

A Bajai EGYMI Óvoda
intézményegységének munkaterve
2020/21-es nevelési év

Készítette: Laskai Erika

óvodavezető

A munkaterv tartalma

- 1. Az óvodai nevelés általános feladatai**
- 2. Gyermeklétszám alakulása**
- 3. Személyi feltételek**
- 4. A 2020/2021-es nevelési év helyi rendje**
 - a szorgalmi időszak
 - a szünetek időtartama
 - emléknapok, megemlékezések időpontja
 - óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények időpontja
- 5. Óvodavezetői ellenőrzési terv**

1. Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az óvodai nevelés speciális feladatai:

- a speciális nevelési szükségletekhez igazodó támasznyújtás;
- speciális módszerek, terápiák alkalmazásával segíteni az egyre pontosabb észlelés, figyelem, összpontosítás, gondolkodás, emlékezet, verbális és nonverbális kommunikáció kialakítását;
- differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással szolgálni a különböző képességek fejlesztését;
- törekedni a hiányosan működő képességek korrekciójára valamennyi területen.

2. Gyermeklétszám:

Egység	2020/2021. (09.01.)
Óvoda	12 fő

3. Személyi feltételek:

1 fő óvodavezető

4 fő óvodapedagógus

2 fő segítő (dajka, gyógypedagógiai asszisztens)

1 fő takarító

A 2020. szeptemberben induló csoportok száma: 2

4. A 2020/21-es nevelési év helyi rendje:

- **szorgalmi időszak:**

Az első nevelési nap: **2020. szeptember 1.** (kedd)

Az utolsó nevelési nap: **2021. június 15.** (kedd)

A nevelési év *első féléve* **2021. január 22-ig** tart.

A szülők értesítése gyermekeik fejlődéséről: **2021. január 29-ig.**

A nevelési napok száma: **179** nap.

- **a szünetek időtartama**

Az óvoda zárva tartása igazodik az iskolai szünetekhez.

- **Őszi szünet:** 2020.október 23-tól 2020. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első nevelési nap 2020. november 02. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2020. december 19-től 2021. január 03-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2021. január 04. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2021. április 1-től 2021. április 8-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. március 31.(szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2021. április 7. (szerda)

- **Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepélyek, megemlékezések:**

I. félév

Feladatok	Időpont	Felelős
Egységértekezlet, alakuló értekezlet.	2020.augusztus 26.	Laskai Erika
Munkaterv, foglalkozás felosztás megbeszélése. Napirendek elkészítése.	2020.augusztus 31-ig	Laskai Erika
A csoportszoba előkészítése az oktatásra. Az udvari játékok balesetvédelmi átvizsgálása.	2020.08.21-től	óvónők, gyp.asszisztensek
Diákotthonos, napközis gyermeklétszám ellenőrzése	2020. 09. 01. folyamatosan	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Az óvónők egyeztetik a jelentkezett és beiratkozott tanulói névsort, az esetleges hiányzókról tájékoznak, ha kell személyes utánjárással.	2020. 09. 07.	óvónők
Takarítási világnap Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap	2020.09.23.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett

Zene világnapja	2020.10.01.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Gyermek-és tanulói szakvélemények jogszabály által előírt formájának áttekintése, hiányzó kontrollvizsgálatok kérése.	2020. 10. 02.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő Laskai Erika
Naplók, beírási naplók, törzslapok ellenőrzése	2020.10.05.	Laskai Erika
Statisztika elkészítése	2020.10.15.	Laskai Erika
Szüreti bál	2020.10.20.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Őszi egészségnap	2020.11.03.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Madáretetés	2020. 11.09- folyamatosan	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Mikulásvárás (ajándékozás)	2020.12.04.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Adventi készülődés, Karácsonyvárás	2020.12.11. 12.18.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett

II. félév

Félévi értekezlet	2021. 01. 19.	Laskai Erika
Szülői értekezlet (szülők értesítése a gyermekük fejlődéséről, munkájáról)	2021. 01. 29..	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Farsangi Bál	2021.02.10.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Nemzetközi anyanyelvünk világnap	2021.02.22.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Megemlékezés március 15-ről	2021. 03. 15.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Víz világnapja	2021.03.22.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfestés	2021.03.30.	Muzsnyai Katalin, Martinné Pintér Zsanett
Föld világnapja	2021.04.22.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő

Megemlékezés anyák napjáról,	2021. 04.30.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
OH Bázisintézményi program	2021. 05.19.	Laskai Erika
Gyermeknap	2021.05.27.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Egészségnap	2021.06.02.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő
Év végi egységértekezlet	2021.06.09.	Laskai Erika
Ballagás	2021.06.15.	Kubatov Olivia, Dr.Víghné Nagy Enikő

5. Óvodavezetői ellenőrzési terv 2020/2021-es nevelési év

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Módszere
augusztus szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Az évkezdés adminisztrációs és dokumentációs feladatai, (foglalkozás felosztás, tanmenetek, munkaterv, napirend) a határidők betartásával. A biztonságos évkezdéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek, s az infrastruktúra ellenőrzése 	óvodavezető	Dokumentumelemzés intézmény bejárás, tájékoztatás, konzultációk, megbeszélések
október	<ul style="list-style-type: none"> A feladat-ellátási helyek október 1. statisztikájának elkészítése. Az általános munkafegyelem, a szabályok betartása, a szakvélemények ellenőrzése. Házirend betartása. 	óvodavezető	Megbeszélés, statisztika készítése, ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés

	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói bemeneti mérések, PAC 1. • Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése. • Önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése. 	<ul style="list-style-type: none"> • BECS csoport 	
november december	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok, dajkák nevelő munkája • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek • Szabadidős tevékenységek • Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése. 	óvodavezető	Megbeszélés, konzultáció
január	<ul style="list-style-type: none"> • Munkatervben kitűzött feladatok időarányos megvalósulása • Tanulói hiányzások 	óvodavezető	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, konzultáció
február	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai munka, dokumentáció ellenőrzése. 	óvodavezető	Megbeszélés, óralátogatás,
március	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek, • Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése. 	óvodavezető	Megbeszélés,
április	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolattartások, külső és belső partnerek visszajelzései • Terápiás tevékenységek 	óvodavezető	Megbeszélés, óralátogatás
május	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések, értékelések elkészítése • Pedagógiai, és egyéb dokumentáció 	óvodavezető	Megbeszélés

június július	<ul style="list-style-type: none">• A munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája, annak értékelése.• A nevelési év értékelése	óvodavezető	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés.
------------------	---	-------------	--

Baja, 2020. szeptember 01.