

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő
Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény**

6500 Baja, Barátság tér 18.

Kollégium

Házirend

2020/2021. tanév



1. Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	3
2. A házirend hatálya.....	4
3. A gyermek jogai	5
4. A gyermek kötelességei	6
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások 7	
6. Térítési díj	7
7. A tanulók véleménynyilvánításának rendje	7
8. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	8
9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái	8
10. Kollégiumi tanulói munkarend.....	10
11. Foglalkozások rendje.....	12
12. Magatartási szabályok a kollégiumban	13
13. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje.....	14
14. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	15
15. A kollégiumon kívüli magatartás	15

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Az intézmény székhelye:	6500 Baja, Barátság tér 18.
OM azonosító:	038450
Alapító és irányító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Fenntartó szerv neve:	Bajai Tankerületi Központ 6500 Baja, Kenderes u. 5-7.

A Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kollégiumának házirendje az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembe vételével készült.

A Házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembe vételével készült.

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Irányelvek és alapprogramok:

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

Nemzeti Népegészségügyi Központ Eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatban (követendő járványügyi és infektókontroll szabályok) 2020. június 12.

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 2. verzió (változásokkal egységes szerkezetben) 2020. szeptember 7.

2. A házirend hatálya

A Házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekekre és szüleikre egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

Az intézményi, valamint a kollégiumi házirend megismerése és betartása mindenkire nézve kötelező. A házirendek az intézmény honlapján, valamint a kollégiumi folyosón elhelyezett hirdetőtáblán állandóan olvashatóak.

A Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kollégiumának házirendje a kollégiumi intézményegység minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, kollégiumi ellátásban részesülő sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulókra és szüleikre vonatkozik. A kollégiumi házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirend meghatározza a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi munkarenddel, a kollégium helységei és eszközei használatával kapcsolatos helyi szabályokat is.

A kollégiumi házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

3. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért; tanuláshoz, személyes problémái megoldásához segítséget kérni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.
- A gyermeknek joga, hogy véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, őt meghallgassák, tájékoztassák.
- A kollégium lakóinak joga, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt.
- Véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, meghallgassák, tájékoztassák.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóórájának helye és ideje: tanév elején az intézmény épületében, kifüggesztve megtalálható.

A foglalkozások a napirendben és a heti rendben megfogalmazott szabályok szerint történnek.

4. A gyermek kötelességei

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező és a kötelezően szabadon választott foglalkozásokon; rendszeresen járjon iskolába, a foglalkozásokon aktívan vegyen részt.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az intézmény helységei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt eszközöket, óvja az intézmény helységeit, felszereléseit.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együttműködjön.
- Kötelessége, hogy udvarias, előzékeny, tisztelettudó magatartást képviseljen. Védje a gyengébbeket.
- Kötelessége, hogy a szándékos károkozás esetén vagy a kár értékét megtéríteni, vagy a javítás költségeit megfizetni.
- Kötelessége, hogy kultúrált magatartással járuljon hozzá iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez.
- A kollégium lakóinak kötelessége, hogy gondozása és nevelése érdekében nevelőivel, gondozóival együttműködjön.
- Képességének megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

- Vegyen részt aktívan a kollégium kulturális rendezvényein.
- Kötelessége a járványügyi készenlét idejére vonatkozó szabályokat betartani!
- Kötelessége a házirendet megismerni, betartani!

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások

- Ha a tanuló nem tud az előírt időben a kollégiumba megérkezni azt a szülő jelezze az intézménynek.
- A hét közbeni eltávozást személyesen a nevelőnek, pedagógiai felügyelőnek, vagy a kollégiumi intézményegység-vezetőnek kell jelenteni.
- Előzetes távolmaradási engedélyt a szülő vagy gondviselő szóban, írásban, illetve elektronikus úton kérhet. Az engedély megadásáról a kollégiumi nevelőtanárs és az egységvezető dönthet.
- Indokolt esetben a gyermek és ifjúságvédelmi felelőst is tájékoztatni kell a távolmaradásról.
- A tanulóért érkező szülő az intézménybe nem léphet be, a gyermek az intézmény portájánál kerül átadásra.
- Betegség miatti távolmaradást követően a kollégiumba való visszaérkezés csak orvosi igazolással lehetséges.

6. Térítési díj

A kollégiumi ellátás az étkezés kivételével térítésmentes.

A tanulók joga, hogy naponta ötszöri étkezés biztosítva legyen számukra, melynek étkezési díját kell megtéríteni.

7. A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A kollégiumi ellátásban részesülő gyermek és tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.

A véleménynyilvánítás színterei csoportot érintő kérdésekben:

- csoportfoglalkozás
- a heti kollégiumi értékelések,
- kollégiumi diákfórumok (kisebb közösségek szerinti megbeszélések).

8. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az intézmény elektronikus naplót használ, melyhez hozzáférést biztosít a szülő és a tanuló számára, hogy rendszeresen nyomon követhesse a tanuló iskolai előmenetelét.

Az elektronikus napló nyilvántartja a tanuló oktatásának, nevelésének szempontjából lényeges adatait, kollégiumi csoportba sorolását. A kollégiumi foglalkozások, a kollégiumi foglalkozásról történő tanulói hiányzások, a házi feladatok az elektronikus naplóban kerülnek dokumentálásra.

Az elektronikus napló üzenet funkciója lehetőséget biztosít a két irányú tanár/diák/szülő kapcsolattartásra is. Digitális munkarendben a kollégium a digitális napló (e-kréta rendszer) házi feladat funkcióját használja.

9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái

Jutalmazás

Azt a kollégiumos tanulót, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- a.) csoportvezető tanári
- b.) intézményegység-vezetői
- c.) nevelőtestületi

formái szerint:

- a.) szóbeli
- b.) írásbeli (pl. oklevél)
- c.) tárgyi jutalom

Az Év diákja címet az Egyesült Út Alapítvány kuratóriuma ítéli oda évente egyszer tanévzáró ünnepély alkalmával.

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

Büntetés

Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) kizárás

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- feladatok szándékos megtagadása
- az egészségre ártalmas szerek kollégiumba hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az kollégium pedagógusai, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

Fegyelmi eljárás:

A súlyos kötelességszegés retorziójaként az intézmény vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi eljárást a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 53-61.§ alapján kell lefolytatni.

10. Kollégiumi tanulói munkarend

A kollégium nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel működő kollégium. A kollégiumi ellátást a gyermekek/tanulók az óvodai foglalkozások, illetve a tanulók kötelező elméleti és gyakorlati óráiknak teljesítése után vehetik igénybe. A kollégium munka és napirendje a gyermekek és tanulók foglalkozásaihoz, óráihoz igazodik.

A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló tartózkodhat. A tanuló szülője/kísérője nem léphet be az intézménybe, a szülő/pedagógus kapcsolattartás az intézmény portájánál történik.

a) Első alkalommal beköltöző, vagy a tanítási napot megelőző nap (általában vasárnap) beérkező tanulókkal kapcsolatos teendők:

- kézfertőtlenítés a portán
- testhőmérsékletét mérés és annak dokumentálása a portán
- a tanuló, illetve a kísérője szóbeli kikérdezése egészségi állapotáról.

A tanuló csak ezt követően: láztalanul és tünetmentesen engedhető be a kollégium területére.

A tanulók megérkezése előtt az egységbe beosztott gyermekfelügyelők felületfertőtlenítést végeznek. A tanulók óvodai/iskolai osztály szerinti lakószobai elhelyezésére a kollégium adottságai miatt nincs lehetőség.

b) Az óvodai/iskolai egységből beérkező tanulókkal kapcsolatos teendők:

- kézfertőtlenítés
- a tanuló, illetve az óvodás és az értelmileg akadályozott tanulónál az őt felkísérő gyermekfelügyelő szóbeli kikérdezése az egészségi állapotáról.

Először beköltöző tanulónak meg kell ismertetnie a fertőzésveszély megelőzését segítő szabályokat, protokollokat.

A vidékről beutazó kollégiumos diákok vasárnap délután 16. 00 órától, illetve hétfőtől péntek 16.00-óráig tartózkodhatnak a kollégiumban. A vasárnapi beérkezés után a kollégium épületét nem lehet elhagyni, kivéve szülői/gondviselői írásbeli kérelemre.

16 életévet betöltött diákok naponta a szülő/gondviselő/gyám írásos engedélyével kimenő céljából elhagyhatja a kollégiumot, az adott csoport napirendjének megfelelő időpontban és időtartamban. A kimenő időtartama alatt a tanulóval kapcsolatos minden felelősség az

engedélyező szülőt/gondviselőt terheli. A kimenőengedély alapos indokkal (tanulmányi vagy magatartási ok) a kollégiumi nevelőtanár által időlegesen megvonható.

A kollégium napirendje a diákok óvodai, iskolai, illetve gyakorlati munkarendjéhez igazodik.

A napirend az életkori sajátosságokat figyelembe veszi.

Napirend	
Reggel	Ébresztő, tisztálkodás, öltözködés, szobarend kialakítása, felkészülés az iskolára, óvodára
	Reggeli
	Szobaszemle
	Egészségügyi ellátás, gyógyszerelés, betegjelentés
Délután	Érkezés a kollégiumba
	Beérkezés ellenőrzése
	Egyéni beszélgetés, felkészülés a tanulásra
	Szabadidős, egyéni, csoportos és rekreációs foglalkozások
	Uzsonna folyosóegységenként
	Órarendnek megfelelő egyéni és csoportfoglalkozások: <ul style="list-style-type: none"> • differenciált képességfejlesztő foglalkozás, • csoportos felkészítő foglalkozás, • csoportvezetői foglalkozás, • felzárkóztató foglalkozás, • közösségfejlesztő foglalkozások, • tematikus csoportos foglalkozás, • szabadidős foglalkozás (szakkör, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások stb.)
Este	Vacsora folyórészenként a beosztás szerint
	Egészségügyi ellátás, gyógyszerelés
	Szabadidős foglalkozások
	Hálórend kialakítása, létszámellenőrzés
	Felkészülés a takarodóra, Takarodó

A kollégiumban lakó gyermekeknek és tanulóknak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégiumi társaival együtt közösen használ.

A járványügyi készenlét alatt a tanuló – a közösségi tereken kívül - kizárólag a saját szobájában tartózkodhat.

A tanuló lakószobájába az intézményegység – vezetője, a kollégiumi nevelőtestület tagjai, valamint a gyermekfelügyelők – pedagógiai, ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni.

A járványügyi szabályok miatt vendégeket a diákok a az intézményben nem fogadhatnak, és a járványügyi készenlét miatt nincs lehetősége a szülőnek, gondviselőnek megnézni a gyermeke szobáját.

A kollégium éves nyitva tartása figyelembe veszi a tanév rendjét, valamint ellátja azokat a többletfeladatokat, amelyek az intézmény feladatellátásából következnek pl.: szakiskolai tanulók kötelező szakmai gyakorlata stb...

11.Foglalkozások rendje

A kollégium által biztosított foglalkozások a következők:

- differenciált képességfejlesztő foglalkozás
- csoportos felkészítő foglalkozás
- csoportvezetői foglalkozás
- felzárkóztató foglalkozás
- közösségfejlesztő foglalkozások
- tematikus csoportos foglalkozás
- szabadidős foglalkozás (egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások stb.)

A kollégiumi foglalkozások időtartama az intézményegységek órarendjéhez igazodik.

Tanórai és szabadidős tevékenységek

A kollégium feladata megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak,

- akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz,
- illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez.

A kollégiumi foglalkozásokon a házi feladat elkészítése, a tananyag elsajátítása a tanulók kötelessége.

12. Magatartási szabályok a kollégiumban

Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet.

A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek.

Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni. A benttartózkodás ideje alatt megfelelő – csak beltérben használatos – lábbeli viselhető.

A járványügyi készenlét ideje alatt a közös zárt terekben (folyosó, társalgó, lépcsőház...) kötelező a maszk viselése.

A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt – és kötelező (megfelelő hangvételű társalgás, udvariasság, előzékenység stb.)

Az együttlakóknak ügyelniük kell arra, hogy egymás pihenését ne zavarják.

Villanyoltás után minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, hangos zenehallgatás mások nyugalmanak zavarása.

Járványmegelőzéssel összefüggő szabályok:

- megérkezéskor kötelező a fertőtlenítő kézmosás
- kötelező a napi kétszeri (reggeli és vacsora előtt) testhőmérsékletmérés
- panasz esetén szükséges a testhőmérséklet mérése, amit eltérés esetén dokumentálni kell, illetve a riasztási protokollnak megfelelően intézkedni kell
- a közös zárt terekben (folyosó, társalgó, lépcsőház...) kötelező a maszk viselése
- a tanuló saját szobájában nem kötelező, de ajánlott a maszkviselés
- a maszk cseréjének, tisztántartásának (mosásának) érdekében a tanuló legalább 2 db mosható, nevével ellátott maszkkal rendelkezzen
- a tanuló – a közösségi tereken kívül - kizárólag a saját szobájában tartózkodhat, egymás szobájába belépni tilos
- a közös zárt terekben - lehetőség szerint - tartani kell az 1,5 méteres védőtávolságot

- alkalmazni kell az ismertetett köhögési, tüsszentési protokollt
- a zuhanyzóban 2 főnél több tanuló nem tartózkodhat

A szobák és a közös helyiségek rendje

Minden diák felelős a saját szobája rendjéért. Reggel be kell ágyazni. Az ágyneműtartóban csak az ágynemű lehet. A szobát rendezett állapotban kell elhagyni.

A beépített szekrényekben kell a tiszta ruhát tárolni. A szennyest a szekrény aljában külön zacskóban kell gyűjteni.

A mobiltelefonokat felügyelet nélkül, valamint az éjszaka folyamán töltőn hagyni tilos!

A szobák és közös helyiségek berendezését, felszerelését rendeltetésszerűen kell használni, épségét, állagát meg kell óvni. A szándékos rongálásról jegyzőkönyv készül, az okozott kárt a tanuló és annak törvényes képviselőjének meg kell téríteni.

Értéktárgyakért csak abban az esetben vállal felelősséget az intézmény, ha azt a tanuló a nevelőtanárnak, illetve pedagógiai munkát segítőnek elzárás céljából leadja. A nem leadott értéktárgyakért illetve az azokban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem vállal felelősséget.

13. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek.

Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

A tanév végén, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani.

Eszközök, felszerelések behozatala

A kollégiumi tanuló behozhatja tanuláshoz és kollégiumi mindennapokhoz szükséges felszereléseket.

A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagok (gyertya, öngyújtó, gyufa, csillagszóró, benzin, higító, stb.)
- vágó- és szúróeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat
- elektromos sütő- és főző készülékek, gyorsforralók, stb.

A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése csak egyeztetés után valósulhat meg.

14.A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A kollégiumi foglalkozások alatt a mobiltelefon használata tilos, azt kikapcsolt állapotban, vagy oly módon kell tárolni, hogy a foglalkozást ne zavarja.

A kollégiumi foglalkozás során az infokommunikációs eszközt, számítógépet a pedagógus utasításai szerint kell használni, a számítógépteremben csak pedagógus felügyelettel lehet tartózkodni, a számítógépterem szabályait be kell tartani.

Tilos a számítógépteremben enni, inni, a számítógép mellett bármilyen folyadékot tárolni! Tilos a számítógép burkolatát megnyitni, abba bármilyen eszközzel belenyúlni! Sérült, hibás burkolatú számítógépet, elektromos eszközt tilos használni, a hibát a pedagógusnak azonnal jelezni kell. A sérült, hibás számítógépet áramtalanítani kell, el a további használat elkerülése érdekében el kell látni „hibás” jelzéssel. A hibáról az iskola oktatástechnikusát értesíteni kell.

15.A kollégiumon kívüli magatartás

- A kulturált és fegyelmezett magatartás szabályait iskolán kívül is kötelesek betartani (kirándulás, mozi, színház ...)
- A közlekedésnél legyen körültekintő, tartsa be a közlekedési szabályokat!
- Az utcán is úgy viselkedjen, hogy büszkék lehessenek rá szülei, nevelői!
- A buszmegállóban, a közlekedési eszközökön is viselkedjen illemtudóan!

- Köszöntse illendően a felnőtteket, iskolatársait!
- Vigyázzon a város, illetve lakóhelye épületeinek, berendezéseinek épségére!
- A járványügyi szabályok (maszk viselése, védőtávolság) betartása a kollégiumon kívül is ajánlott.

A Házi rend felülvizsgálatai rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Érvényes: 2020. szeptember 1 – től