

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő
Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény
6500 Baja, Barátság tér 18.**

Értelmileg akadályozottak általános iskola

Munkaterv

2023/2024. tanév



**OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE
2023-2026.**

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés
2. Törvényi háttér
3. Az Értelmileg akadályozottak általános iskola célja
4. Az Értelmileg akadályozottak általános iskola feladata
5. Tanévkezdést megelőző feladatok
6. A tanév kiemelt feladatai
7. A tanév legfontosabb feladatai
8. Az intézményegység személyi és tárgyi feltételei
9. A tanév rendje
10. Tartalmi munka, célkitűzések a tanévre
11. Vezetői ellenőrzési terv
12. Kalendárium

1. Bevezetés

Az Értelmileg akadályozottak általános iskolájában alapelvként fogalmazzuk meg, hogy a praktikus ismeretek közvetítése szolgálja a mindennapi életben való eligazodást.

Az 1-8. évfolyamon értelmileg akadályozott tanulók fejlesztése folyik. Az iskolai nevelés-oktatás célja elsősorban az önálló élethez szükséges alapismeretek nyújtása, a beilleszkedést elősegítő szociális készségek fejlesztése. Cél, hogy a kommunikációs és szocializációs készségek hangsúlyozott fejlesztése járuljon hozzá az iskola befejezés utáni adott életközegben való helytállásához.

A 8. osztály elvégzése után tanulóink folytathatják tanulmányaikat a Készségfejlesztő Iskolánkban.

Az iskolába kerülő értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók fokozott megsegítést, egyéni támogatást igényelnek, ehhez a szakmai, személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk.

A sikeres tanítás-tanulás feltételei:

- a jól átlátható és ösztönző tanulási környezet
- cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés
- a kis lépésekben történő haladás
- a gyakori ismétlés
- egyéni képességstruktúrához igazodó differenciálás

A tanulmányait megkezdő gyermekek eltérő képességekkel rendelkeznek, ezért minden tanulóról szociális és személyiségfejlődés mérést készítünk, majd erre épülő egyéni fejlesztési tervet.

2. Törvényi háttér

Jogsabályi változások követése, az intézményegység életének jogszabályoknak való megfelelő szervezése, az érintett intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozása, illetve kiegészítése a határidőknek megfelelően történik.

A munkaterv célrendszer feladatokra bontásánál az alábbi szabályzókat és programokat vettük figyelembe:

- A köznevelési törvény
- A fenntartó elvárásai
- Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi tantervek, Igazgatói program, Intézményi Protokoll, Egyéni Munkarend Szabályzata, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Előző évek gyakorlata, hagyományok, tapasztalok
- Szülői, és egyéb az intézmény életét meghatározó együttműködő szervezetek véleményei

3. Az Értelmileg akadályozottak általános iskola célja

Kiemelt céljaink:

- Sikerélményhez juttatni a tanulót a megismerési folyamatok során.
- Kibontakoztatni együttműködő képességét az önfegyelemre, fegyelmezett viselkedésre nevelés közben.
- Fejleszteni esztétikai érzékét, gazdagítani érzelmeit.
- Olyan élményeket nyújtani, melyek a személyiség egészére fejlesztő hatásúak.
- Segíteni a kapcsolat kiépítését a sérült és ép emberek között.

A fejlesztés az alábbi területeken történik:

- kommunikáció és beszédfejlesztés,
- gondolkodás / kognitív terület,
- szociális- és érzelmi nevelés,
- önkiszolgálás,
- mozgás- és tájékozódásnevelés,
- játék és szabadidős nevelés.

A fejlesztő tevékenység során pedagógiai módszereink kiegészítő támogatásaként számos terápiás foglalkozással erősítjük a készségek, képességek fejlődését.

Tehetséggondozás:

Tehetséggondozó programjaink fókuszában a tevékenységek állnak, melynek során megismerjük a gyerekek motivációját, irányultságát. Így az azonosítás szervesen beépül a tehetséggondozás folyamatába. A tanulók hatékony megismerése érdekében az osztályfőnökökön keresztül információt gyűjtünk a szülőktől is gyermekeik kedvelt tevékenységeiről.

A tehetséggondozás során a fő hangsúly az épen maradt részképességek fejlesztésén van, és elsősorban érdeklődési körök alapján szerveződik. Legfontosabb feladata a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, művészetekkel, az egészséges életmóddal és a környezettudatos magatartással összefüggő tevékenységek.

Intézményegységünk elsősorban a művészeti és sport tehetségek fejlesztésére helyezi a hangsúlyt. Kiemelt szerepet kap a komplex képességfejlesztés, önismeret, kommunikáció, szociális kompetenciák fejlesztése. A tehetséggondozáson túlmenően biztosítjuk számukra a rekreációs célú, továbbá közösségépítésre és személyiségfejlesztésre lehetőséget adó alkalmakat is.

Terápiás célú fejlesztéseink:

- állatasszisztált (lovas, kutyás) terápiák – időszakos
- logopédia
- konduktív terápia
- só terápia
- snoezelen terápia
- úszásoktatás - időszakos
- tibeti hangmasszázs terápia

A tanév elejétől végéig húzódó folyamatos programokkal, szabadidős tevékenységekkel biztosítjuk a gyermekek testi-lelki-értelmi fejlődését a különböző kisebb versenyekkel együtt, melyek az egészségnevelést, környezeti nevelést, baleset megelőzést, esztétikai nevelést helyezik előtérbe. Tanulóink rendszeresen részt vesznek különféle sportversenyeken.

Szakmai fejlődésünk szempontjából fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan képezzük magunkat, így szakmai konferenciákon, előadásokon, tanfolyamokon, felsőfokú szakképzéseken veszünk részt.

4. Az Értelmileg akadályozottak általános iskola feladata

Kiemelt feladatunk, hogy a tanulók életéhez adott közvetlen segítségnyújtással társadalmi integrálódásukat előkészítsük.

Az értelmileg akadályozott tanulók sajátosságai, hogy sérült a figyelem, a kitartás, a koncentrációs képesség, az emlékezet, a tanulási motiváció.

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra törekszünk, hogy az értelmileg akadályozott tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

A képzésben csak a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján kerülhetnek a tanulók.

Általános feladatunk:

- A személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása.
- A szocializációs képességek kiemelt fejlesztése.
- A tanulói aktivitás serkentése folyamatos motivációval. A gyermek passzivitását a tevékenységek követelményszintjének helyes megválasztásával és a dicséret folyamatosságának biztosításával lehet elkerülni.
- Gyakorlatorientált képzés. A tevékenykedtetés és a gyakoroltatás megtartása elsődleges szempont.
- Az életviteli technikák elsajátítása. Minden, a társadalmi normák által elfogadott viselkedési és magatartási forma, a hétköznapi élet szokásai, praktikus eljárásai a tananyag részét képezik, és folyamatos fejlesztésre, korrigálásra szorulnak.
- Egyénre szabott terápiás eszközök és eljárások alkalmazása. A tanulók fejlesztése más és más kiegészítő terápia alkalmazását igényli. Ezeket a tanórán és a tanórán kívüli

nevelésben is szükséges figyelembe venni, és lehetőség szerint a rehabilitációs foglalkozásokon koncentrált módon kell alkalmazni.

- Az épen maradt részképességek feltárása és fejlesztése. Az értelmileg akadályozott gyermek értelmi sérülése soha nem terjed ki tökéletesen egyenletes módon a teljes intellektusra. Mindig vannak olyan képességek, amelyek kevésbé sérültek. Ezeket a fejlesztés során fel kell tárni, mert ezáltal más képességek hatványozottabban fejlődnek.
- A képzés során az egyéni képességekhez illeszkedően el kell sajátítani a tanulókkal minden olyan tevékenységet, amellyel az iskolai oktatás befejezése után találkozhatnak.
- Fontos a reális énkép, önismeret kialakulásának elősegítése
- A kiemelkedő képességek hangsúlyozásával pozitív önértékelés alapjainak megteremtése és annak megerősítés
- Az tanulók oktatásának és nevelésének legalapvetőbb célja a szociális beilleszkedés megvalósítása.

Gyógypedagógiai munkánk során előtérbe kerül: a játék, a manipulálás, differenciálás. Minél több érzékszerv bevonásával megtapasztalni, megismerni szűkebb majd tágabb környezetünket. Erre minden nevelési lehetőséget megragadunk és következetesen ki is használunk.

Folyamatosan változó világunkban egy biztos szigetet kívánunk biztosítani tanulóinknak, ahol jól érzik magukat és egyéni lehetőségeikhez mérten fejlődnek is.

Alsó tagozat: (1-4. évfolyam)

Azoknak a képességeknek (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, együttműködés, időbeli, térbeli tájékozódás), szokásrendszereknek a kialakítása történik, amelyek ebben az iskolatípusban történő fejlesztéshez elengedhetetlenek.

Felső tagozat: (5-8. évfolyam)

A valóság megismeréséhez szükséges ismeretek, technikák elsajátítása, foglalkozási és kooperatív képességek kialakítása valósul meg.

Ismeretek bővítése, alapvető kultúrtechnikai ismeretek elsajátítása történik egyszerű szociális kapcsolatokban. Az életgyakorlati jellegű tevékenységek végzése, életvezetést segítő technikák alkalmazása beépül a mindennapokba.

Habilitációs órákon az alapvető készségek, képességek fejlesztése, a felmerülő hiányosságok pótlása a cél.

A foglalkozások feladata a megismerő képesség, az emlékezet, a figyelem fejlesztése, az észlelés, a képalkotás folyamatain keresztül, a cselekvésszabályozás belső feltételeinek folyamatos kialakítása, fejlesztése, a beszéd formai és tartalmi oldalának megerősítése.. A fejlesztések során a kompenzációs, korrekciós fejlesztési tevékenységek nélkülözhetetlenek.

5. Tanévkezdést megelőző feladatok

- Vezetőségi értekezlet
- Alakuló értekezlet
- Megbeszélés a pedagógusokkal
- Megbeszélés a gyógypedagógiai asszisztensekkel
- Tankönyvek átvétele (osztályfőnökök)
- Felkészülés a tanulók fogadására (termek rendezése, dekorálás)
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás az egység dolgozóinak

6. A tanév kiemelt feladatai

- Pedagógiai folyamatok:
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
Intézményi önértékelés összehangolása az intézményi dokumentumokkal.
Elégedettségmérés a partnerek véleményének kikérése. Szakmai támogatások (pályázatok) hatékonyabb kihasználása.
Horizontális tanulás hangsúlyosabbá tétele.
- Személyiség- és közösségfejlesztés:
Családlátogatások népszerűsítése a pedagógusok körében.
A szülők rendszeresebb bevonása a közösségi és más iskolai programokba. Szülői vélemények rendszeres kikérése és elemzése a hatékony együttműködés érdekében.
Szélesebb körű hozzáférés biztosítása a tanulóknak és a szülőknek arra nézve, hogy a változások kezdeményezésébe és azok megvalósításában bekapcsolódhassanak.

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:
 Protokoll kidolgozása a tanulói utak nyomon követésére.
 Elégedettségi mérések (szülők, pedagógusok) megvalósítása.
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:
 Belső továbbképzési lehetőségek biztosítása, kihasználása.
 A belső tudásmegosztás munkatervben való rögzítése, tervezettebb megvalósítása. A pedagógusok értékelésének, óralátogatásoknak írásban történő dokumentálása.
 Az információátadás további eszközeinek alkalmazása.
- Az intézmény külső kapcsolatai:
 Az intézményegység kiemelt partnerei igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése. A partnerek véleményének, visszajelzéseinek beépítése az intézményfejlesztés folyamataiba.
 További innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása.
- A pedagógiai működés feltételei:
 A munkatervekben, beszámolóokban nyomon követhetőek meghatározásra kerülnek a céljainak megfelelő infrastruktúra igényeik, hiányaik. Ugyanakkor az intézményegység nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése, bővítése, az épületek állagának folyamatos karbantartása, felújítása. IKT eszköz ellátottság fejlesztése.
 Hiányosak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek (szükség termek, IKT eszközök, tornaszoba)
 Pályázati lehetőségek jobb kihasználása a tárgyi feltételek jobbá tételére.
- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:
 Az intézményegység munkáját segítő új pedagógiai módszerek alkalmazása.

7. A tanév legfontosabb feladatai

A törvényi változások figyelembevételével a tanév előkészítése már az előző tanév végén megkezdődött.

- Személyi feltételek tervezése, megteremtése: álláshelyek meghirdetése, állásinterjúk megszervezése.
- Távozó kolléga helyére érkező kollégák beilleszkedésének segítése.
- Tárgyi feltételek megteremtése (tanulócsoporthoz, tanterem kialakítása, karbantartási munkálatok, tisztasági festés.)
- Nevelőtestületi megbízások felülvizsgálata, változások előkészítése.
- Tantárgyfelosztás elkészítése, korrigálása (2023. június), az óraszámok, gyermeklétszámok, kialakítandó csoportok/osztályok változásának figyelembevételével.
- Munkaterv előkészítése. Kiemelt figyelmet fordítva az intézményegység speciális feladataira, hagyományaira.
- A fenntarthatóság - új pályázatok figyelése.
- Az intézmények közvetett és közvetlen partnereivel a szakmai kapcsolat folyamatos fenntartása, új partnerek keresése.
- Az alapidokumentumok korrekciója a kerettanterv figyelembevételével a helyi tanterv, tanmenetek kiegészítése.
- A módosított Nemzeti alaptanterv bevezetésével kapcsolatos szakmai teendők.
- Pedagógus életpálya modell nyomon követése.
- Szervezési, szervezeti feladatok – felelősök, határidők, intézményi programok, kalendárium összeállítása, kivitelezése.
- Pedagógiai újítások tervezése, bevezetése, megvalósulásuk vizsgálata.
- Az éves beiskolázási terv szerinti tovább- és átképzési lehetőségek biztosítása.
- Munkaterületek, tevékenységek ellenőrzése – /Lásd ellenőrzési terv /

Közösségfejlesztési célok és feladatok:

- Egységes elvárások megfogalmazása és teljesítése.

- Arányos munkaterhelés kialakítása.
- Korrekt egymás közötti kapcsolatok fenntartása.
- Megfelelő információáramlás.
- Nyugodt légkör megőrzése.
- A közösség munkájának eredményeinek publikálása.
- Intézményegységünk arculatát meghatározó (habilitációs, terápiás szolgáltatásaink sokfélesége) értékeink megőrzése.
- Terápiás lehetőségek bővítése továbbképzés lehetőségének útján.
- Új kollégák szakmai támogatása.
- TEAM munka preferálása.
- Önálló és kreatív ötletek támogatása.

8. Az intézményegység személyi és tárgyi feltételei

Indított osztályok:

1-2-3. osztály

3-4. osztály

4-5. osztály

5-6. osztály

6-7. osztály

7-8. osztály

Nevelő-oktatómunkát segítők: 6 fő, minden csoportban asszisztens segíti a pedagógus munkáját.

Adatok a gyermek és tanulólétszám alakulásáról 2023. szeptember 1.

Ért. ak. ált. iskola / csoport szám	Kollégiumi elhelyezettek száma
	43/6

Az értelmileg akadályozott tanulók száma tekintetében kismértékű növekedés tapasztalható.

Humánerőforrás gazdálkodás

A pedagógusok nagy része évek óta iskolánk dolgozója, de több fiatal is érkezett az elmúlt években, akik könnyen beilleszkedtek, nagyon lelkesen, és szakmailag felkészülten végzik napi feladataikat.

Jelentős hiányt érzünk szakspecifikus kollégák (logopédus, konduktor, szomato-, tiflo-, szurdopedagógus) segítő tevékenységében, így a szakértői véleményekben meghatározott egyéni, speciális szakember szükségletet kevésbé tudjuk biztosítani. Halmozottan sérült tanulóink fejlesztése sérül a fenti feltételek hiányában.

Kollégák jelentős hányada rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel, ezen belül több szakkal is. A kötelező továbbképzési kötelezettségnek mindenki belső indíttatásból is eleget tesz, igyekeznek mindennapi munkájukban használni a megszerzett innovatív módszereket.

Az osztályfőnökök által kiválasztott, a nevelőtestület által jóváhagyott tankönyveket, fejlesztő eszközöket tavasszal megrendeltük. A tankönyvek állami finanszírozásból a sajátos nevelési igényű tanulóknak minden évfolyamunkon ingyenesek.

A szabadidős tevékenységek színteréül a csoportszobák és a terasz szolgál, valamint az intézmény belső udvarán az óvodai és értelmileg akadályozott gyermekek rendelkezésére álló, megfelelő szabadtéri hely és játszótér ad lehetőséget hasznos eltöltésére.

Az ellátási területeknek megfelelően terápiás szobák: gyógytorna, logopédia, sószoba illetve Snoezelen-terápiás ingerszoba állnak rendelkezésünkre, amelyek a kiscsoportos, illetve az egyéni fejlesztésekre adnak optimális lehetőséget.

Az egészségügyi ellátás helyiségei: a Terápiás Centrum mozgáskorlátozott tanulói számára készült WC-et, mosdókat használhatják tanulóink, melyek nagyban megkönnyítik a segítő kollégák áldozatos munkáját.

Tanterem tekintetében három osztályunk szükségstanteremben (régii irodai helyiségben) lesz elhelyezve az előző tanévhez hasonlóan.

Hiányoznak a tantermek tanulóbarát felszerelései (korosztálynak nem megfelelőek a székek és a padok), bútorok, táblák, audio-vizuális eszközök, számítógépek.

Kettő IKT eszközzel rendelkezünk, a többi – négy – osztályban a kollégák laptopjukat használják, melyeket naponta hoznak-visznek magukkal, valamint az Egyesült Út Alapítvány támogatása jóvoltából 3 darab tablet gépet kapott az egység 2022. november hónapban.

A tanulók mozgásigényét, továbbá a megemelkedett mozgásnevelés-, testnevelés órák számát figyelembe véve egyre nagyobb hiányát érezzük a tornaterem hiányának. A tornaterem túlszűfolt, több osztály használja egyazon időben, amellet, hogy intézményegységünk osztályai be sem jutnak.

Ebben a tanévben is nagy segítséget fog jelenteni, hogy az újonnan átadott Terápiás Centrum tornaszobáját lesz lehetősége az Értelmileg akadályozottak általános iskolai osztályoknak használni.

Az intézmény kollektívájáról elmondható, hogy a tanév eleji karbantartási munkák, a külső és belső környezet állagának, az osztálytermek rendjének tisztaságának megőrzését minden dolgozó kötelességének érzi, és tevőlegesen is hozzájárul, a színvonalas szakmai, pedagógiai munka kialakításához szükséges, esztétikus környezet megteremtéséhez.

Tanári szobát a II. félév során egy kicsi irodai helyiségből sikerült kialakítani, mely nagy segítséget jelent az elmúlt évekhez képest, hiszen a tanári szobában végzik a pedagógusok a tanítási időn kívül a napi kötelező dokumentációs munkájukat, valamint felkészülést az órákra, foglalkozásokra, programokra.

9. A tanév rendje

8.1. Szorgalmi idő

- a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)
- a tanítási napok száma a gimnázium, szakgimnázium és a szakiskola kivételével valamennyi intézménytípusban száznyolevan nap
- a tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart, az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

8.2 . Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok száma 4 nap, melyeket belső továbbképzésre, tantestületi látogatásra és családlátogatásra használunk fel.

8.3 . Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

8.4 .Témahetek és témanapok

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) Állatvédelmi témahét 2023. október 02-15. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között.

Intézményegységünk tanulói számára a képességeiknek és lehetőségeinknek megfelelően tervezett a témahetekhez, témanapokhoz, kapcsolódó programokat, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat, tanulmányi sétákat, múzeum látogatásokat szervezünk.

9.5.Szülői értekezletek

- Tanévkezdő: 2023.szeptember utolsó hete
- Félévi: 2024. január vége

A szülőkkel való együttműködésre az alábbi fórumok, események adnak lehetőséget:

- szülői értekezlet, nyílt nap
- konzultáció a szülők és a szakemberek között
- napi kommunikáció a szülőkkel
- elégedettségi kérdőívek
- Családi Nap
- online kommunikáció az internet segítségével
- elektronikus kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül

8.6.Fogadó órák

Szülők egyéni igényei alapján.

9. Tartalmi munka, célkitűzések a tanévre

Intézményi szint

Az intézmény kiemelt célja, hogy a jogi szabályozók figyelembevételével, betartásával egyidejűleg, tanulóink számára olyan nevelést, oktatást biztosítsunk, amely képességeiket, állapotukat szem előtt tartja, és a gyermekek maximális fejlődését eredményezi.

A 2023-2026. közötti időszakban az Oktatási Hivatal Bázisintézménye a Bajai EGYMI, valamint referencia intézmény vagyunk, így fontos feladatunk a minőségi ellátás. Ennek érdekében, a pedagógusoknak összehangolt csapatmunkában kell dolgozniuk.

- Innovációs folyamatok kiszélesítése, megvalósítása
- Belső továbbképzések, házi bemutatók, hospitálások szervezése, az egymástól való tanulás, a jó tapasztalatok, módszerek eljárások megismerése érdekében.
- A bemutató órák és foglalkozások megtartása, elemzése, kiértékelése segítse elő, hogy a kollégák megismerjék egymás szakmai munkáját, módszertani kultúráját, tanórák, foglalkozások változatos eszközhasználatát, a szemléltetés változatosságán alapuló eredményes ismeretátadást, a módszertani kultúra fejlesztését.
- Az intézmény, mint Örökös ÖKOISKOLA, folyamatosan kialakított és sikeresen megvalósított eredményeinek szinten tartása, hálózatépítés más intézményekkel, a tevékenységek, programok, akciók látogatottságának növelése.
- Szakmai tanácskozások, lebonyolítása kistérségi, megyei, regionális, országos szinteken.
- Az intézményegység szakmai munkájának további publikálása, a helyi média jelenlét biztosítása.
- Az önkéntes munka (tanulói, felnőtt) további felhasználása az intézmény tanulóinak szabadidős tevékenységeiben.
- A családi nevelés segítése, a szülő és az intézmény kapcsolatának erősítésével, a gyermek és tanulók fejlesztésének érdekében.
- A differenciált, egyéni megsegítések érdekében fontos feladat a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása.
- Az IKT eszközök rendszeres, növekvő számban történő használata.

Szakmai, pedagógiai szint

A feladatokat a munkatervben meghatározottak alapján végezzük, majd értékeljük a munkaközösségi, illetve a vezetőségi értekezleteken.

Az Értelmileg akadályozottak általános iskolánkban 8 évfolyamon folyik az oktatás, szinte minden osztályunk összevonásban működik. Kettes összevonás jellemző, de a gyerekek egyénre szabott differenciálásban részesülnek. Mindegyikük számára biztosítjuk az egyéni képességekhez igazodó tervezésen alapuló fejlesztést, mert egy-egy csoport képességstruktúrája is igen heterogén. Gyakran az egészségi állapot, vagy a gyermek aktuális állapota is meghatározza munkánkat, terápiás lehetőségeinket.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerkedjenek a felnőtt élet feladataival is: tankonyhai, háztartási, takarítási, kert-udvarápolási feladatokat gyakorolnak.

Referencia intézmény vagyunk, ezért is tekintjük kiemelt feladatunknak tudásunk átadását. Ebből következik, hogy ebben a tanévben is fogadjuk és mentoráljuk szegedi, kaposvári főiskolai gyógypedagógiai hallgatóit is.

Céljaink:

- A mindennapos mozgásnevelés, a megemelkedett testnevelés órák bevezetésével a rendszeres szakmai munka minőségi kivitelezése, sokrétű tevékenységek bevezetése és rendszeres kivitelezése.
- A bemeneti mérésekre tervezett fejlesztések pedagógiai egységben biztosítsák a tanulók reális megítélését, a fejlesztendő területek konkrét kijelölését. (PAC)
- Az intézmény minden területén, és napszakában, elengedhetetlen a gyerekek bevonása a napi „házkörüli munkába”, amely a saját közvetlen életterük, és a környezetük rendjének, esztétikumának megteremtését is jelenti.
- A differenciált, egyéni megsegítések érdekében fontos feladat a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása.
- Az IKT eszközök rendszeres használata, tevékenységközpontú, gyakorlatorientált módszereket sorakoztatnak fel a mindennapos tanórai, illetve szabadidős tevékenységek során.
- Komplex gyógypedagógiai terápia alkalmazása a gyermekek tevékenykedtetésében, szakvélemény, esetmegbeszélés, egyéni konzultáció biztosításával.

- Kapjon a nevelés kiemelt szerepet a pedagógiai munkában: az értékek, a normák, a felelősség a környezetünkért, a fenntarthatóságért, a helyes viselkedéskultúra kialakításával, az udvariasság, a segítőkészség, ápoltság megjelenés, igényes nyelvhasználat, az értékteremtő tevékenység, a társadalmilag hasznos munka elismertetésével.
- Gyermek és ifjúságvédelem erősítése, a mulasztások kezelése a jogszabályban meghatározottak szerint, a szükséges családlátogatások elvégzése, az osztályfőnöki munka kereteiben.
- A terápiás és a fejlesztő szobák lehetőségeinek kihasználása.
- A gyermekek szociális kapcsolatteremtő képességének, a figyelmének fejlesztése, a család tehermentesítése érdekében.
- Gyermekközpontú szemlélettel a sérült gyermek személyiségfejlődésének segítése.
- Tanítványainkat saját képességeikhez és adottságaikhoz igazodva a legteljesebb mértékben készítjük fel a társadalmi beilleszkedésre.
- A kommunikációs és szocializációs képességek hangsúlyozott fejlesztése járuljon hozzá az iskola befejezése utáni adott életközegben.
- A tanulók életéhez adott közvetlen segítségnyújtással társadalmi integrálódásuk előkészítése, felkészítésük az elemi munkavégzésre.
- Olyan iskolai életközeg kialakítása, melyben lehetővé válik a fogyatékos gyermek testi-lelki harmóniájának megteremtése, önállóságra törekvése.
- Pozitív attitűd kialakítása a mindennapi környezetvédelem iránti tágabb és szűkebb környezetükben.
- Kortárs csoportok közötti kapcsolat elősegítése.
- Az iskolaközösség külső és belső kapcsolatrendszerének gazdagítása, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.
- Az emberi, társas kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése. A kortárs csoportok befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása.
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete, előítéletektől mentes szemlélet kialakítása.
- Megfelelő kommunikációs és együttműködési készség és képesség kialakítása. A kölcsönös egymásra figyelés fontosságának megértése.
- Saját vélemény kifejezésre juttatása, érdekek ütköztetésének helyes módjai – konfliktuskezelési technikák kialakítása, fejlesztése.

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe kapcsolódjanak be, azokban aktívan vegyenek részt.
- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- Magatartás problémák kezelése, szokások kialakítása, rögzítése aktív részvétel során.
- Egyén-társadalom közötti kapcsolatok fejlesztése, iskolai és egyéb közösségben való helyes viselkedésformák kialakítása.
- Kommunikációs kultúra fejlesztése, amely alapját képezi az egyén szocializációjának, társadalmi érintkezésének.
- Szabadidő helyes, kulturált eltöltése, megfelelő tevékenységválasztás. A szabadidő eltöltés lehetőségeinek, a kínálatnak az állandó gazdagítása, a közösség iránti szükséglet kielégítése.

10.Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Módszere
augusztus szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • A köznevelési törvény szabályzóinak betartása • A tanévkezdés adminisztrációs és dokumentációs feladatai, (tantárgyfelosztások, tanmenetek, munkatervek, tantervek, órarendek, tanulói beiskolázási létszám tervezése,) határidők betartásával. 	Egység vezetője	Dokumentumelemzés intézmény bejárás, értekezlet, tájékoztatás, konzultációk, megbeszélések

	<ul style="list-style-type: none"> • Az alapdokumentumok tartalmi ellenőrzése, és kiegészítése. PP, SZMSZ Alapító okirat • A biztonságos tanévkezdéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek, s az infrastruktúra ellenőrzése, 		
október	<ul style="list-style-type: none"> • A feladat-ellátási helyek október 1. statisztikájának elkészítése. • Az általános munkafegyelem, a szabályok betartása, a tanulói szakvélemények ellenőrzése. • Házirend betartása. • Pályázatok megvalósítása, továbbképzések szervezése, • Tankötelezettség végrehajtása • Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés • Tanulói bemeneti mérések, PAC 	Egység vezetője	Megbeszélés, statisztika készítése, ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés
november	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének ellenőrzése. • Értékelés folyamatos működtetése, óraelemzések, értékelések dokumentálása, • ÖKO-Iskolai tevékenységek 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, értekezlet.

	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatban lévő pályázatok dokumentációjának ellenőrzése 		
december	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok, a gyógypedagógiai habilitációs, és egészsznapos iskolai tevékenységek. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek Eszközellátás 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció, jelentés, interjú
január	<ul style="list-style-type: none"> Szakmai ellenőrzések törvényes működés biztosításával Óralátogatás, óraelemzések, értékelések Munkatervben kitűzött feladatok időarányos megvalósulása Pedagógiai dokumentáció Tanulói hiányzások 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, látogatás, dokumentumelemzés, konzultáció
február	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzések, beiskolázás tervezése Partneri elégedettségi eredmények Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés Pályázatok teljesítése 	Egység vezetője	Megbeszélés, óralátogatás, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, jelentés,

március	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenységek, • Szakmódszertani kultúra fejlesztése, szakmai dokumentumok fejlesztése 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció
április	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás, óraelemzések, értékelések, tapasztalatai • Terápiás, rehabilitációs, egésznapos iskolai tevékenységek 	Egység vezetője	Megbeszélés, óralátogatás, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, interjú, kérdőív
május	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai, és egyéb dokumentáció • Beiskolázási feladatokat 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció
június	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája, annak értékelése • A tanév értékelése • Táboroztatások 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció
július	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének tartalma • Táboroztatások 	Egység vezetője	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultáció, interjú

11. Kalendárium

Esemény	Időpont	Felelős neve
Egységértekezletek havi rendszeres megbeszélések	Tanév folyamán	Egységvezető
Munkaterv, tantárgyfelosztás megbeszélése. Órarendek elkészítése.	2023. augusztus 31-ig	Egységvezető Osztályfőnökök
Egység és nevelőtestületi értekezletek (intézményszintű)	2023. augusztus utolsó napjai	Intézményvezető, egységvezetők, osztályfőnökök. gyógypedagógiai asszisztensek
	SZEPTEMBER	
Tanévnyitó ünnepély (intézményi szintű)	2023. szeptember 01.	Főigazgató, egységvezetők, osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2023. szeptember 15-ig	Osztályfőnökök
Tanmenetek véglegesítése, tankönyvek kiosztása, leltározási, selejtezési feladatok, PAC bemeneti mérések elvégzése	2023. szeptember hóban folyamatosan	Osztályfőnökök, osztályfőnökök
Takarítási világnap (a környezet rendbetétele)	2023. szeptember 14.	Osztályfőnökök, Szepanek-Szekeres Éva
Diákotthoni ellátást, étkezést igénylők létszámának pontosítása, gyerekjóléttel, védelemmel kapcsolatos dokumentumok beszerzése ellenőrzése	2023. szeptember 1 - től (folyamatosan)	Osztályfőnökök
Zenés nyárbúcsúztató	2023.szeptember 12.	Szabadi Zita, az egység dolgozói
KRÉTA elektronikus napló kitöltése, tanmenetek feltöltése, beírási naplók, törzslapok megírása, ellenőrzése	2023. szeptember 16.	Osztályfőnökök Egységvezető
Gyermek-és tanulói szakvélemények jogszabály által előírt formájának áttekintése, esetlegesen hiányzó kontrollvizsgálatok kérése	2023. szeptember 16.	Osztályfőnökök Egységvezető
Programok a gyermekek világnapja kapcsán	2023. szeptember 20.	Osztályfőnökök
Őszi kirándulás az Érsekcsanádi Szabadidőparkba, állatok világnapja	2023.szeptember 22.	Hegedüsné Albert Anikó, Szókné Facskó Judit
Látogatás a Bajai Eötvös József Általános Iskolába	2023.szeptember 27.	Mészáros Éva, Kincse Anita
A Népmese világnapjának megünneplése	2023. szeptember 29.	Osztályfőnökök
Statisztika elkészítése	2023. szeptember vége	Andrási Anna Rita

		Füstös Zsuzsanna Kincse Anita Mészáros Éva Ferencz Lászlóné, Egységvezető
	OKTÓBER	
Zene világnapja alkalmából Őszi hangverseny a Liszt AMI-val	2023. október 2.	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit
Állatvédelmi témahét	2023.október 02-15.	Az egység dolgozói
Szüreti hagyományok - Egészségnap	2023. október 5.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Megemlékezés az Aradi vértanúkról -részvétel az intézményi ünnepségen	2023. október 06.	Osztályfőnökök
Délelőtti egységtorna a teraszon	2023. október 12.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Kirándulás a Gemencbe	2023.október 14.	Kincse Anita, Mészáros Éva
Kézműves foglalkozások - Őszi készülődés	2023.október 19.	Andrási Anna Rita, Apró Orsolya
Megemlékezés október 23-ról	2023. október 20.	Osztályfőnökök
Madáretetés: madáretetők feltöltése, kihelyezése	2023.október 24.	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit
3-alkalmas bérelt a bajai Türr Múzeumba	2023.október végétől	Andrási Anna Rita
Az iskolai könyvtárak világnapja (október utolsó hétfője) látogatás az iskolai könyvtárban	2023. október 30.	Osztályfőnökök
Halloween projekt nap	2023. október 27.	Osztályfőnökök, segítők
	NOVEMBER	
Madáretetés: madáretetők készítése, kihelyezése, folyamatos eleséggel való feltöltése	2023. novemberől folyamatosan	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit
Egészségnap a fogápolási hónap keretében	2023. november 13.	Osztályfőnökök
Papírszínház	2023. november 14.	Ferencz Lászlóné
Programok a Tolerancia nemzetközi napja kapcsán	2023. november 16.	Osztályfőnökök
Madáretetés – feltöltés eleséggel	2023.november 21.	Metzinger Péterné
Papírgyűjtés az egységben	2023. november 3-4. hete	Az egység tanulói, dolgozói
Tanítás nélküli munkanap – Pályaorientáció	2023.november 25.	Az egység tanulói, dolgozói
	DECEMBER	
Első Adventi gyertya gyűjtása Karácsonyvárás	2023. december 01.	Füstös Zsuzsanna, Friss-Fodor Dalma

Megemlékezés a Fogyatékosok világnapja alkalmából	2023. december 04.	Az egység dolgozó teamje
Mikulás (ajándékozás)	2023. december. 06.	Az egység dolgozói
Mézeskalács sütés	2023.december 07.	Osztályfőnökök, az egység dolgozói
Második Adventi gyertya gyújtása	2023. december 08.	Andrási Anna Rita, Apró Orsolya
Karácsonyi Kézműves termék	2023.december 14.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Harmadik Adventi gyertya gyújtása	2023. december 15.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Osztálykarácsony	2023. december 18.	Az egység nevelőközössége, szakemberei
Negyedik Adventi gyertya gyújtása, intézményi karácsonyi ünnepély	2023. december 20.	Osztályfőnökök
	JANUÁR	
Féléves teljesítménymérések, tanulók értékelése	2024. január 8-19.	Osztályfőnökök
Madáretetés - a madarak megfigyelése	2024. január 8-tól	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit
Zenés, verses, mesés közös programok a Magyar kultúra napja (január 22.) kapcsán	2024. január 23.	Osztályfőnökök, segítők
Téli egészségnap	2024. január 26.	Osztályfőnökök, segítők
Szülői értekezlet, szülők értesítése a tanulók tanulmányi munkájáról	2024. január utolsó hete	Osztályfőnökök
	FEBRUÁR	
Vizes élőhelyek napja	2024. február 2.	Tari Lajos Tamásné
3-alkalmas bérlet a bajai Türr Múzeumba	2024.február eleje	Andrási Anna Rita
Madáretetés: madáretetők eleséggel feltöltése	2024.február 08.	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit
Egészségnap: A betegségek világnapja kapcsán	2024. február 09.	Osztályfőnökök, segítők
Álarcok készítése	2024.február 14.	Szabadi Zita
Farsangi ünnepség	2024. február közepe	Az egység dolgozói teamje
Madáretetés: madáretetők eleséggel feltöltése	2024.február 22.	Hegedüsné Albert Anikó, Szőkéné Facskó Judit

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúra áldozatairól (intézményszintű)	2024. február 23.	Osztályfőnökök
Projekt nap: télbúcsúztató program	2024. február 29.	Osztályfőnökök, segítők
	MÁRCIUS	
Madáretetés: madáretetők eleséggel feltöltése	2024. március 02.	Hegedüsne Albert Anikó, Szökéné Facskó Judit
Tervezett Bázisintézményi program megvalósítása – Módszertani program	2023. március közepe	Egységünk dolgozói
Egészségnap-egészséges ételek	2024. március 08.	Szabadi Zita
Megemlékezés március 15-ről (intézményi szintű)	2024. március 14.	Osztályfőnökök
Programok a Költészet (március 21.) világnapja alkalmából	2024. március 21.	Osztályfőnökök
Erdők és a Víz világnapja	2023. március 22.	Szabadi Zita
Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfestés	2024. március 25-28.	Andrási Anna Rita, Apró Orsolya, Füstös Zsuzsanna
Sportverseny egység tanulóinak részvételével	2024. március 29.	Füstös Zsuzsanna, Friss-Fodor Dalma
	ÁPRILIS	
Készülődés Húsvétra-kézműves foglalkozások	2024. április 2.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Tavaszköszöntő	2024. április 03.	Szabadi Zita
Tavaszi egészségnap – a világ egészségnapja keretében	2024. április 8.	Osztályfőnökök, segítők
A Digitális témahét programjai	2024. április 8-12.	Osztályfőnökök, segítők
A Magyar Költészet napja (április 11) verses dalos programokkal	2024. április 12.	Osztályfőnökök
Szakképzéssel való ismerkedés	2024. április 17.	Ferencz Lászlóné, Sztepanek-Szekeres Éva
Föld világnapja	2024. április 19.	Kincse Anita, Mészáros Éva
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26. között	Osztályfőnökök
Látogatás a Rendőrségre	2024. április 24.	Friss-Fodor Dalma
Tervezett 2 tanítás nélküli munkanap – Szakma kiváló tanulója országos verseny	2024. április közepe-vege	Az egység dolgozói
Iskolánapi programok – egység bemutatkozása – rekreációs nap	2024. április vége-május eleje	Minden dolgozó
	MÁJUS	

Májusbot készítése és kitáncolása a Tánc világnapja alkalmából	2024. május 02.	Osztályfőnökök
3-alkalmas bérelt a bajai Türr Múzeumba	2024.május eleje	Andrási Anna Rita
Anyák napja, Családok napja-közös ünneplés szülőkkel, nagyszülőkkel	2024. május 03.	Pedagógusok és a gyógypedagógiai asszisztensek
Madarak, fák napja: projektnap	2024. május 10.	Osztályfőnökök
Egységszintű Tanulmányi kirándulás a dávodi Pipacsos Házba	2024. május közepe	Az egység dolgozói
Tervezett 1 tanítás nélküli munkanap – Országos sportverseny	2024. május közepe	Az egység dolgozói
Gyermeknap programok: Látogatás a Hajómalom egyesülethez - kiállítás, lepénysütés	2024. május vége	Andrási Anna Rita
	JÚNIUS	
Városi kisvonatozás & fagyizás	2024. június eleje	Andrási Anna Rita
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja kapcsán	2024. június 04.	Osztályfőnökök
Éves teljesítménymérések, tanulók értékelése	2024. június 2-3. hete	Osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepély, ballagás (intézményszintű)	2024. június 21.	Intézményvezető, egységvezetők osztályfőnökök
Tanévzáró egység és nevelőtestületi értekezletek	2024. június 3-4. hete	Nevelőtestületek

Az intézményegységben a 2023-2024-es tanévben is próbáljuk új témákkal, tartalmakkal és formában tervezni, szervezni, megvalósítani a különböző programokat, tevékenységeket, az állandó feladatok mellett változatossá tenni ezzel az iskolai életet.

A programokra, rendezvényekre minden részletre kiterjedő forgatókönyv készítése kötelező! A főszervező beszéli meg a program forgatókönyvét, keresi meg a szervezésben, lebonyolításban a közreműködőket. Ők együtt felelősek a sikeres megvalósításért. Az egységértekezleten történik a munkatervi programok értékelése.

Feladataink megvalósításához nélkülözhetetlen a többi intézményegységgel való további jó kapcsolattartás, együttműködés.

Folyamatos munkatervi feladat a nevelőtestület számára a más intézmények által szervezett szakmai bemutatókon, konferenciákon való aktív részvétel, mely szakmai munkánk színvonalának emeléséhez járul hozzá. A pedagógusok továbbképzési lehetőségeit

folyamatosan figyelemmel kísérjük, azokon és más tájékoztató megbeszéléseken lehetőség szerint részt veszünk.

Baja, 2023. augusztus 30.

Bencses Beáta
intézményegység-vezető