak a szükséges keretek és óraszámok.

IX. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az intézményvezető és az általános intézményvezető-helyettes a felelős.
- Az iskolai tankönyvrendelést az iskola intézmény vezetője által megbízott iskolai dolgozó – könyvtáros - készíti el.
- A tankönyvrendelésben és a tankönyvterjesztésben résztvevő személlyel az iskola vezetője megállapodást köt.
- A Bajai EGYMI hatályos SzMSz -ének mellékletét képező Könyvtárhasználati szabályzat és a Gyűjtőköri szabályzat ide vonatkozó részeiben foglaltak mindenkor irányadóak az e pontban foglalt szabályok kiegészítésére.
- Az iskola biztosítja, hogy a napközis és tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére, a tanítási órákra való felkészüléshez.
- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább a huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.
- A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének a figyelembevételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.
- Az iskolavezetők felelőssége, hogy a munkaközösségek ellenőrzésén keresztül a tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével.
- A nevelőtestület dönt arról, hogy a tartós tankönyvek vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.

X. A tanórák, egyéb foglalkozások óra kezdési időpontjai és az óraközi szünetek rendje

- A szünetet a gyermekek az udvaron és/vagy a folyosón töltik felnőtt felügyelettel.
- Tízórai szünet: 1. és 2. szünet
- A tantermekben csak tanári felügyelettel lehetnek bent a diákok.
- Az iskola épületét a tanítás ideje, a szünetek ideje alatt nem hagyhatják el a gyermekek, csak szülők írásos kérésére osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel tehetik ezt meg. Rendkívüli esetben (pl. betegség, rosszullet, stb.) a szülőket értesítjük.

Óra	Időtartama	Szünet (perc)
1.	08:00 – 08:45	15
2.	09:00 – 09:45	15
3.	10:00 – 10:45	10
4.	10:55 – 11:40	10
5.	11:50 – 12:35	10
6.	12:45 – 13:30	-

7.	13:30 – 14:15	-
8.	14:15 – 15:00	-

XI. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Óvodai tanév rendje

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év június 30-ig

Oktatási év meghatározása: minden év szeptember 1.- következő év május 31-ig

Nevelés nélküli napok száma, ideje: évente 5 nap

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Az óvoda a tanév rendjéhez igazodva szüneteket tart, felmérve írásban a szülői igényeket. A szünetek időtartamát a mindenkori tanévrendjéhez igazítjuk, az ügyeletet biztosítjuk, igényeknek megfelelően.

A tanítás rendje:

Az intézményegység épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7 órától 17 óráig tart nyitva.

Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák rendje:

- Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik.
- A tanítási órák ideje 45 perc.

A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos kérdések:

A kötelező tantárgyi és rehabilitációs tanórák az esetek legnagyobb részében a gyermek teljes iskolai napját kitöltik. A tanulók a sérülés speciális jellege miatt (szűk körű érdeklődés és aktivitás, az új tartalmak, tevékenységek gyakori visszautasítása), nem képesek az önálló választásra, helyettük a pedagógus javaslata és szakmai véleménye alapján törvényes képviselője gyakorolja a választás jogát.

Tanórán kívül foglalkozások rendje:

- Az intézményegység a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, egyéni vagy csoportos rehabilitációs foglalkozások, tanulószoba, szakkör. A napközis és egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a vonatkozó jogszabályokat, a családok igényeit, helyzetét, valamint az egyes gyermekek teherbírását vesszük figyelembe.
- A tanórán kívüli foglalkozások időtartama 60 perc.

Ruházat, váltócipő

- Az iskola helyiségeiben váltócipőt használnak a tanulók. A váltó-és tornaruha szükségességét gyermekenként beszéli meg a fejlesztő pedagógus a szülőkkel.

Az ebédeltetés rendje:

- Az ebédeltetés 12.00 – 13.45 zajlik a tanév elején az intézményegység nevelőtestületének egyeztetése alapján.
- Az ebédeltetést az adott időszakban órarend alapján beosztott pedagógus és a csoporthoz beosztott gyógypedagógiai asszisztens kolléga felügyeli.
- A tanulók számára a főétkezésre 30 perc biztosított.

XII. Az iskola helyiségeinek használati rendje

Az ebédlő rendje:

- A tanulók iskolai étkeztetése az Újvárosi Általános Iskola konyhája által történik.
- Az ebédeltetés időpontjait feljebb tartalmazza a házirend.
- A tanulók az ebédlőben az intézményi munkarend szerint csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tanulók kötelesek a kulturált étkezés szabályai szerint viselkedni és étkezni (csendes hangerő, az evőeszközök, a berendezés rendeltetésszerű használata mellett).
- Minden tanuló saját egészségének megőrzése érdekében fokozottan ügyeljen a személyi és tárgyi higiénia megtartására (kézmosás, szalvéta használata, asztalok alatti és melletti terület tisztasága,)

A tantermek használata és rendje

A diák...

- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatja.
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- Az Internetet csak engedéllyel használhatja. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé.

A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

XIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A mobiltelefonok használatáról az intézményben működő egyes intézményegységekben egyénileg szabályozott, valamint a Bajai EGYMI Intézményi

protokollja által egységesen megfogalmazottakat, annak ide vonatkozó szabályozását és elveit is figyelembe szükséges venni.

- A diák a fenti eszközökkel nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a tanulók számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Diákjaink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak némított / kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására, vagy engedélyére az órán használhatják.
- A saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, Tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják a tanulók.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket kizárólag csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják a diákok!

XIV. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló a Házi rendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az iskolai fegyelmező intézkedéseinek a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, - illetve méltányossági alapon - a vétség súlyától függően el lehet térni.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedéseket, valamint a súlyos kötelességszegésnek minősülő eseteket a Házi rend VII. pontja részletezi.

A kivizsgálás, elbírálás elvei, szabályai:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor - annak „súlyosságát, illetve jellegét” mérlegelve - az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményezhet a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető-helyettes vezet. A bizottság tagja az érintett tanuló intézményegységének felelős vezetője, az osztályfőnöke/ csoportvezetője.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak - figyelembe véve a tanuló sajátos nevelési igényéből következő mentális állapotát, az egyéb számításba vehető körülményeket, okokat és indokokat is - meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. (a fegyelmi eljárással kapcsolatos helyi szabályozásról a Házirend VII. pontjában rendelkezik az intézmény. Lásd: A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái)
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyeztette az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokás renddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XV. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktató intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Szülői Szervezet létrehozását kezdeményezheti, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Személyes, vagy a gyermekkel kapcsolatos problémáit az illetékes nevelőkkel megbeszélhesse, előzetes bejelentkezés alapján. (A pedagógus által megjelölt fogadóórák időpontjában.)
- Elektronikus napló használata esetén – kérésére - az adatokhoz való hozzáférés módját az intézményben megismerje.

XVI. A szülő kötelességei

- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért, rendszeresen járassa iskolába.

- Rendszeres kapcsolatot tartson/tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Köteles az egyes intézményegységekben folytatott pedagógiai munka; a tanítási órák / szabadidős foglalkozások rendjét tiszteletben tartani. (Indokolatlanul nem zavarhatja a pedagógusok oktató-nevelő és az osztály/csoport munkáját sem.)
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Alkohol, drog fogyasztása, valamint dohányzás az intézmény egész területén tilos!

XVII. Egyéb rendelkezések

Rendszeres egészségügyi felügyelet

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az intézménybe befogadni nem lehet.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a pedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az intézmény orvosa: dr. Völgyi Balázs

Az intézmény védőnője: Mátrai Magdolna

Az orvos és a védőnő alkalmanként tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül hallás- és látásvizsgálatot évente egyszer.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.

Gyógyszert a szülő a pedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről orvosi igazolást is mellékel.

A napközben megbetegedett gyermeket, a pedagógus értesítése után, a szülő köteles elvinni az intézményből és a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza.

A szülő, gondviselő az elérhetőség miatt köteles megadni lakásának, munkahelyének telefonszámát, címét, valamint a változást azonnal közölni a pedagógusokkal.

A gyermekek személyiségéről csak a gyermeket nevelő gyógypedagógus, óvónő adhat tájékoztatást.

Óvó-védőszabályozások

A gyermekek, tanulók az intézménybe 7.00 h -tól legkésőbb 8.15 h-ig érkezhetnek, szülői kísérettel. Ezen az időszávon belül egyéni eltérések az előzetes megállapodás szerint lehetségesek, mivel a gyermekek egy része messziről érkezik, más gyermekeknél pedig a pillanatnyi viselkedéses kép befolyásolhatja a helyszínek közötti utazás időtartamát.

A gyermeket a szülő csak pedagógusnak adhatja át. Amennyiben a gyermek egyedül jár intézményünkbe, a szülő erről írásban nyilatkozik. A gyermekek a benti kaput önállóan nem nyithatják biztonsági okokból, csengetni kell.

Kérjük, hogy minden gyermeknél legyen olyan irat (pl. diákigazolvány) esetleg tájékoztató, melynek alapján a szülőt, az iskolát értesíteni lehet, ha a gyermek eltéved, elvész.

A gyermekek érdekében és a foglalkozások zavartalansága miatt a szülők vállalják, hogy az intézménybe való érkezés és távozás előzetesen megbeszélte egyéni rendjét betartják.

Az óvodába a gyermekeket egyedül nem lehet engedni, csak kísérelővel. Ugyanígy egyedül nem lehet hazahozni, csak kísérelővel. Óvodába érkezéskor az óvodában dolgozó felnőttnel – óvónő, dajka – a gyermeket „át kell adni” és ugyanígy távozáskor el kell kérni a kísérelőnek, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni a gyermekért.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor kiskorú testvér /16 éven aluli iskolás/ nem hozhatja és viheti el az óvodából az óvodáskorú testvérét. /Gyermekvédelmi Törvény/

A gyermek, tanuló más személlyel csak a szülő, gondviselő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el a tagozat épületét a pedagógus engedélyével. Ennek hiányában az óvoda elhagyását senki sem engedélyezheti.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el a gyermek átadásával, hazavitelével kapcsolatban. Ha a szülők nem rendelkeznek bírósági végzéssel, mindkét szülő jogosult gyermeke elvitelére. Vita esetén a Gyermekjóléti Szolgálatra, vagy a Gyámhivatalra teszünk bejelentést és az ott kapott utasítás szerint, járunk el. Ha nincs mód a hivatali vélemény kikérésére, a pedagógus dönt saját belátása szerint, a gyermek biztonságát figyelembe véve az átadásról.

Nemdohányzók védelme

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2. § (4) bekezdés a) pontja és 4. § (1) bekezdése értelmében 2012. január 1-től közoktatási intézményben – sem annak zárt légtérű helyiségeiben, sem nyílt légtérben – és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki dohányzóhely.

A fenti rendelkezések értelmében tehát az intézményegység egész területén, valamint a bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Bombariadó

Veszélyhelyzetben az intézményegységben tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a kis udvarra vezető ajtón menekítik a közeli játszótérre a nevelők.

Tűzriadó

A kis udvarra vezető ajtón menekítjük a gyerekeket az épületből. Közben értesítjük a tűzoltókat (az arra kijelölt személy). A folyosón lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását, a „Tűzriadó terv” szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, a felnőttnel a tűzriadó terv szerint járnak el.

A gyermekek által az intézménybe behozható tárgyak

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az érintett nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

A mobiltelefont az intézménybe való érkezéstől az utolsó foglalkozás végéig kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Indokolt esetben, illetve engedéllyel a tanítási órák

közötti szünetben üzembe lehet helyezni, (bekapcsolni) de csak oly módon, hogy az az iskolai tanítás és működés rendjét semmilyen módon ne sértse, és ne zavarja meg!

- Fényképet és videofelvételt készíteni a mobiltelefonokkal és más eszközzel az intézmény területén csak igazgatói engedéllyel szabad.
- A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, amellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, petárda, gyógyszer, drogok, stb.)
- Az intézmény a tanulás-tanításhoz nem szükséges eszközök, felszerelések, tárgyak, ékszerek biztonságáért felelősséget nem vállal.