

**Bajai EGYMI
Baja, Barátság tér 18.**

**Értelmileg Akadályozottak Általános Iskola
intézményegység**

MUNKATERVE

2020/2021-es tanév

A tanév mottója:

"Amikor tudom, hogy elfogadtak engem képességeimmel és korlátaimmal együtt, akkor a közösség egyre inkább a fölszabadulásom helyévé válik. Ha fölfedezem, hogy mások elfogadtak és szeretnek, akkor én is jobban elfogadom és megszeretem önmagamat."

Jean Vanier

A munkaterv tartalma

- I. Törvényi háttér**
- II. Tanévkezdés előtti események**
- III. A tanév legfontosabb feladatai**
- IV. A tanév helyi rendje**
- V. Infrastruktúra és tárgyi feltételek alakulása**
- VI. Személyi feltételek alakulása**
- VII. Tartalmi munka, célkitűzések a tanévre**
- VIII. Kalendárium**
- IX. Vezetői ellenőrzési terv**

I. Törvényi háttér

Jogszabályi változások követése, az intézményegység életének jogszabályoknak való megfelelő szervezése, az érintett intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozása, illetve kiegészítése a határidőknek megfelelően történik.

A munkaterv célrendszer feladatokra bontásánál az alábbi szabályzókat és programokat vettük figyelembe:

- A köznevelési törvény
- A fenntartó elvárásai
- Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi tantervek, Igazgatói program, **Intézményi Protokoll**, Egyéni Munkarend Szabályzata
- Előző évek gyakorlata, hagyományok, tapasztalok
- Szülői, és egyéb az intézmény életét meghatározó együttműködő szervezetek véleményei

II. Tanévkezdés előtti események

Tanévkezdést megelőző feladatok

- Vezetőségi értekezlet
- Alakuló értekezlet
- Megbeszélés a pedagógusokkal
- Megbeszélés a gyógypedagógiai asszisztensekkel
- Tankönyvek átvétele (osztályfőnökök)
- Felkészülés a tanulók fogadására (termek rendezése, dekorálás)
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás az egység dolgozóinak

III. A tanév legfontosabb feladatai

A törvényi változások figyelembevételével a tanév előkészítése már az előző tanév végén megkezdődött.

- Személyi feltételek tervezése, megteremtése: álláshelyek meghirdetése, állásinterjúk megszervezése.
- Távozó kolléga helyére érkező kollegina beilleszkedésének segítése.
- Tárgyi feltételek megteremtése (tanulócsoport, tanterem kialakítása, karbantartási munkálatok, tisztasági festés.)
- Nevelőtestületi megbízások felülvizsgálata, változások előkészítése.
- Tantárgyfelosztás elkészítése, korrigálása (2020. június), az óraszámok, gyermeklétszámok, kialakítandó csoportok/osztályok változásának figyelembevételével.
- Munkaterv előkészítése. Kiemelt figyelmet fordítva az intézményegység speciális feladataira, hagyományaira.
- A fenntarthatóság - új pályázatok figyelése.
- Az intézmények közvetett és közvetlen partnereivel a szakmai kapcsolat folyamatos fenntartása, új partnerek keresése.
- Az alapdokumentumok korrekciója, a helyi tanterv, kerettanterv változtatása, tanmenetek kiegészítése.
- **A módosított Nemzeti alaptanterv bevezetésével kapcsolatos szakmai teendők (az első és az ötödik évfolyamokon)**
- Pedagógus életpálya modell nyomon követése.
- Szervezési, szervezeti feladatok – felelősök, határidők, intézményi programok, kalendárium összeállítása, kivitelezése.
- Pedagógiai újítások tervezése, bevezetése, megvalósulásuk vizsgálata.
- Az éves beiskolázási terv szerinti tovább- és átképzési lehetőségek biztosítása.
- Munkaterületek, tevékenységek ellenőrzése – /Lásd ellenőrzési terv /

Közösségfejlesztési célok és feladatok:

- Egységes elvárások megfogalmazása és teljesítése.
- Arányos munkaterhelés kialakítása.
- Korrekt egymás közötti kapcsolatok fenntartása.
- Megfelelő információáramlás.
- Nyugodt légkör megőrzése.
- A közösség munkájának eredményeinek publikálása.
- Intézményegységünk arculatát meghatározó (habilitációs, terápiás szolgáltatásaink sokfélesége) értékeink megőrzése.
- Terápiás lehetőségek bővítése továbbképzés lehetőségének útján.
- Új kollégák szakmai támogatása.
- TEAM munka preferálása.
- Önálló és kreatív ötletek támogatása.

IV. Tanév rendje

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatása szerint az alábbi időszakokban lesz közoktatási szünet Magyarországon a 2020/21-es tanévben:

Őszi szünet: 2020. október 23-tól november 1-ig

Téli szünet: 2020. december 19-től 2021. január 3-ig

Tavaszi szünet: 2021. április 1-től április 6-ig

Nyári szünet: 2021. június 16-tól

Első félév vége: 2021. január 22.

Tanítási napok száma:177 nap

Tanítási szünet, tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap, melyeket belső továbbképzésre, országos tanulmányi- és sport napokra való felkészülésre illetve megrendezésre, tantestületi látogatásra és családlátogatásra használjuk fel.

Szülői értekezletek rendje:

A kapcsolattartás a PP- ben határozottak szerint történik. Intézményegységünk kapcsolattartása a szülők irányába egyedinek tekinthető. Mivel a gyermekeket fogyatékoságuk miatt napi szinten kísérik szüleik, ebből adódóan minden felmerülő megbeszélendő azonnal realizálódhat. Azon tanulók, akik diákotthonosak, az ő esetükben is heti kétszeri alkalommal van konzultációs lehetősége a kollégáknak a szülőkkel.

Rendhagyó a jelenlegi vírushelyzet, melynek szigorú szabályai – beleértve a szülőkkel való kapcsolattartást - az Intézményi Protokollban található.

V. Infrastruktúra, és tárgyi feltételek alakulása

Berendezések, az oktató-nevelő munkát segítő eszközök, tárgyak beszerzése nem történt.

Az osztályfőnökök által kiválasztott, munkaközösség által jóváhagyott tankönyveket tavasszal megrendeltük. A tankönyvek állami finanszírozásból a sajátos nevelési igényű tanulóknak minden évfolyamunkon ingyenes.

A már évek óta jelzett infrastrukturális hiányosságok megoldására lehetőséget csak a sikeres pályázati források adhatnak, melyet az intézmény és a két alapítvány segíthet enyhíteni.

- Tanulói és felnőtt mosdók rendkívül elhasználódtak, egyre több a használhatatlan mosdó, és wc.
- Tanterem tekintetében kétszeres osztályunk szükségstanteremben (rég iroda helyiségben) van elhelyezve.
- A tanulók mozgásigényét, továbbá a megemelkedett mozgásnevelés-, testnevelés órák számát figyelembe véve egyre nagyobb hiányát érezzük. A tornaterem túlzsúfolt, több osztály használja egyazon időben, amellet, hogy intézményegységünk osztályai be sem jutnak.
- Hiányoznak a tantermek tanulóbarát felszerelései (korosztálynak nem megfelelőek a székek és a padok), bútorok, táblák, audio-vizuális eszközök, számítógépek.
- Kétszeres IKT eszközzel rendelkezünk, a többi – hat – osztályban a kollégák saját laptopjukat használják, melyeket naponta hoznak-visznek magukkal.

Intézményegységünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező (minimális) helyiség és eszköz jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Az intézmény kollektívájáról elmondható, hogy a tanév eleji karbantartási munkák, a külső és belső környezet állagának, az osztályterem rendjének tisztaságának megőrzését minden dolgozó kötelességének érzi, s tevélegesen is hozzájárul, a színvonalas szakmai, pedagógiai munka kialakításához szükséges, esztétikus környezet megteremtéséhez.

VI. Személyi feltételek

1. Adatok a gyermek és tanulólétszám alakulásáról 2020. szeptember 1.

Ért. ak. ált. iskola / csoport szám	Kollégiumi elhelyezettek száma
	43/6

Az értelmileg akadályozott tanulók száma tekintetében kismértékű növekedés tapasztalható.

2. Humánerőforrás gazdálkodás

A pedagógusok nagy része évek óta iskolánk dolgozója, de több fiatal is érkezett az elmúlt években, akik könnyen beilleszkedtek, nagyon lelkesen, és szakmailag felkészülten végzik napi feladataikat.

A fenntartó elégségesen biztosítja a gyermek és tanulólétszám, valamint a tanulócsoportokhoz szükséges, azon pedagógus és segítő létszámát, melyeket a jogszabály előír.

Jelentős hiányt érzünk szakspecifikus kollégák (logopédus, konduktor, szomato-, tiflo-, szurdopedagógus) segítő tevékenységében, így a szakértői véleményekben meghatározott egyéni, speciális szakember szükségletet kevésbé tudjuk biztosítani. Halmozottan sérült tanulóink fejlesztése sérül a fenti feltételek hiányában.

Kollégák jelentős hányada rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel, ezen belül több szakkal is. A kötelező továbbképzési kötelezettségnek mindenki belső indíttatásból is eleget tesz, igyekeznek mindennapi munkájukban használni a megszerzett innovatív módszereket.

VII. Tartalmi munka, célkitűzéseink

Intézményi szint

Az intézmény kiemelt célja, hogy a jogi szabályozók figyelembe vételével, betartásával egyidejűleg, tanulóink számára olyan nevelést, oktatást biztosítsunk, amely képességeiket, állapotukat szem előtt tartja, és a gyermekek maximális fejlődését eredményezi.

A 2020-2023. közötti időszakban az Oktatási Hivatal Bázisintézménye a Bajai EGYMI, valamint referencia intézmény vagyunk, így fontos feladatunk a minőségi ellátás. Ennek érdekében, a pedagógusoknak összehangolt csapatmunkában kell dolgozniuk.

- Innovációs folyamatok kiszélesítése, megvalósítása
- Belső továbbképzések, házi bemutatók, hospitálások szervezése, az egymástól való tanulás, a jó tapasztalatok, módszerek eljárások megismerése érdekében.
- A bemutató órák és foglalkozások megtartása, elemzése, kiértékelése segítse elő, hogy a kollégák megismerjék egymás szakmai munkáját, módszertani kultúráját, tanórák, foglalkozások változatos eszközhasználatát, a szemléltetés változatosságán alapuló eredményes ismeretátadást, a módszertani kultúra fejlesztését.
- Az intézmény, mint Örökös ÖKOISKOLA, folyamatosan kialakított és sikeresen megvalósított eredményeinek szinten tartása, hálózatépítés más intézményekkel, a tevékenységek, programok, akciók látogatottságának növelése.
- Szakmai tanácskozások, lebonyolítása kistérségi, megyei, regionális, országos szinteken.
- Az intézményegység szakmai munkájának további publikálása, a helyi média jelenlét biztosítása.
- Az önkéntes munka (tanulói, felnőtt) további felhasználása az intézmény tanulóinak szabadidős tevékenységeiben.
- A családi nevelés segítése, a szülő és az intézmény kapcsolatának erősítésével, a gyermek és tanuló fejlesztésének érdekében.
- A differenciált, egyéni megsegítések érdekében fontos feladat a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása.
- Az IKT eszközök rendszeres, növekvő számban történő használata.

Szakmai, pedagógiai szint

A feladatokat a munkatervben meghatározottak alapján végezzük, majd értékeljük a munkaközösségi, illetve a vezetőségi értekezleteken.

Az Értelmileg akadályozottak általános iskolánkban 8 évfolyamon folyik az oktatás, osztályaink közel fele összevonásban működik. Kettes összevonás jellemző, de a gyerekek egyénre szabott differenciálásban részesülnek. Mindegyikük számára biztosítjuk az egyéni képességekhez igazodó tervezésen alapuló, fejlesztést, mert egy-egy csoport képességstruktúrája is igen heterogén. Gyakran az egészségi állapot, vagy a gyermek aktuális állapota is meghatározza munkánkat, terápiás lehetőségeinket.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerkedjenek a felnőtt élet feladataival is: tankonyhai, háztartási, takarítási, kert-udvarápolási feladatokat gyakorolnak.

Referencia intézmény vagyunk, ezért is tekintjük kiemelt feladatunknak tudásunk átadását. Ebből következik, hogy ebben a tanévben is fogadjuk és mentoráljuk szegedi, kaposvári főiskolai gyógypedagógiai hallgatóit is.

Feladataink közé tartozik továbbá, felkészülni a tanfelügyeleti értékelésre, amely három területet érint:

- Intézményértékelés: intézményi eredmények, kapcsolatok
- Pedagógusértékelés: pedagógiai, szakmai felkészültség, hatékonyság, pedagógus attitűd

Az értékelés szükségessé teszi, hogy munkánkat minden területen még hatékonyabban, átgondoltabban végezzük a tanév során.

Céljaink:

- A mindennapos mozgásnevelés, megemelkedett testnevelés órák bevezetésével felmenő rendszerben a rendszeres szakmai munka minőségi kivitelezése, sokrétű tevékenységek bevezetése és rendszeres kivitelezése.
- A bemeneti mérésekre tervezett fejlesztések pedagógiai egységben biztosítsák a tanulók reális megítélését, a fejlesztendő területek konkrét kijelölését. (PAC)
- Az intézmény minden területén, és napszakában, elengedhetetlen a gyerekek bevonása a napi „házkörüli munkába”, amely a saját közvetlen életterük, és a környezetük rendjének, esztétikumának megteremtését is jelenti.
- A differenciált, egyéni megsegítések érdekében fontos feladat a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása.

- Az IKT eszközök rendszeres használata, tevékenységközpontú, gyakorlatorientált módszereket sorakoztatnak fel a mindennapos tanórai, illetve szabadidős tevékenységek során.
- Komplex gyógypedagógiai terápia alkalmazása a gyermekek tevékenykedtetésében, szakvélemény, esetmegbeszélés, egyéni konzultáció biztosításával.
- Kapjon a nevelés kiemelt szerepet a pedagógiai munkában: az értékek, a normák, a felelősség a környezetünkért, a helyes viselkedéskultúra kialakításával, az udvariasság, a segítőkészség, ápoltság megjelenés, igényes nyelvhasználat, az értékteremtő tevékenység, a társadalmilag hasznos munka elismertetésével
- Gyermek és ifjúságvédelem erősítése, a mulasztások kezelése a jogszabályban meghatározottak szerint, a szükséges családlátogatások elvégzése, az osztályfőnöki munka kereteiben.
- A terápiás és a fejlesztő szobák lehetőségeinek kihasználása.
- A gyermekek szociális kapcsolatteremtő képességének, a figyelmének fejlesztése, a család tehermentesítése érdekében.
- Gyermekközpontú szemlélettel a sérült gyermek személyiségfejlődésének segítése.
- Tanítványainkat saját képességeikhez és adottságaikhoz igazodva a legteljesebb mértékben készítjük fel a társadalmi beilleszkedésre.
- A kommunikációs és szocializációs képességek hangsúlyozott fejlesztése járuljon hozzá az iskola befejezés utáni adott életközegben.
- A tanulók életéhez adott közvetlen segítségnyújtással társadalmi integrálódásuk előkészítése, felkészítésük elemi munkavégzésre.
- Olyan iskolai életközeg kialakítása, melyben lehetővé válik a fogyatékos gyermek testi-lelki harmóniájának megteremtése, önállóságra törekvése
- Pozitív attitűd kialakítása a mindennapi környezetvédelem iránti tágabb és szűkebb környezetükben.
- Kortárs csoportok közötti kapcsolat elősegítése.
- Az iskolaközösség külső és belső kapcsolatrendszerének gazdagítása a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.
- Az emberi, társas kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése. A kortárs csoportok befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása.
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete, előítéletektől mentes szemlélet kialakítása.

- Megfelelő kommunikációs és együttműködési készség és képesség kialakítása. A kölcsönös egymásra figyelés fontosságának megértése.
- Saját vélemény kifejezésre juttatása, érdekek ütköztetésének helyes módjai – konfliktuskezelési technikák kialakítása, fejlesztése.
- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe kapcsolódjanak be, azokban aktívan vegyenek részt.
- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- Magatartás problémák kezelése, szokások kialakítása, rögzítése aktív részvétel során.
- Egyén-társadalom közötti kapcsolatok fejlesztése, iskolai és egyéb közösségekben való helyes viselkedésformák kialakítása.
- Kommunikációs kultúra fejlesztése, amely alapját képezi az egyén szocializációjának, társadalmi érintkezésének.
- Szabadidő helyes, kulturált eltöltése, megfelelő tevékenységválasztás. A szabadidő eltöltés lehetőségeinek, a kínálatnak az állandó gazdagítása, a közösség iránti szükséglet kielégítése.

VIII.Kalendárium

A tanév tervezett programjai, eseményei

	Program	Felelős
2020.09.01	Tanévnyitó ünnepély - Rendhagyó módon	Intézményi szintű
2020.09.02	Diákotthonos létszám ellenőrzése. Létszámok, - Beiratkozott tanulói névsorok egyeztetése, rögzítése. Adatbázis és nyilvántartások, informatikai feladatok és rendszerkarbantartás	Osztályfőnökök
2020.09.03	Leltározási, selejtezési feladatok	Orlai Imréné, Farkasné Kiss Ildikó
2020.09.04	Tanmenetek véglegesítése	Osztályfőnökök
2020.09.07	Tankönyvek kiosztása	Osztályfőnökök
2020.09.08	Leltározási, selejtezési feladatok	Osztályfőnökök
2020.09.09	Gyermek- és tanulói szakvélemények jogszabály által előírt formájának áttekintése	Osztályfőnökök
2020.09.10	Beírási napló ellenőrzése	Osztályfőnökök
2020.09.11	Órarendek, munkaidő végleges beosztása, órarendek, tanügyi dokumentumok, adminisztrálása, megnyitása	Osztályfőnökök
2020.09.14	E-napló folyamatos ellenőrzése	Pedagógusok
2020.09.15	Takarítási világnap (a környék rendbetétele)	Sztepanek-Szekeres Éva, Pedagógusok, NOKS dolgozók
2020.09.16	Gesztyeszedés, tanulók közös kézműves foglalkozása	Pedagógusok
2020.09.17	Zenés nyárbúcsúztató	Szabadi Zita
2020.09.18	Óralátogatások, értékelések	Kovácsné Nebojsza Bettina, Kleer Anikó, Intézményegység-vezető
2020.09.21	HH és HHH tanulók adminisztrálása, dokumentumok ellenőrzése	Baliné Fenyves Ildikó
2020.09.22	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2020.09.24	Őszi kirándulás, állatok világnapja	Sztepanek-Szekeres Éva
2020.09.25	Szülői értekezlet - rendhagyó módon	Osztályfőnökök
2020.09.28	Statisztikai feladatok megkezdése	Osztályfőnökök, Baliné fenyves Ildikó, Füstös Zsuzsanna
2020.09.30	PAC bemeneti mérések	Osztályfőnökök
2020.10.01	Zene világnapja	Szabadi Zita, osztályfőnökök
2020.10.02	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Osztályfőnökök
2020.10.05	Statisztikai feladatok	Osztályfőnökök, Baliné fenyves Ildikó, Füstös Zsuzsanna
2020.10.06	Statisztikai feladatok	Osztályfőnökök, Baliné fenyves Ildikó, Füstös Zsuzsanna
2020.10.08	Szüreti hagyományok - Egészségnap	Mezei Réka, Mészáros Éva
2020.10.09	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2020.10.12	Statisztika végleges elkészítése	Intézményegység-vezető
2020.10.13	Délelőtti egységtorna a teraszon	Pedagógusok

2020.10.14	Egységértekezlet	Intézményegység-vezető, nevelőtestület
2020.10.15	Óralátogatások, értékelések	Füstös Zsuzsanna, Baliné fenyves Ildikó, Intézményegység-vezető
2020.10.19	BECS indítása	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység- vezető
2020.10.21	Kézműves foglalkozások	Pedagógusok
2020.10.22	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
2020.11.02	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2020.11.03	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2020.11.04	BECS munkacsoportjának megbeszélése	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység- vezető
2020.11.05	Kézműves foglalkozások	Pedagógusok
2020.11.09	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2020.11.10	BECS folyamatának egyeztetése	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység- vezető
2020.11.11	Márton napi hagyományőrző programok-kézműves foglalkozások	Pedagógusok
2020.11.12	Egységértekezlet	Intézményegység-vezető
2020.11.13	Óralátogatások, értékelések	Szabadi Zita, Baliné Fenyves Ildikó, Intézményegység-vezető
2020.11.16	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2020.11.17	Egészségmegőrző programok	Baliné Fenyves Ildikó, Moóriné Török Emese Csilla
2020.11.18	Múzeumlátogatás-kézműves programmal	Kovácsné Nebojsza Bettina, osztályfőnökök
2020.11.19	Karácsonyi fellépésre műsor gyakorlása	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina
2020.11.20	BECS megbeszélés	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység- vezető
2020.11.23	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2020.11.24	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység- vezető
2020.11.25	Karácsonyi fellépésre műsor gyakorlása	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina
2020.11.26	Téli sportok, egészségmegőrzés	Osztályfőnökök
2020.11.27	Karácsonyi kézműves termék	Pedagógusok
2020.11.30	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2020.12.01	Téli sportok, egészségmegőrzés	Pedagógusok
2020.12.02	Karácsonyi fellépésre műsor gyakorlása	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina
2020.12.03	Adventi gyertya gyújtása, Karácsonyvárás	Baliné Fenyves Ildikó, Vedelek Pálné, osztályfőnökök
2020.12.04	Mikulás (ajándékozás)	Osztályfőnökök
2020.12.07	Mézeskalácssütés	Osztályfőnökök
2020.12.08	Egységértekezlet	Intézményegység-vezető

2020.12.09	Óralátogatások, értékelések	Kovácsné Nebojsza Bettina, Kincse Anita, Intézményegység-vezető
2020.12.10	Adventi gyertya gyújtása, Karácsonyvárás	Mezei Réka, Mészáros Éva
2020.12.11	Madáretetés, Karácsonyi fellépésre műsor gyakorlása	Füstös Zsuzsanna
2020.12.14	Adventi ünnepkör hagyományőrző programjai	Pedagógusok
2020.12.15	Egységértekezlet	Intézményegység-vezető
2020.12.16	Karácsonyi fellépésre műsor	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina
2020.12.17	Adventi gyertya gyújtása, Karácsonyvárás	Mezei Réka, Mészáros Éva
2020.12.18	Karácsonyi ünnepély	Intézményi szintű
2021.01.04	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2021.01.05	Adatszolgáltatás	Baliné Fenyves Ildikó, Füstös Zsuzsanna
2021.01.06	Téli sportok, egészségmegőrzés	Pedagógusok
2021.01.07	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.01.08	Óralátogatások, értékelések	Kleer Anikó, Szabadi Zita, Intézményegység-vezető
2021.01.11	BECS megbeszélés	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.01.12	E-napló folyamatos ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.01.13	BECS indítása	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.01.14	Egységértekezlet	Intézményegység-vezető
2021.01.15	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.01.18	Téli sportok, egészségmegőrzés	Pedagógusok
2021.01.19	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.01.20	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.01.21	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.01.22	Egységértekezlet-Félévi osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
2021.01.25	Dokumentumok ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.01.26	Félévi beszámolók elkészítése	Osztályfőnökök
2021.01.27	BECS folyamatának egyeztetése	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.01.28	Téli sportok, egészségmegőrzés	Pedagógusok
2021.01.29	Félévi értesítők szülőknek	osztályfőnökök
2021.02.01	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézményi szintű
2021.02.02	Vetélkedő csapatban-IKT táblán	Pedagógusok
2021.02.03	E-napló folyamatos ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.02.04	Óralátogatások, értékelések	Balogh Csilla, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.02.05	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2021.02.08	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2021.02.10	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.02.11	Egységértekezlet	Nevelőtestület
2021.02.12	Téli sportok, egészségmegőrzés	Pedagógusok
2021.02.15	Múzeumlátogatás-kézműves programmal	Kovácsné Nebojsza Bettina, osztályfőnökök

	BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM megvalósítása - Érzékenyítő -	
2021.02.16	Farsangi kézműves foglalkozások	Pedagógusok, NOKS dolgozók
2021.02.17	Tankönyvek rendelése	Pedagógusok
2021.02.18	Sport a szabadban	Pedagógusok
2021.02.19	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.02.22	Álarcok készítése	Pedagógusok
2021.02.23	Vetélkedő csapatban-IKT táblán	Osztályfőnökök
2021.02.24	Farsangra készülődve	Osztályfőnökök
2021.02.25	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2021.03.01	E-napló folyamatos ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.03.03	Óralátogatások, értékelések	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina, Intézményegység-vezető
2021.03.04	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.03.05	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2021.03.08	Nőnap megemlékezés	Osztályfőnökök
2021.03.09	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Pedagógusok
2021.03.10	Látogatás a Tűzoltóságra	Osztályfőnökök
2021.03.11	Egységértekezlet	Nevelőtestület
2021.03.12	Megemlékezés március 15-ről	Intézményi szintű
2021.03.14	Egészségnap-egészséges ételek	Kleer Anikó, Szabadi Zita
2021.03.17	Madáretetés	Füstös Zsuzsanna
2021.03.18	Vetélkedő csapatban-IKT táblán	Tomasevity Antalné, Szabadi Zita
2021.03.19	Víz világnapja - ÖKO nap	Sztepanek-Szekeres Éva
2021.03.22	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.03.23	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.03.24	Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfestés	Kleer Anikó, Kovácsné Nebojsza Bettina
2021.03.25	Sportverseny	Balogh Csilla, Füstös Zsuzsanna
2021.03.26	Egységértekezlet	Nevelőtestület
2021.03.29	Készülődés Húsvétra-kézműves foglalkozások	Osztályfőnökök
2021.03.30	E-napló folyamatos ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.03.31	Mozgás a szabadban	Kincse Anita, Kovácsné Nebojsza Bettina
2021.04.07	Kézműves foglalkozások	Osztályfőnökök
2021.04.08	Erzsébet-tábor pályázat	
2021.04.09	Hulladékgyűjtés-ÖKO nap	Balogh Csilla, Füstös Zsuzsanna
2021.04.12	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.04.13	Ismerkedés a továbbtanulás helyszíneivel	Füstös Zsuzsanna, Szabadi Zita
2021.04.14	Szakkákkal való ismerkedés	Szabadi Zita
2021.04.15	Elsősök beiratkozása	Intézményegység-vezető
2021.04.16	Elsősök beiratkozása	Intézményegység-vezető
2021.04.19	Mozgás a szabadban-váltóverseny	Baliné Fenyves Ildikó, Balogh Csilla

2021.04.20	Óralátogatások, értékelések	Baliné Fenyves Ildikó, Szabadi Zita, Intézményegység-vezető
2021.04.21	Családlátogatások	Osztályfőnökök
2021.04.22	Nyílt nap - egység bemutatkozása - rekreációs nap	minden dolgozó
2021.04.23	Föld Világnapja - ÖKO nap	Szabadi Zita
2021.04.26	Egységértekezlet	Nevelőtestület
2021.04.27	Kutyaterápia a teraszon	Pedagógusok
2021.04.28	Továbbtanulási nyilatkozatok	Füstös Zsuzsanna
2021.04.29	Szabadtéri játékok az Óvodai egységgel	Baliné Fenyves Ildikó, Kovácsné Nebojsza Bettina
2021.05.03	Mozgás a szabadban	Pedagógusok
2021.05.04	Erzsébet-tábor pályázat-dokumentumok összeállítása	
2021.05.05	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.05.06	Anyák napja	Osztályfőnökök
2021.05.10	E-napló folyamatos ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.05.11	Látogatás a Rendőrségre	Pedagógusok
2021.05.12	Mozgás a szabadban	Pedagógusok
2021.05.13	Egységértekezlet	Nevelőtestület
2021.05.14	Szakértői felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	Osztályfőnökök
2021.05.17	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.05.18	Egészségügyi világnap, Nemzetközi Vöröskereszt napja	Osztályfőnökök
2021.05.20	Sportnap	Füstös Zsuzsanna, Kincse Anita
2021.05.24	Szakértői felülvizsgálati dokumentumok összeállítása	Osztályfőnökök
2021.05.25	PAC kimeneti mérések	Pedagógusok
2021.05.26	E-napló megbeszélés	Osztályfőnökök
2021.05.27	Gyermeknap, kirándulás	Balogh Csilla, Kincse Anita
2021.05.28	BECS értekezlet	Kleer Anikó, Kincse Anita, Füstös Zsuzsanna, Intézményegység-vezető
2021.05.31	BECS megbeszélése, értékelése	Pedagógusok
2021.06.01	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.06.02	Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnökök
2021.06.03	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.06.04	Év végi statisztika elkészítése	Baliné Fenyves Ildikó, Füstös Zsuzsanna, osztályfőnökök
2021.06.07	Magántanulók osztályozó vizsgái	Pedagógusok
2021.06.08	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan, aktualitásokkal	Osztályfőnökök
2021.06.09	Tanév végi beszámolók elkészítése	Osztályfőnökök
2021.06.10	Egységértekezlet-Év végi osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
2021.06.11	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Osztályfőnökök
2021.06.14	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan	Osztályfőnökök

IX.Vezetői ellenőrzési terv 2020/2021-es tanév

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Módszere
augusztus szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • A köznevelési törvény szabályzóinak betartása • A tanévkezdés adminisztrációs és dokumentációs feladatai, (tantárgyfelosztások, tanmenetek, munkatervek, tantervek, órarendek, tanulói beiskolázási létszám tervezése,) határidők betartásával. • Az alapdokumentumok tartalmi ellenőrzése, és kiegészítése. PP, SZMSZ Alapító okirat • A biztonságos tanévkezdéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek, s az infrastruktúra ellenőrzése, 	Egység vezetője	Dokumentumelemzés intézmény bejárás, értekezlet, tájékoztatás, konzultációk, megbeszélések
október	<ul style="list-style-type: none"> • A feladat-ellátási helyek október 1. statisztikájának elkészítése. • Az általános munkafegyelem, a szabályok betartása, a tanulói szakvélemények ellenőrzése. • Házirend betartása. • Pályázatok megvalósítása, továbbképzések szervezése, 	Egység vezetője	Megbeszélés, statisztika készítése, ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés

	<ul style="list-style-type: none"> • Tankötelezettség végrehajtása • Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés • Tanulói bemeneti mérések, PAC 		
november	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének ellenőrzése. • Értékelés folyamatos működtetése, óraelemzések, értékelések dokumentálása, • ÖKO-Iskolai tevékenységek • Folyamatban lévő pályázatok dokumentációjának ellenőrzése 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, értekezlet.
december	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok, a gyógypedagógiai rehabilitációs, és szakköri tevékenységek. • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek • Eszközellátás 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció, jelentés, interjú
január	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai ellenőrzések törvényes működés biztosításával • Óralátogatás, óraelemzések, értékelések • Munkatervben kitűzött feladatok időarányos megvalósulása 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, látogatás, dokumentumelemzés, konzultáció

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai dokumentáció • Tanulói hiányzások 		
február	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzések, beiskolázás tervezése • Partneri elégedettségi eredmények • Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés • Pályázatok teljesítése 	Egység vezetője	Megbeszélés, óralátogatás, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, jelentés,
március	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenységek, • Szakmódszertani kultúra fejlesztése, szakmai dokumentumok fejlesztése 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció
április	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás, óraelemzések, értékelések, tapasztalatai • Terápiás, rehabilitációs, szakköri tevékenységek 	Egység vezetője	Megbeszélés, óralátogatás, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, interjú, kérdőív
május	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai, és egyéb dokumentáció • Beiskolázás feladatok 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció
június	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája, annak értékelése • A tanév értékelése • Táboroztatások 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció

július	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének tartalma • Táboroztatások 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció, interjú
--------	---	-----------------	---

Baja, 2020. 08. 30.

Bencses Beáta
 intézményegység-vezető