



Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelő-oktató Végző Iskola, Kollégium és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

www.specialbaja.hu

OM: 038450



6500 Baja, Barátság tér 18.

Tel: 79/322-599

special.baja@gmail.com

MUNKATERV

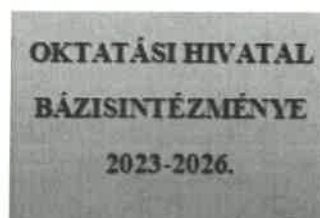
2023/2024. tanév

Készítette:


Müller István
igazgató



Kelt: Baja, 2023. augusztus 30.



Tartalom

A munkaterv tartalma	3
1. A tanév legfontosabb feladatai – hatáskörök, felelősök:	4
2. Tanulólétszámok alakulása:	16
3. A tanév helyi rendje	17
4. Vezetői ellenőrzési terv 2023/2024. tanév	28
5. A Munkatervhez kapcsolódó intézményi projektek:	37
Kiemelt projektek és pályázatok:.....	37
Erasmus+ 2022-3-DE04-KA152-YOU-000095377 azonosítószámú - Barátság előre - elnevezésű pályázat.....	37
OH Bázisintézményi működés - Bázisintézményi feladatok.....	38
Legitimációs záradék:	40
FÜGGELÉK.....	1

Jogszabályi háttér:

- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelet (hatályos: 2023.09.01-től)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet

- A 11/2023. (VI. 1.) Korm. rendelet (a rendelet hatályon kívül helyezi a tanév rendjét módosító veszélyhelyzeti kormányrendeletet, hatályos: 2023.07.07-től.

A munkaterv tartalma

- 1. A tanév legfontosabb feladatainak tervezése**
- 2. Tanulólétszámok alakulása, ellátási igények nyomon követése**
- 3. A 2023/2024. tanév rendjéről szóló rendelkezések (a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete alapján)**
 - a szorgalmi időszak
 - a szünetek időtartama
 - a tanítási napokon felül – pedagógiai célra felhasználható óvodai nevelés nélküli munkanapok, iskolai tanítás nélküli munkanapok, kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználásuk terve (egy tanítás nélküli munkanapot kizárólag pályaaorientációs célra lehet felhasználni)
 - intézményi emléknapi, megemlékezések időpontja
 - óvodai, iskolai, kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények időpontja
 - előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja, szabályozása
 - az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja
 - a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja
 - a nemzetközi kapcsolatokat érintő programok tervezete
- 4. Vezetői ellenőrzési terv**
- 5. A munkatervhez kapcsolódó intézményi projektek**
- 6. Kiemelt projektek és pályázatok**
- 7. Függelékek**

Elérésük: www.specialbaja.hu

- Bázisintézményi Munkaterv
- Óvodai intézményegység munkaterve
- Értelmileg akadályozottak általános iskolája egység munkaterve
- Tanulásban akadályozottak általános iskolája egység munkaterve
- Szakiskolai egység munkaterve
- Készségfejlesztő iskola egységének munkaterve
- Fejlesztő nevelés-oktatás intézményegység munkaterve
- Kollégiumi munkaterv
- Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaterve
- Autista tagozat munkaterve
- DÖK munkaterv
- ÖKO-iskolai munkaterv
- Védőnői munkaterv

1. A tanév legfontosabb feladatai – hatáskörök, felelősök:

- A hatályos köznevelési törvény, a szakképzési törvény, a 326-os kormányrendelet, a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletének figyelembe vétele mellett az Igazgatói programban, a Továbbképzési programban és a Pedagógiai Programban jelölt - a 2023/2024 -es tanévre vonatkozó - szakmai feladatok megvalósítása.
- Felelős, koordinátor: igazgató, az igazgató által a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes. Együttműködők: intézményegység-vezetők, nevelőtestület.
**Megjegyzés: A nevelőtestület új definíciója 2024. január 1-jétől a következőre módosul: a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak [Púétv. 171. § (5) bek.].*
- A biztonságos oktatási környezet és a biztonságos munkavégzés megtervezésére, megszervezése irányuló feltételek megteremtése a köznevelési intézményben.
- Felelős igazgató. Segítők: intézményegység-vezetők műszaki vezető - munkavédelmi felelős.
- A tanévkezdés a tanév előkészítése; a Bajai EGYMI legfontosabb működési és pedagógiai dokumentumainak (PP, SzMSz, Házirendek) előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása, jogszabályi változások követése, hatályba léptetésük és legitimációjuk a zavartalan nevelő-oktatómunka biztosítása céljából. Felterjesztésük jóváhagyás céljából a fenntartó felé.
- Felelős, koordinátor: a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes. Együttműködők: intézményegység-vezetők, nevelőtestület. Ellenőrzi: igazgató.
- A helyben szokásos módon a honlapon keresztül a nyilvánosság biztosítása, és a változások követésének lehetőségének megteremtése. A közzétételi lista adatainak megadására vonatkozó kötelezettség teljesítése, aktuális adatszolgáltatások elvégzése.
- Felelős: igazgató. Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, Segítők: informatikus.
- A biztonságos munkavégzés érdekében a belső támogató csoport továbbra is szorosan együttműködik, melynek alapjaként a team-tagok - szervezeti és funkcionális egységek szintjén, - ütemterv alapján végzik el a szükséges feladataikat, (tervezés, végrehajtás, koordinálás, ellenőrzés, stb.)
- Felelős: igazgató, Koordinátorok: az igazgató által a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes, műszaki vezető.
- Ügyeleti rend megszervezése, az általános iskolában a tanulók számára biztosítandó felügyelet megváltozott időtartamának (7:00–18:00-ig) figyelemmel kísérése, igények felmérése, szükséglet alapú ellátás megszervezése. (16 óra utáni felügyelet)
- Felelős: valamennyi érintett intézményegység vezetője. Ellenőrzi: a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes.

- A vonatkozó 20/2012. EMMI rendelet hatályos előírásai alapján működési és pedagógiai dokumentumaink aktualizálása, a tantervek 2020. Nat szerinti központi kerettantervek áttekintése, a helyi tantervek központi szabályok szerinti felülvizsgálata az előkészítő feladatok szerves része. E dokumentumok biztosítják a jogszerű, szabályszerű, törvényes tanévkezdést és működést az intézményben.
Ezek a következők: Intézményegységek - Helyi tantervek, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Könyvtárhasználati Szabályzat, Óvodai Nevelési Program, Óvodai Házi rend, Autista Tagozat Házi rend, Kollégiumi Házi rend, Kollégiumi Pedagógiai Program, SHS – Fejlesztő Nevelés-oktatást végző iskolai Rehabilitációs Program, Intézményi Munkaterv; Intézményegységek munkatervei, Tantárgyfelosztás, Tanmenetek, Egyéni fejlesztési tervek. Felelősök: Működési dokumentumok – *igazgató, a feladattal aktuálisan megbízott igazgató-helyettes.*
- Feladatellátásra vonatkozó intézményegységenkénti munkatervek, nevelési programok - *érintett intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők.*
- TFO - *igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők.*
- Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek - *intézményegység-vezetők, osztályfőnökök, csoportvezetők; gyógypedagógusok, szakoktatók, szaktanárok, kollégiumi csoportvezetők, nevelőtanárok.*
- A tanulmányi rendszerben megvalósuló elektronikus adatnyilvántartás aktuális feladatainak elvégzése. A tanulmányi rendszer tartalmával, kezelésével, az adatrögzítéssel és az adattovábbítással kapcsolatos részletszabályok megismerése, alkalmazása az intézménytípusra vonatkozóan. (KRÉTA).
- Felelős: *igazgató. Koordinálja, ellenőrzi: a feladattal megbízott igazgató helyettes. Szakmai segítő: krétafelelős*
- Az új, jogszabályi értelmező rendelkezések áttekintése, adaptív használata (pl. tanulmányi rendszer, Digitális Kollaborációs Tér, köznevelési e-ügyműködés, zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás, vendégtanár, értesítendő hozzátartozó, stb.) és bevezetésük az intézmény működésében. A módosítások, pontosítások, újra definiált fogalmak és meghatározások (pl. tanítási év, tankönyv stb.) pontos ismerete.
- Felelős: *igazgató. Koordinálja: az igazgató által a feladattal aktuálisan vagy esetileg megbízott igazgató helyettes. Ellenőrzi: valamennyi egységvezető..*
- Változások követése; a gyermekekről, tanulókról nyilvántartott adatok kezelésének, továbbításának szabályai, a foglalkoztatottak adatainak kezelésével kapcsolatos előírások módosulásának betartása.
- Felelős: *igazgató, Ellenőrzi, koordinálja: valamennyi érintett intézményegység-vezető, Szakmai segítők: munkaközösség-vezetők, titkársági, ügyviteli feladatokkal megbízott munkatársak.*
- Adatkezelési szabályzat: aktuális változások követése és felülvizsgálat, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérése.

- Felelős: adatvédelmi felelős. Koordinálja: a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes Ellenőrzi: igazgató.
- Tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos igazgatói feladatok maradéktalan végrehajtása. (nevelőtestület tagjainak tájékoztatása a tankerületi értekezlet aktuális témáiról. Kapcsolódó feladatok: értekezlet szervezése, jegyzőkönyv vezetése, jelenléti ívek vezetése és csatolása.)
- Felelős: igazgató. Együttműködők: igazgatóhelyettesek, intézményegység-vezetők.
- Együttműködési kötelezettség teljesítése: 2024. január 1. napján új foglalkoztatási státusz jön létre, a közszolgálat munkajogának jogintézményeként: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. A munkáltatónak 2023. szeptember 15. napjáig írásban tájékoztatnia kell az érintettet a jogviszony átalakulásáról, és közölni kell a kinevezési okmány vagy a munkaszerződés módosítását. [Púétv. 157. § (3) bek.]. Felelős: igazgató.

- A köznevelési intézmény igazgatójának új felelősségi kompetenciája a teljesítményértékelés [Púétv. 75. § (2) bek. k) pont].
- A teljesítményértékelés (TÉR) bevezetésének előkészítésével kapcsolatos feladatok: (a 2023/24-es tanév pilot időszak, az új rendszer 2024/25-ös tanévben kerül bevezetésre) Az igazgató – a koncepcionális elképzelések szerint – a pedagógusok belső teljesítményértékelését a központi szempontok szerint végzi. Kapcsolódó feladatok: Feladatai között kitér az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására. (a belső intézményi elvárásrendszer alapján, mely az ötévente továbbra is kötelező intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapja) Az intézményi koncepció kialakítása nem nélkülözheti az egységesítést a tervezés, a szempontrendszer pillérei és lehetséges elemei, valamint a differenciálást az egyes intézményegységek eltérései vonatkozásában.
- Felelős: igazgató. Együttműködők: igazgatóhelyettesek, intézményegység-vezetők, bevont munkaközösség-vezetők.

- A fokozott kockázattal járó diagnosztizált allergiás tanulók számának felmérése. Az intézmény feladata szept. 1-től felmérni, hogy az intézménybe jár-e fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanuló. A helyi sajátosságokat figyelembe véve egy ellátási tervet kell készíteni az iskolaorvossal, védőnővel, szülővel közösen. (ellátási terv).
Kapcsolódó intézményi feladatok: ellátási terv ismertetése a szülőkkel, az intézmény dolgozóival, a betegségekre vonatkozó adatok kezelése a jogviszony fennállásáig, a tanuló(k) biztonságos napközbeni ellátása érdekében szükséges pedagógus,(-ok) NOKS-os kolléga kijelölése, a tanuló támogatására.
Felelős, ellenőrzi: igazgató. Koordinátor: iskolaorvos, iskolavédőnő.

- A pedagógusok státuszának átalakulására vonatkozó szabályok követése, jogszerű alkalmazása, a hozzájuk kapcsolódó munkáltatói feladatok elvégzése a hatályba léptető szakaszos szabályozásnak megfelelően. Munkaköri leírások elkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása.
- Felelős: igazgató, Koordinátorok: igazgató helyettesek. Szakmai felelősök: igazgató helyettesek, intézményegységvezető helyettesek, (közvetlen felettes) Technikai segítők: ügyviteli, titkársági alkalmazottak (felelősök)

- Bázisintézményi működéshez köthető feladatok: A 2023-2024. évi Bázisintézményi munkaterv elkészítése, az Oktatási Hivatallal történő szakmai együttműködés. Az eljárásrendben meghatározott célok, programok megvalósítása, a vállalt tudásmegosztó tevékenységek és feladatok elvégzése érdekében az intézményi teamek munkájának szervezése és koordinálása. A bázisintézményi címmel elnyert presztízs, a külső szakmai kapcsolatok erősítése.
- Felelős: - bázisintézményi koordinátor, igazgató helyettes. Megvalósítók: érintett intézményegység-vezetők, bevont pedagógustársak és pedagógiai munkát segítő munkatársak. Ellenőrzi: igazgató.
- Az egyes intézményegységek külön szabályozás alá eső belső dokumentumainak elkészítése. (pl. munkaidő nyilvántartás, kötött munkaidőben tervezhető feladatok, továbbképzések, értekezletek rendje, stb.)
- Felelősök: valamennyi intézményegység-vezető és munkaközösség-vezető. Ellenőrzi: igazgató.

További feladatok:

- A pedagógusok tanulókkal szembeni következetes nevelési-oktatási elvének megvalósulása, ennek folyamatos nyomon követése.
- Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, valamennyi intézményegység-vezető.
- A gyermekek fejlesztése, az egyéni fejlődési utak figyelembe vételével, terápiák, egyéni bánásmód alkalmazásával, - komplex módon - a gyermek szükségleteinek, sajátos nevelési igényeinek maximális figyelembe vételével. Cél: A fejlesztések, rehabilitációk korszerű pedagógiai módszerekkel, egyénre szabottan, az intézmény lehetőségeit maximálisan kihasználva valósuljanak meg.
- Felelős: valamennyi intézményegység-vezető és pedagógus. Ellenőrzi: az igazgató által a feladattal aktuálisan megbízott igazgató helyettes.
- Az IKT eszközök rendszeres, növekvő számban történő használata, a digitális oktatás hasznosítható tapasztalatainak beépítése a tanév nevelő-oktató munkájába, az informatikai ismeretek lehető legtöbb diákhoz való eljuttatása.
- Felelős: igazgató. Koordinálják: intézményegység-vezetők. Segítők: feladattal megbízott pedagógus. Együttműködők: informatikus, oktatástechnikus.
- Az intézmény - mint Örökös ÖKO-iskola – által kialakított, sikeresen megvalósított eredményeinek szinten tartása, hálózatépítés más intézményekkel, a tevékenységek, programok, akciók látogatottságának növelése új partnerek bevonásával.
- Felelős, koordinátor: kollégiumi intézményegység-vezető. Ellenőrzi: igazgató.
- Gyermek-, és ifjúságvédelem körébe tartozó feladatok megerősítése.
- Felelős: igazgató. Intézményi felelősök: valamennyi intézményegység megválasztott felelőse. Ellenőrzi: valamennyi érintett intézményegység-vezető.

- A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzésére tett intézkedések, intézményi szintű tevékenységek mulasztások kezelése a jogszabályban meghatározottak szerint. Családlátogatások előkészítése, szükség szerinti megszervezése (problémahelyzet/új tanuló érkezése esetén). Felelős: valamennyi érintett intézményegység-vezető
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése, nyilvántartásának vezetése, statisztikai adatszolgáltatás, az intézkedések elektronikus felületen történő rögzítése az OH által működtetett rendszerben (a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer).
- Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes. Együttműködők: gyermek-, és ifjúságvédelemmel megbízott felelős pedagógusok. Felelősök: bevont intézményegység-vezetők (általános iskola, szakiskola, készségfejlesztő iskola).
- A Bajai EGYMI részt vett egy iskolaelhagyást és lemorzsolódást megelőző modell program kipróbálásában, illetve monitoringozásában. A jelen tanévben folytatódik a kipróbálás során nyert tapasztalatok hasznosítása, beépítése az intézmény intervenciós törekvéseibe, a napi gyakorlati tevékenységeibe, és a szakmai szolgáltatások jellegébe is. A lemorzsolódás csökkentése, a tanulói motiváció és eredményesség érdekében intézményünk a kiemelten kezeli a szükséges intézkedések és eljárásokbiztosítását a 2023-2024. tanév prevenciós tevékenységében is.
- Felelős koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes. Szakmai segítők: érintett intézményegység-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez kapcsolódó jogalkalmazás biztosítása. (A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet – ben foglaltak figyelembe vételével, az intézményünkben ellátandó feladatok összehangolása)
- Felelős: óvodai intézményegység-vezető.
- A sport és mozgásfejlesztés, valamint a szabadtéri, kültéri testmozgási lehetőségek területeinek bővítése, kiaknázása az egészség megóvásának és védelmének céljából. Diáksport Napja 2023.09.29.
- Felelős: igazgató, Koordinátor: a feladattal megbízott gyógypedagógus. Szakmai segítők: testnevelő szakos pedagógus munkatársak.
- Tehetséggondozásra, tehetségfelismerésre irányuló (kézműves / alkotófoglalkozások, sport, zene, művészetek stb.) tanulói kompetenciákra, egyéni kreativitásra fókuszáló és ezekhez kapcsolódó tehetséggondozási, tehetségsegítő tevékenységek körének szélesítése, további gazdagítása. Az intézményi támogató csoport koordinálása, új team-tagok bevonása az aktuális, e tanévben a tervezett tehetségponti munkába. Tehetség-képzések ösztönzése. (NTK, NTP, MATEHETSZ)

- Felelős koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, Segítő munkatársak: tehetségkoordinátor, iskolapszichológus, kollégium intézményegységvezetője, bevont intézményegység-vezetők.
- Az óvodai nevelésben, a gyermekek fejlesztése, az egyéni fejlődési utak maximális figyelembe vételével, terápiák, egyéni bánásmód, preventív szemlélet alkalmazásával, komplex módon - a gyermek szükségleteinek maximális figyelembe vételével történjen.
- Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató helyettes. Felelős: óvoda intézményegységvezetője, valamint autista tagozati intézményegység-vezető.
- A fejlesztő nevelés-oktatás keretében biztosított – a Terápiás Centrum kínálta - sérülés-specifikusfejlesztő szolgáltatások, rehabilitációs terápiák, szobák, közösségi terek, funkcionális terek lehetőségeinek komplex kihasználása, szolgáltatások, partnerkapcsolatok bővítése. A családok tehermentesítése, mentálhigiénés akadálymentesítése érdekében. A differenciált, célzott egyéni megsegítés és rehabilitáció érdekében a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása, újabb metodikai módszerek, eljárások megismerése, elsajátítása.
- Felelős: igazgató, érintett intézményegység-vezető.
- Szülősegítő programok szervezése. Szakmai felelős és segítő: érintett igazgató-helyettes.
- A tanévben szervezendő tanulmányi és szakmai versenyek, szakmai vizsgák szervezése, előkészítése (tanulmányi, sport, kulturális) az azokra történő eredményes felkészítőmunka megszervezése, a tapasztalatok leszűrésével, az erősségek, hiányosságok szakszerű kezelésével a hasznos szakmai konzekvenciák levonása.
- Felelős, koordinálja: igazgató, a feladattal megbízott igazgató helyettesek, érintett intézményegység-vezetők, a munkatervi programokban meghatározott felelős és megvalósító munkatársak.
- A szakmai partnerkapcsolatok elmélyítése; szakmai együttműködések kialakítása és fenntartása, új kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.
- Felelős, koordinálja: igazgató.
- Szakmai segítő: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, szakiskolai, készségfejlesztő iskolai intézményegység-vezető.
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a hálózatosodás további erősítése. Intézményi innovációink, jó gyakorlataink megosztása, egyéb szakmai szolgáltatások igények szerinti biztosítása. A tanév 2023-2024. évi Bázisintézményi munkatervében vállalt feladatok, célkitűzések maradéktalan megvalósítása, az ütemezett szervezés gördülékenységének biztosítása. Rugalmas alkalmazkodás a bázisintézményi munkatervben tervezett szakmai programok és szolgáltatások előkészítésében, megszervezésében, megvalósításában és lebonyolításában. Érdekképviselő. Felelős: igazgató. Szakmai koordinátor: a feladattal megbízott igazgató helyettes, bázisintézményi koordinátor.

- Bázisintézményi működéshez kapcsolódó intézményi szakmai programok koordinálása, kapcsolattartás, szakmai értekezleteken, tájékoztatókon történő érdekképviselés. Részvétel a Szegedi POK által szervezendő őszi és tavaszi időszakának szakmai-pedagógiai programsorozatain, előadásain. Előadók toborzása, delegálása, az intézmény szakembereinek részvétele az eseményeken.
- Felelős, koordinátor: a feladattal megbízott bázisintézményi koordinátor. Szakmai segítők: valamennyi érintett intézményegység-vezető, a munkatervi programokban meghatározott felelős és megvalósító munkatársak.
- A nemzetközi projektek területén egyedülálló az intézmény szakmai tapasztalata. Azok létjogosultsága is mutatja, hogy a SNI, fogyatékkal élő gyermekek és tanulók esélyegyenlőségének, integrációjának szolgálata, elősegítése, az intézmény fő küldetése. A fenti projektek referenciául szolgálnak a bennük résztvevő team-tagok és az intézmény eredményes szakmai, módszertani munkájáról, jövőbe mutató koncepcióiról. A működőképes gyakorlat, az együttműködés és a szakemberhálózati munka online környezetben zajlik a távolságok áthidalásának érdekében. A fenti projektekben vállalt szakmai feladatok megvalósítása valamennyi résztvevő számára adaptív attitűdöt kíván. (Erasmus+, Határtalanul)
- Felelős: igazgató. Szakmai segítők: az arra kijelölt személyek, a megvalósításba bevont szakemberek, a munkatervi programokban meghatározott felelős és megvalósító munkatársak.
- A KRÉTA-rendszer informatikai felületének naprakész, szabályszerű vezetése, működtetésének biztosítása, adminisztrációs kötelezettségek elvégzésének ellenőrzése.
- Felelős: igazgató. Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettese, Intézményi segítők: intézményi Kréta felelős, továbbá az admin jogossalssággal rendelkező magasabb vezetőik és alkalmazottak.
- A kollégiumi nevelés folyamatos küldetése, hogy az egész tanévben legjobb szakmai tudása szerint, segítse a tanulók szocializációját, a szociális és személyes kompetenciák gazdagodását, a reábizottak kiegyensúlyozott és egészséges fejlődését, tanulását, a sikeres életpályára és munkavállalásra, a mindennapi életben való eligazodásra történő felkészítését, személyiségének fejlesztését, a kollégiumi programok, a változatos, célzott szabadidős tevékenységek széles körének biztosításával.
- A nevelés kiemelt szerepet kap a kollégiumi pedagógiai munkában: az értékek, a normák, a felelősség a környezetünkért, a helyes viselkedéskultúra kialakításával, az udvariasság, a segítőkészség, ápoltság megjelenés, igényes nyelvhasználat, az értékteremtő tevékenység, a társadalmilag hasznos munka elismertetésével.
- Felelős: kollégiumi intézményegység-vezető, Szakmai segítők: kollégiumi munkaközösség-vezető, pedagógiai felügyelő.
- A bemeneti mérésekre tervezett fejlesztések minden pedagógiai egységben biztosítsák a tanulók reális megítélését, a fejlesztendő területek konkrét kijelölését. (TARC, PAC, SINDELAR, DIFER)

- Felelős és koordinátor: valamennyi mérésben érintett szervezeti egység intézményegység-vezetője, a munkatervi programokban meghatározott felelős és megvalósító munkatársak.
- Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat munkatervben rögzített be-, és kimeneti méréseinek lebonyolítása. A szakértői véleményekben foglalt sérülés-specifikus rehabilitációs célú ellátás és egyéb fejlesztő célú szakmai szolgáltatások megtervezése és megszervezése. Intézményközi szakmai munkaközösséggel történő kapcsolattartás, együttműködési megállapodások előkészítése és megkötése.
- Felelős: intézményegység-vezető, Szakmai segítők: intézményegység-vezető helyettes, és az intézményközi szakmai munkaközösség vezetője. Koordinátor: intézményegység-vezető helyettes.
- A szakértői szakvélemények által meghatározott fejlesztések maradéktalan megvalósítása és biztosítása. Fontos törekvésünk, hogy ne legyen ellátatlan gyermek, tanuló az ellátórendszerben, az intézményben és az integráló többségi intézményekben sem.
- Felelős: valamennyi érintett intézményegység-vezető, az utazó gyógypedagógiai hálózat vezetője. Ellenőrzi: érintett intézményegység-vezető.
- Belső továbbképzések, szakmai műhelymunkák szervezése és megvalósítása.
- Felelős: a teljes intézményvezetés; igazgató helyettesek egyéni megosztás szerint, és valamennyi aktuálisan érintett intézményegység-vezető.
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületén az októberi statisztika intézményre vonatkozó adatgyűjtésének elvégzése, adatok feldolgozása és a teljes adatszolgáltatás biztosítása.
- Felelős: igazgató, Felelős, koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettese. Szakmai segítők: valamennyi admin jogosultsággal rendelkező érintett intézményegység-vezető, bevont pedagógus.
- A pedagógusok, szakoktatók belső kreditszerzési, (30 óra) továbbképzési, egyéb hasznos kreditszerzési lehetőségeinek intézményen belüli támogatása, újabb képzések feltérképezése. Továbbképzési program elkészítése, éves beiskolázási tervek aktualizálása.
- Felelős: igazgató, Felelős, koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettese. Szakmai segítők: valamennyi intézményegység-vezető.
- A pedagógus-továbbképzés szervezésének és adminisztrációjának ellenőrzése. Az intézményi pedagógus-továbbképzési rendszerben az elvégzett továbbképzések nyilvántartása, az egyes pedagógusok továbbképzési kötelezettségének áttekinthető vezetése.
- Felelős, ellenőrzi: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, Felelős koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, Szakmai segítők: valamennyi intézményegység-vezető.

- Pedagógus, gyógypedagógus szakemberek utánpótlásával kapcsolatos tevékenység továbbképzési program szerinti megvalósításának értékelése. Stratégiai tervezés: - a pedagógusok, a gyógypedagógus szakemberek utánpótlása, a szakirányú gyógypedagógiai tanulmányok támogatása, a nevelőtestület aktuálisan kirajzolódó kompetenciaterképének további színesítése és gazdagítása. (A megvalósuláshoz elsősorban a lehetőség biztosításával, megteremtésével járul hozzá az intézmény vezetése.)
- Felelős: igazgató. Szakmai koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes. Szakmai segítő: igazgató-helyettes, érintett intézményegység-vezetők.
- A tanulmányok miatti távollétek, illetve a vizsgák miatti helyettesítések nyomon követése, helyettesítési rend, napi/heti/aktuális rugalmas megszervezése és megoldása. A helyi feltételeket a nevelőtestület igényei mentén tervezzük, és lehetőség szerint biztosítjuk. Gördülékenység és támogatás a célunk. (pl. Alapvégzettség megszerzésére irányuló gyógypedagógusképzés, Szakirányú továbbképzések, Szakvizsga-program, Tehetséggondozást támogató képzések, egyéni érdeklődés szerinti akkreditált pedagógus továbbképzések és képzések támogatása) Jogszabály szerinti vizsganapok és e felkészülésre biztosított szabadnapok adminisztrálása, nyilvántartása.
- Felelősök: igazgató, Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató helyettes. Szakmai koordinátorok és segítőik: érintett intézményegység-vezetők.
- Felsőoktatási intézmények, pedagógusképző karok – mint együttműködő partnereink – gyógypedagógusa hallgatóinak biztonságos fogadása, a hallgatói terepgyakorlatok megszervezése, hallgatók beosztása, a lebonyolítás szakmai keretek közti biztosítása. A jelenléti/hibrid/online-oktatáshoz való alkalmazkodás; az intézményen belüli innovációk támogatása, a terepgyakorlatok irányítása, koordinálása, és mentorálása, kapcsolattartás.
- Felelős: igazgató, Szakmai kapcsolattartó, koordinátor: a feladattal megbízott igazgató helyettes.
- Eseti helyettesítések, többlettanítási adatok folyamatos nyilvántartása és dokumentálása. Aktuálisan kapcsolódó adatszolgáltatások, teljesítési igazolások, dokumentációs anyagok ellenőrzése.
- Felelős koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes. Szakmai segítőik: érintett intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők.
- Újonnan érkező kollégák, pályakezdők, gyakornokok mentorálása, mentorok kijelölése.
- Felelős: igazgató, Szakmai koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, Segítő együttműködők: igazgató-helyettesek, érintett intézményegység-vezetők, kijelölt mentortanárok.
- Az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében ellátandó tanulók, rehabilitációs tanórák és az ellátás folyamatosságának megszervezése, a feladat minőségi ellátásának fenntartása, a hálózatosodás lehetőségeinek keresése.
- Felelős: intézményegység-vezető, Szakmai segítőik: intézményegységvezető-helyettes, az intézményközi szakmai munkaközösség vezetője.

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény személyi és tárgyi hatályát érintő, - a 2023/2024. tanévben esedékes és meghatározott - intézményi, igazgatói feladatok maradéktalan elvégzése.
Felelős: igazgató. Segítő együttműködők: igazgató-helyettesek, érintett intézményegység-vezetők.
- A minősítő vizsgákkal, minősítő eljárásokkal, minősítési eljárásba történő jelentkezésekkel kapcsolatos jelentések, adategyeztetések. A látogatási beosztásokhoz kapcsolódó adategyeztetések elvégzése az erre szolgáló informatikai felületen, illetve az operatív szinteken. Adatszolgáltatási kötelezettségek betartása, koordinálása. (A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15- éig megtett, az Oktatási Hivatalhoz címzett írásbeli elektronikus nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában az Oktatási Hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.) [Púétv. 159. § (4) bek.].
- *Felelős: igazgató. Koordinátor: igazgató helyettes. Szakmai segítők: igazgatóhelyettesek, Mesterpedagógus szakértők, illetve az intézményi delegáltaként e feladatkörbe beosztott magasabb vezetők.*
- Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés kapcsán tervezett tanfelügyeleti ellenőrzések zavartalan lebonyolításának intézményen belüli támogatása.
- Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó tanfelügyeleti ellenőrzések sikeres, - a központi szabályozású, megelőző intézkedéseknek és a helyi protokollnak megfelelő - szabályszerű, akadálymentes lebonyolítása, megszervezésük előkészítése, érintett kollégák tájékoztatása. A fentiek maradéktalan teljesülése operatív intézkedéseket, aktuális döntéseket és technikai feladatok megvalósítását is jelenti a folyamat valamennyi érintett szereplője, és a szervezeti hierarchia alapján az igazgató, és helyettesei számára.
- *Felelős: igazgató. Szakmai koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes.*
- Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].
- *Felelős: igazgató. Szakmai koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, igazgató-helyettes. Intézményi felelős: valamennyi intézményegység vezetője.*
- Az intézményi önértékelés újabb 5 éves ciklusában tervezhető feladatok és kötelezettségek folyamatos lebonyolításának előkészítése, egyeztetése, az aktuális önértékelési feladatok elvégzése valamennyi érintett intézményegységre vonatkozóan.
- *Felelős: igazgató. Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes.*
- *Szakmai segítők: igazgató-helyettesek, érintett intézményegység-vezetők, intézményi BECS-tagok; Mesterpedagógus szakértők.*
- A nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elkészítése.
- *Felelős: igazgató,*

- *Szakmai segítők: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, érintett intézményegység-vezetők, helyettes, (utazó gyógypedagógiai hálózat) munkaközösség-vezetők, egyéb területekért felelős kollégák.*
- Az Iskolai sport monitoring és nevezési rendszerhez (Diákolimpia® nevezési rendszerhez) kapcsolódó iskolai feladatokról a 2023/2024. tanévben: A Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) az elmúlt tanévhez hasonlóan meghirdeti felmenő rendszerű országos tanulmányi és tehetséggondozó versenyrendszerét, a Diákolimpiát. A Magyar Diáksport Napja 2023.09.29.
- A 2023-2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- *Felelős: NETFIT adminisztrátor. Együttműködők: intézményi választott felelősök, testnevelő szakos szaktanárok. Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes.*
- Az adatkezelésre az idei tanévben is különös hangsúlyt kívánunk helyezni. Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – tartalmi és jogi elvárásainak teljes mértékben megfelelően, azokat jogszerűen kezelve.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (3) bekezdés értelmében a 16. életévét be nem töltött kiskorú esetén a személyes és egészségi állapotra vonatkozó különleges adatok együttes kezelése csak a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával lehetséges.
- A törvényes képviselő fogalmát az értesítendő hozzátartozó terminusa váltja fel 2023. szeptember 1. napjától. (Az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a Cst. 7. § (1) bekezdése szerinti személy [Púétv. 171. § (2) bek.].
- Az értesítendő hozzátartozó definíciója: a nevelési ellátásra jogosult szülő, a szülővel együtt élő házastárs, élettárs, a szülő jogállásába lépett személy, gyermekotthon vezetője, a szociális intézmény vezetője, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka [Cst. 7. § (1) bek.].
- A nyilatkozattételre jogosult a nyilatkozat elfogadásával a gyermek személyes adatainak kezeléséhez járul hozzá. A mérésben való részvételt törvény szabályozza, annak nem feltétele a szülői hozzájáruló nyilatkozat elfogadása. A szülői hozzájáruló nyilatkozat letöltése az adatkezelési szabályzat megfelelő mellékletének letöltésével lehetséges.

- Felelős: igazgató, Koordinátor: a feladattal megbízott igazgató-helyettes, intézményi adatvédelmi felelős. Képviselő: intézményi adminisztrátor / adatvédelmi felelős. Szakmai segítők: érintett intézményegység-vezetők, megbízott felelősök.
- A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az intézmény tanulásban akadályozottakat oktató-nevelő általános iskolai egysége, a kollégium egyéni adaptációkkal, valamint a készségfejlesztő iskola valósítja meg. Mindkét iskolatípus a munkatervében meghatározott módon vesz részt a témahetekhez kapcsolódó programokon, **(Fenntarthatósági Témahét)*** továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.
- Felelősök: érintett intézményegység- vezetőik.
- A Bajai EGYMI intézményegységei – amennyiben a központi szabályozás és állásfoglalás ezt megengedi – a kapott instrukciók és javaslatok alapján részt kívánnak venni a fogyatékosági típusra és életkorra vonatkozó Diákolimpiai versenyeken. Ehhez kérjük a fenntartó rendszeres utaztatási támogatását. (megyei, regionális, országos szinten), étkezési költségtérítését (regionális, országos szinten)
- A sportnap programjainak előkészítése és a lebonyolítással kapcsolatos feladatok megtervezése kiemelt feladataink közé tartozik. (2023. szeptember 29. a Magyar Diáksport Napja)
- Felelős: igazgató, a feladattal megbízott gyógypedagógus; -Türr DSE elnöke, Szakmai segítők: érintett intézményegység-vezetők és testnevelő szaktanárok.
- Az általános iskolai, szakiskolai, illetve készségfejlesztő iskolai diákok részére meghirdetett szakmai illetve a Pedagógiai Programban meghatározott formában és a munkatervekben ütemezett tanulmányi versenyeken a lehetőségekhez mérten nevezni kívánjuk diákjainkat. Ezzel kapcsolatosan az esetlegesen felmerülő utazás, étkezés, illetve szállás költségeit az idei tanévben is a fenntartó támogatásával, partneri együttműködésével tudjuk megvalósítani, a fenntartó szabályozásában meghatározott keretek és eljárásrend alapul vételével. (többletkötelezettség igényének esete)
- Felelős: igazgató (jóváhagyás, teljesítésigazolás) Koordinátorok: érintett intézményegység- vezetőik (tervezés, jelentési kötelezettség, tájékoztatás.)
- Az igazgató a jelenleg hatályban lévő jogszabályok alapján a következő rendelkezést hozza a kötött munkaidőre:
- Pedagógusok esetében: a pedagógus a heti neveléssel- oktatással lekötött munka idején túl, napi 60 percet tölt a tanórák után az intézményben.(összesen heti 5 óra) Ez utóbbi döntését egyéb rendkívüli esemény, illetve a központi eljárásrend szabályozásának figyelembe vételével szükség esetén módosíthatja, felfüggesztheti az igazgatói jogkörben történő egyéni döntése alapján.
- Szakoktatók esetében: a kötött munkaidő jogszabály szerint heti 12 óra, melyből - az igazgató általános rendelkezése, az intézményegység-vezető utasítása, valamint egyéni munkaidő-beosztása alapján - a munkavállaló az intézményben (adott feladatellátási helyen) meghatározott órát tölt.

- A kötött munkaidőben, az intézményben elvégzendő feladatokra (pl. szakmai munkaértekezletekre, team-megbeszélésekre, műhelyfoglalkozásokra, adminisztrációra, valamint az intézményi SZMSZ ide vonatkozó részében meghatározott feladatok ellátására) kell fordítani a rendelkezésben megszabott időt.
- Felelős: igazgató, Ellenőrzi: igazgató-helyettesek, érintett intézményegység-vezetők.
- Online térben szervezett szakmai tanácskozásokon, online-konferenciákon való részvétel. Online platformokon szakmai napok, programok szervezése, szakmai, szakmaközi megbeszélések elektronikus/online lebonyolítása - kistérségi, megyei, regionális, országos és szükség szerint nemzetközi szinteken.
- Felelős: igazgató, az igazgató-helyettesek. Technikai segítő: informatikus, oktatástechnikus.

2. Tanulólétszámok alakulása:

Intézmény- egység	Tanuló- létszám	Tanuló- létszám 2014/2015 (09.01.)	Tanuló- létszám 2015/2016 (09.01.)	Tanuló- létszám 2016/2017 (09.01.)	Tanuló- létszám 2017/2018 (09.01.)	Tanuló- létszám 2018/2019 (09.01.)	2019/2020 előzetes TFO terve alapján	2020/2021. előzetes TFO terve alapján	2021/2022. előzetes TFO terve alapján	2022/2023. előzetes TFO terve alapján	2023/2024. előzetes TFO terve alapján
Fejlesztő nevelés – oktatás Baja	12	11	13	16	58	19	62	20	62	60	23
Fejlesztő nevelés - oktatás Gara	27	27	32	39		41		39 (+1 fő otth. ellá- tásban)			27
Óvoda	8	8	10	8	17	19	14	12	11	19	24
Értelmileg akadályozo- ttak általános iskolája	42	41	36	35	35	36	38	43	48	43	44
Tanulás- ban akadályozo- ttak általános iskolája	147	134	146	132	132	118	117	115	116	118	117
Készség- fejlesztő iskola	74	72	79	89	98	101	98	91	94	91	89
Szakiskola	252	251	216	190	224	203	175	158	161	172	150
Kollégium	165	140	148	151	147	145	146	123	122	121	120
Autista Tagozat (ált.isk.)							19	23	15	21	21
Autista Tagozat ÓVODA								5	6	5	7
Összesen kollégium mal együtt	747	699	680	661	711	682	669	630	635	650	622
UTAZÓ GYPED hálózat*							470	570	540	567	597

Összesen Utazó hálózat tal együtt								1200	1175	1217	1219
--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	------	------

* Az utazó gyógypedagógiai hálózatban az ellátandó tanulólétszám napi/heti szinten változik. A felmérések, az idei tanévben történő ellátásra vonatkozó adategyeztetés, pontosítás, a KRÉTA órarendek elkészítése folyamatos.

A Bajai Tankerületi Intézményközi Szakmai Munkaközösség tagjaiként együttműködő felekkel; a többségi oktatásban integráltan oktatott-nevelt SNI tanulók ellátásáért felelős igazgatókkal az utazó hálózat vezetője és az igazgató – helyettes folyamatos kapcsolatot tart. Az együttműködés szabályozását tartalmazó együttműködési megállapodások elkészítése az idei tanévre vonatkozóan folyamatban van, október hónapban, a statisztika lezárását követően befejeződik.

3. A tanév helyi rendje

1. A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcéltű köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az aa)–ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulóira és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

A tanítási év meghatározása változik 2023. szeptember 1. napjától, mely szerint a tanítási év az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától számított, legalább száznyolcvan tanítási napig tartó szorgalmi időszak, az érettségi és a szakmai, képesítő vizsga évét kivéve, ha az Nkt., valamint a köznevelésért felelős miniszter rendelete másként nem rendelkezik [Púétv. 171. § (7) bek.].

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2024. május 3. (péntek),

b) a két évfolyamos részzakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2024. május 31. (péntek).

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályja, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy.

A nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek időtartama:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal. Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. A vizsgák rendje

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

5. A Témahetek időpontjai:

A témahetek és a témanapok megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- b) Állatvédelmi Témahét 2023. október 2-15. között,
- c) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- d) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- e) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

A Bajai EGYMI az érintett intézményegységek munkatervében meghatározott módon vesz részt az **Állatvédelmi Témahét** és a **Fenntarthatósági Témahét** (2024. április 22–26. között) időszakához kapcsolódó programokon. (Tanulásban akadályozottak általános iskolája, Kollégium, Szakiskola, Készségfejlesztő iskola)

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat az érintett tanulócsoporthoz/osztályok részvételével és bevonásával a témahét, témanap keretében szervezi meg. A Magyar Diáksport Szövetség javaslatai alapján a Magyar Diáksport Napján (2023. szeptember 29.) rendezendő programokat az intézményben e feladatot koordináló felelős (Türr DSE elnök) az iskola testnevelő szakos pedagógus munkatársaival és az egyes intézményegységek felelős kapcsolattartóival együttesen szervezi meg és bonyolítja le.

Jeles napok:

- **szeptember 29. Magyar Diáksport Napja**
- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősök világnapja, A zene világnapja
- október 04. – Állatok világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- **december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja**
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22. - A Föld napja

6. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időszaka (NetFit)

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. *Felelős koordinátor: Papp Péter gyógypedagógus, testnevelő tanár* *Segítő munkatárs: Gradicska Judit gyógypedagógus* *Ellenőrzi: Szigeti Gábor igazgató helyettes*

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő intézményegységben (tanulásban akadályozottak általános iskolája) a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között szervezi meg az intézmény az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát, a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskola a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldi meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős koordinátor: Kovács Henrietta intézményegység-vezető, segítők: érintett pedagógusok

7. Szakmai ellenőrzéssel érintett időszakok

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére

Óvodai nevelés nélküli munkanapok, iskolai tanítás nélküli munkanapok, kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználásának tervezése:

Felhasználható napok száma	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontja	Megjegyzés
1.	2023.november 24. Pályaorientációs nap (KF, Szakiskola)	egyeztetés alatt
2.	2024. március 14. (KF, Szakiskola)	egyeztetés alatt
3.	2024.április Országos Szakmai Verseny (valamennyi int.egységben)	egyeztetés alatt
4.	2024.április Országos Szakmai Verseny (valamennyi int.egységben)	egyeztetés alatt
5.	2024.május Országos Sportverseny (valamennyi int.egységben)	egyeztetés alatt
6.	2024.május Országos Sportverseny (valamennyi int.egységben)	egyeztetés alatt
7.	2024. május/június Nyílt Iskolanap/Tehetségnap (valamennyi int.egységben)	egyeztetés alatt

***Megjegyzés:** Az egyes intézményegységekre vonatkozó tanítás nélküli munkanapok konkrét felosztását a fenntartó részére benyújtott összesített intézményi munkatervben jelöljük, mely munkafüzetenként tartalmazza az érintett intézményegység tervét a dátumok pontos megjelölésével.

Helvi, intézményen belüli szabályozás:

Az intézményegységek maguk határozzák meg a tervezett tanítás nélküli munkanapok dátumait, a törvényben meghatározott keretszámokhoz igazodva. Ennek értelmében az Óvoda: 5 nap, az Általános iskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola: 4 nap, a Készségfejlesztő iskola és a Szakiskola: 7 nap (ebből kötelezően 1 nap pályaorientációs nap) meghatározásáról dönt. A Kollégium az intézményegységekben kialakított munkarendhez igazodva szervezi meg nevelő-oktató munkáját.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőit - lehetőség szerint legalább hét nappal korábban (írásban) tájékoztatják a felelősök.

A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő előzetesen felmért igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium biztosítja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai – intézményi ünnepi műsorok, emléknapiak, megemlékezések tervezett időpontja

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepek az alábbi ünnepek jelentik:

- Aradi vértanúk (október 6.),
- Nemzeti ünnep (október 23.),
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
- Nemzeti ünnep (március 15.),
- A holokauszt áldozatai (április 16.),
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.).

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb – a szervezeti kultúra részeként megvalósuló - emléknapok, megemlékezések időpontját a naptári napok és a heti munkarend napjai összehangolásával választják meg az intézményben a szervezés és a lebonyolítás feladataival megbízott felelősök, teamek.

Program	Időpont/időszak:	Helyszín	Felelős
Tanévnyitó	2023. szeptember 1.	Aula	Tanulásban akadályozottak általános iskolája
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.	Sportpálya, kézilabdapálya, szabad	Tanulásban akadályozottak általános iskolája (testnevelő szakos tanárok)
Megemlékezés az aradi vértanúk áldozatairól	2023. október 06.	Tantermek	Osztályfőnökök, szaktanárok
Nemzeti ünnep október 23.	2023. október 20.	Aula	Készségfejlesztő Iskola
Karácsony	2023. december 20. / 2023. december 21.	Aula	Tanulásban akadályozottak általános iskola, Készségfejlesztő Iskola
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2024. február 25.	Tantermek	Osztályfőnökök, szaktanárok.
Nemzeti ünnep március 15.	2024. március 13.	Aula	Szakiskola
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2024. április 16.	Tantermek	Osztályfőnökök
Nemzeti Összetartozás Napja	2024. június 04.	Tantermek	Osztályfőnökök
Tanévzáró	2024. június 21.	Aula	Kollégium, Tanulásban akadályozottak általános iskola

Az óvodai, iskolai, kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények, kalendáriumi programok és események időpontjának előzetes tervezése. Az eltérő alapfeladatok ellátása mellett az életkori és az egyéb sajátosságok, az eltérő igények differenciálódást kívánnak, az egységes személet figyelembe vétele mellett is. A felosztás alapja olykor az egyes intézményegységek egyéni orientálódása, specifikus összetétele, „saját” szervezeti kultúrája és hagyományörző törekvései.

A komplexitás miatt az egyes intézményegységek munkatervei az intézményi munkaterv részét (függelék) képezik, melyek az intézményi honlapon az érintett intézményegység menüpont elérésével aktuálisan megtekinthetők.

Az intézményi feladatok felosztásában e terület tennivalóinak meghatározásánál az intézményegységek vezetői törekednek az arányos, egyenletes feladatelosztás biztosítására és betartására. Emellett lehetőség szerint figyelembe veszik a kollégák munkatervi feladatokhoz kapcsolható önkéntes feladatvállalására épülő szándékát és széleskörű kompetenciáit is.

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- Rendkívüli értekezletek: kizárólag szükség esetén és szükség szerint.
- Félévi nevelőtestületi értekeztet: az első félév utolsó tanítási napját követő 15 napon belül.
- Tanév végi nevelőtestületi értekeztet: a tanítási év utolsó tanítási napját követő 15 napon belül.
- Osztályozó értekezletek: az egyes intézményegységek munkatervében meghatározottak szerint.
- Egységértekezletek: rendkívüli esetben szükség szerint, illetve aktuális feladatokhoz igazítottan az intézményegység munkatervében meghatározott módon és gyakorisággal.
- Szülői értekezletek, fogadóórák: az intézményegységenkénti valamit az intézményi működési dokumentumokban szabályozottak, az abban meghatározott rend szerint.

Esemény	Időpont	Intézményegység
Szülői értekeztet (elektronikusan, levélben, KRÉTA-ügyintézésel, személyes jelenléttel)	2023. szeptember, tanév rendjéhez illeszkedően folyamatos	Minden intézményegység
Beiskolázási szülői értekeztet	2024. május/június	Tanulásban akadályozott általános iskola
Szülői értekeztet a 8. osztályos tanulók szülei részére	2024. január eleje	Szakiskola
Félévi osztályozó értekeztet	2024. január 19 után	Minden érintett intézményegység
Félévi egységértekezletek	2024. január 26 után	Minden intézményegység
Félévi nevelőtestületi értekeztet	2024. február eleje	Nevelőtestület
Szülői értekeztet (szükség szerint online, elektronikusan, levélben, KRÉTA-ügyintézésel)	2024. január 28-február 01.	Minden intézményegység
Osztályozó értekeztet-végzős tanulók	2024. április utolsó hete/május eleje	Szakiskola
Osztályozó értekeztet-részsakképesítés	2024. május vége	Szakiskola

Év végi osztályozó értekezlet	2024. június	Minden érintett intézményegység
Záró egységértekezletek	2024. június	Minden intézményegység
Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	2024. június 21-et követően	Nevelőtestület
Vezetői értekezletek	heti rendszerességgel szerdánként - 13:00 h-tól, illetve rendkívüli esetben	Iskolavezetés (igazgató, igazgató helyettesek, intézményegység-vezetők)
Kibővített vezetői értekezlet	évente minimum 2 alkalommal (félév, év vége)	Iskolavezetés, munkaközösségvezetők, egyes területek szakmai, technikai, ügyviteli felelősei.
Havi rendszerességgel megvalósuló egységértekezletek	helyi működési rend/aktualitás szerint	Minden intézményegység

Tanulmányi versenyek időpontja, a felkészítés szabályozása

Az iskola számos tanulóival részt kíván venni a versenyeken. Belső eljárásrend: ha az adott tanulmányi/szakmai/egyéb versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg központilag, úgy az iskola a felkészítőket kijelöli, feladataik elvégzését a munkatervben való feltüntetés nélkül is ösztönzi. A versenyek, az azokon való részvétel – amennyiben anyagi ráfordítást igényelnek, - a fenntartó egyetértése esetén, támogatottak.

Számos verseny keretében összemérhetik a tudásukat tanulóink, melyek között nemzetközi megmérettetések is akadnak. Olasz Krisztina készségfejlesztő iskolánk tanulója a 2023. évi Berlinben megrendezett Speciális olimpián II. helyezést ért el judo sportágban.

Hazai versenyek köre:

- Szépiró verseny
- Országos sportverseny (Speciális Szakiskolák Országos Sporttalálkozója a FODISZ támogatásával)
- Szakma Kiváló Tanulója Országos Verseny
- Komplex tantárgyi verseny (háztartástan tantárgy)
- Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny
- Diákolimpia (kézilabda, atlétika és más sportágak)
- Gyöngyhalászat Tanulmányi Verseny

Az iskolai kórus időpontjai

Az iskolai kórus hétfői napokon 14.15-15.00 h között tartja foglalkozásait, próbáit.

***Megjegyzés:** a kórus foglalkozások ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Intézményünkben iskolai sportkör nem működik, ezért nincs olyan érintett tanuló, aki választása alapján a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát iskolai sportkörben történő sportolással vált ki.

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakai

***Megjegyzés:** Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakait az intézményegységek külön munkatervei rögzítik.

Az intézmény bemutatását, a társadalmi érzékenyítést és integrációt szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai, intézményi szintű nyílt napok tervezett időpontja

***Megjegyzés:** minden program az érvényben lévő belső szabályozáshoz igazodik. (egyeztetés alatt)

Esemény	Időpont	Egység
Bemutatjuk intézményünket a továbbtanulni vágyó fiataloknak és szüleiknek	2023.október (folyamatban)	Tanulásban Akadályozottak Általános Iskolája, Szakiskola
Pályaválasztási kiállítás	2023.november (folyamatban)	Szakiskola
Nyitott napok - Bemutatjuk kollégiumunkat az intézményünkben továbbtanulni vágyó fiataloknak és szüleiknek	2023. november 11-16. között	Kollégium
Tehetség-napok	2023. december 2024. március 2024. április 2024. június	Készségfejlesztő Tanulásban akadályozott ált. iskola Autista tagozat Kollégium, Szakiskola

Iskola Napi Érzékenyítő Programok	2024. május vége/ június eleje (Tervezett időpont: 2024.05.31. Bázisintézményi programmal egybekötve)	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat, Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola, Tanulásban, és az értelmileg akadályozottak általános iskolája valamint valamennyi érintett intézményegység.
-----------------------------------	---	--

Az intézmény együttműködő partnereivel megvalósuló programok terve:

Hazai kapcsolatokat érintő programok tervezete

Az intézmény hosszú évekre visszanyúló együttműködési kapcsolatban áll a Danubia Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, mely együttműködés keretein belül zenei nevelés folyik a tanulásban akadályozott diákok körében.

- érzékenyítő napok - hangverseny
- diákok félévi és év végi záró vizsgái

A Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjával együttműködési dokumentum alapján partneri kapcsolatot ápol az intézmény. A tanév a következő programok megvalósulását tervezzük:

- táncházak
- Márton nap
- DÖK (kollégiumi) szabadidős közösségi találkozók
- karácsonyi műsor, karácsonyi kiállítás, kézműves vásár
- közös színházlátogatások
- németországi vendégek fogadása, kalauzolása

Nemzetközi partnerkapcsolatokat érintő programok tervezete

A Pedagógiai Program kiemelt feladatai közé tartozik az intézmény nemzetközi kapcsolatrendszerének folyamatos ápolása. Ennek kapcsán előre láthatólag az idei tanévben a következő találkozások részben az eredeti elképzelések és a pályázati időszakok alapul vételével valósulnak meg:

- pedagógusok, szakoktatók tapasztalatcseréje
- diákok tapasztalatcseréje
- nemzetközi szakmai verseny
- nemzetközi sportverseny
- pedagógus, diák tapasztalatcsere

4. Vezetői ellenőrzési terv 2023/2024. tanév

- Az ellenőrzés éves ütemezését a megosztott vezetési feladatok további differenciálódása is segíti, mely az SZMSZ-ben szabályozott átadott feladat-, és hatáskörök mentén történik.
- A jelen munkaterv részeként, annak kiegészítésül az intézményi szervezetet alkotó egyes intézményegységek munkatervei részletesen tartalmazzák, a felelősök, időpontok, alkalmak, ellenőrzött területek, tevékenységek, dokumentumok, stb. megnevezését, az aktuális, a folyamatos, illetve az eseti jelleggel történő ellenőrzés feladatait, formáit, ütemezését.
- Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az igazgató. Saját hatáskörükben az igazgató-helyettesek, célzottan az érintett intézményegység-vezetők, az utazó gyógypedagógiai hálózatban az intézményegység-vezető helyettes is, valamint az intézményegységeken belül a munkaközösség-vezetők, vagy az adott feladattal megbízott felelősök.
- Az intézmény vezetője rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet.
- Általános cél, hogy az operatív szinteken megvalósuló ellenőrzések során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva megvizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredménye mennyiben felel meg az iskola pedagógiai programjában leírt célkitűzéseknek.
- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, értékelése, (intézményi ÖNÉRTÉKELES) az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának elemzése, növelése, az intézményi tanfelügyeleti eljárások előkészítése.

Időszak	Ellenőrzés tartalma	Felelősök	Módszerek
augusztus	- A hatályos és vonatkozó jogszabályok, jogforrások módosításának megismerése, áttekintése, újabb szabályozó rendelkezések figyelemmel kísérése, beépítése az éves munka tervezésébe 2023. évi leltározás feladatainak lebonyolítása - Belső ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni az intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és nyilvántartását, aktualizálását és dokumentálását. - A 2020-as Nat előírásainak megfelelő releváns kerettantervek adaptációja, helyi tantervek aktualizálása - Az utazótanári hálózat feladatellátásának folyamatos előkészítése, szervezése, beérkező ellátási igények	Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, műszaki vezető, adatvédelmi felelős, oktatástechnikus, informatikus. Igazgató, 1 fő <u>leltárellenőr</u>: műszaki vezető <u>leltározó személyek</u>: feladattal megbízott 1 fő gyermekfelügyelő, 1 fő ügyviteli dolgozó, 1 fő rendszergazda. Igazgató, kijelölt igazgató-helyettes, intézményegység vezetők. Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetők, támogató csoportban kijelölt felelősök.	Dokumentumelemzés, online-értekezletek, kis létszámú/intézményegységenként lebonyolításra kerülő tájékoztató értekezletek, konzultációk, megbeszélések, elektronikus kapcsolattartás. Megbeszélés, ellenőrzés, elemzés, adminisztráció elkészítése, leltárívek vezetése, tárgyi eszközök nyilvántartás, intézmény bejárás. Dokumentumelemzés. Dokumentumok felülvizsgálata és áttekintése, korrekciók elvégzése.

szeptember	feldolgozása, csoportok létrehozása			
	A szakmai működési dokumentumok tartalmi ellenőrzése, aktualizálása és kiegészítése. PP, SZMSZ, Házi rend(ek), Kollégiumi program, Nevelési program korrekciója, legitimációja, nyilvánossá tétel biztosítása.	Igazgató, helyettes intézményi csoportban felelősök, érintett intézményegység-vezetők. Igazgató, helyettes	igazgató-támogató kijelölt igazgató	Dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata.
	A tanévkezdés adminisztrációs és dokumentációs feladatai, (helyi tantervek felülvizsgálata, kiegészítése, véglegesítése.			Dokumentumok áttekintése.
	2023. évi leltározás feladatainak lezárása	Igazgató, 1 fő <u>leltárelenőr</u> : műszaki vezető <u>leltározó személyek</u> : feladattal megbízott 1 fő gyermekfelügyelő, 1 fő ügyviteli dolgozó, 1 fő rendszergazda.		Megbeszélés, ellenőrzés, elemzés, adminisztráció elkészítése, leltárívek vezetése, tárgyi eszközök nyilvántartása, intézmény bejárás.
	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, a feladatok és humán erőforrások fentiek alapján történő aktualizálása, tanmenetek, munkatervek megírása	Igazgató, helyettes, Intézményegység-vezetők,	igazgató	Előzetes tervezés a központi minta sablonjába, adminisztráció, adategyeztetése, megbeszélések.

	• A szeptember 1-jén hatályos Szakmai Alapdokumentum felülvizsgálata, jogszerűség, törvényességi szempontok egyeztetése a fenntartóval. • Bázisintézményi Munkaterv elkészítése • Az órarendek, tanulói beiskolázási létszámok tervezése a határidők betartásával. • A biztonságos tanévkezdéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek, és az infrastruktúra ellenőrzése. • Az újonnan bevezetésre kerülő szakképesítések és rész-szakképesítések dokumentációjának bevezetése • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek felosztása, áttekintése, szükséges intézkedések megtétele • Tanulói jogviszonyt sértő tanulók	Igazgató, igazgató helyettes Igazgató, bázisintézményi koordinátor, Intézményegység-vezetők Intézményegység-vezetők, munkaközösségvezetők műszaki vezető szakiskolai intézményegység-vezető munkaközösségvezetők, intézményi felelősök Igazgató, kijelölt intézményegység-vezetők, ifjúságvédelmi feladatot ellátó felelősök (intézményegységenként) Igazgató, érintett intézményegység-	Dokumentáció, adategyeztetés, adatszolgáltatások. Megbeszélés, ellenőrzés, állapotfelmérés, intézménybejárás. Megbeszélés, egyeztetések.
--	--	---	---

	figyelemmel kísérésére, intézkedési javaslatok elkészítése	vezetők, érintett osztályfőnökök	
október	- A feladat-ellátási helyek, telephelyek szerinti, és az intézmény egészére vonatkozó október 1. statisztika előkészítése és elkészítése. - Hatályos Szakmai alapidokumentum felülvizsgálata, a 2024. évi intézményátvezetési koncepció és javaslatok előkészítése, egyeztetés a Bajai tankerületi Központ szakmai vezetőjével - Az általános munkafegyelem, a szabályok betartásának kontrollálása (intézményi protokoll) - A tanulói szakvélemények ellenőrzése, naprakész rendszerezése. - Házirend betartásának általános vizsgálata. - Továbbképzések figyelemmel kísérése, szervezése - Tankötelezettség végrehajtásának ellenőrzése, korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás preventív	Igazgató, igazgató-helyettes, Intézményegység vezetők (admin jogosultsággal) Igazgató, kijelölt igazgató-helyettes. Egységvezetők, érintett pedagógusok Egységvezetők, érintett pedagógusok, gyermekvédelmi feladattal megbízott munkatársak Igazgató, műszaki vezető Egységvezetők, érintett pedagógusok	Megbeszélés, statisztikai adatgyűjtés, táblázatok készítése, adminisztráció, ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés, elektronikus adatszolgáltatás elkészítése. Időtartam: 2023.10.01-2023.10.17 között. <u>Intézményi Statisztika végleges zárása: 2023.10.16.</u>

	intézkedéseinek tervezése • Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés • Tanulói bemeneti mérések elvégzése, PAC, TARC, DIFER • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek		
november	• Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének ellenőrzése. • ÖKO-Iskolai tevékenységek fenntartása • Folyamatban lévő pályázatok dokumentációjának figyelemmel kísérése és aktuális ellenőrzése	Igazgató, érintett igazgató- helyettesek, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők, felelősök.	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, önellenőrzés, adatgyűjtés, konzultáció
december	• Belső ellenőrzés keretében – megvizsgálni az intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának módját, rendjét, nyilvántartását. • A pedagógusok, szakoktatók, gyermekfelügyelők nevelő munkája, a gyógypedagógiai szaktanári, rehabilitációs, és szakköri tevékenységek.	Igazgató, kijelölt igazgató- helyettes, intézményegység vezetők. Igazgató, igazgató- helyettesek, intézményegység vezetők, gyermek és ifjúságvédelmi megbízott, munkaközösség vezetők,	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, kontroll, önellenőrzés, konzultáció, jelentés, interjú

	• Az intézmény gazdasági, ügyviteli, személyzeti munkatevékenységei, • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek • A kollégium szabadidős tevékenységei	Igazgató, igazgató-helyettesek, érintett intézményegység-vezetők Igazgató, kijelölt igazgató-helyettes.	
január	• Szakmai ellenőrzések, a tankötelezettség területén, a törvényes működés biztosításával • Nemzetközi kapcsolatok, -cserelátogatások • Munkatervben kitűzött feladatok időarányos megvalósulása • Pedagógiai dokumentáció • Tanulói hiányzások • Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek • OH Bázisintézményi beszámoló elkészítése, félévi munkatervi feladatok értékelése • Lemorzsolódási-statisztikai jelentés elkészítése az arra szolgáló statisztikai felületen	Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi megbízott, munkaközösség vezetői, Igazgató, igazgató-helyettes(ek), intézményegység vezetői, megbízott felelősök. Igazgató, Bázisintézményi koordinátor Igazgató, kijelölt igazgató helyettese Intézményegység-vezetők	<u>folyamatos</u>: Megbeszélés, ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció Adatszolgáltatás, nyilvántartás vezetése, intézkedési tervek elkészítése (szükség esetén)

február	• Éves beiskolázási terv előkészítése, elkészítése (előző évi tervvel történő összevetése, aktualizálása) • Belső ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni az intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. • Tanórán kívüli tevékenységek, pl. napközi otthonban, diákotthonban • Továbbképzések, beiskolázás további szakaszokban megvalósítandó feladatainak tervezése • Minőségbiztosítási feladatok, partneri elégedettségi eredmények felmérése, elemzése, értékelése • Belső erőforrások felhasználása, hatékony üzemeltetés	Igazgató, kijelölt igazgató- helyettes, intézményegység vezetők. Igazgató, kijelölt igazgató- helyettes, intézményegység vezetők, Igazgató, igazgató- helyettesek, érintett intézményegység- vezetők	Adatszolgáltatás, nyilvántartás vezetése, ellenőrzése, dokumentumelemzés. Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, kontroll, önellenőrzés, konzultáció, jelentés, interjú
március	• Pályázatok teljesítése • Diákrendezvények • Kollégiumi nevelőmunka	Igazgató, igazgató- helyettesek, feladattal megbízott intézményi felelősök, érintett intézményegység- vezetők	Adatszolgáltatás, nyilvántartás vezetése, ellenőrzése, dokumentumelemzés.

	- Az intézményi személyzeti munka tevékenységei, - Beiskolázás feladatok megvalósítása - Éves beiskolázási terv elfogadtatása	vezetők, gyermek és ifjúságvédelmi megbízott, belső ellenőrzéssel megbízott felelősök Igazgató	dokumentumelemzés, konzultáció Folyamatos ellenőrzés, jelentések, adategyeztetések.
április	- Partneri kapcsolattartások, külső és belső partnerek visszajelzései - Terápiás, rehabilitációs, szakköri, napközis tevékenységek	Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetők, mk. vezetők	Megbeszélés, óralátogatás, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció, interjú, kérdőív
május	- Tanulói kimeneti mérések, értékelések - Pedagógiai, és egyéb dokumentációk - Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek	Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők,	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumelemzés, konzultáció,
június	- A munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája, annak értékelése - Eszközellátás - Szaktudásfejlesztési kultúra fejlesztése, szakmai dokumentumok fejlesztése - A tanév értékelése, éves beszámoló elkészítése - Tanügyi dokumentációs feladatok elvégzése, ellenőrzése - OH Bázisintézményi beszámoló elkészítése, éves munkatervi feladatok tanév végi értékelése	Igazgató, igazgató-helyettesek, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők, feladattal megbízott ügyviteli munkatárs. Igazgató Igazgató-helyettesek, Intézményegység-vezetők Igazgató, igazgató helyettes bázisintézményi koordinátor Igazgató, igazgató-helyettesek,	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, dokumentumkészítés, dokumentumelemzés, konzultációk, statisztikai adatok kigyűjtése, intézményi beszámoló előkészítése Adatszolgáltatás, mérés, ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés.

	Nyári ügyeleti feladatok, nyári gyakorlatok beosztása	intézményegység-vezetők	
július	- Az intézmény nyári működésének tartalma, feladatok meghatározása, felosztása - Szakmai gyakorlatok, összefüggő nyári gyakorlatok - Kreatív műhelyfoglalkozások, közösségfejlesztő gyermekprogramok.	Igazgató, igazgató-helyettesek, érintett intézményegység vezetők, Műszaki vezető (Szakiskolai intézményegység-vezető, gyakorlati munkaközösség-vezető) Intézményegység-vezetők	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, ütemtervek készítése, dokumentumelemzés, tapasztalatcsere

5. A Munkatervhez kapcsolódó intézményi projektek:

***Megjegyzés:** A folyamatban lévő intézményi projektek keretében tervezett időpontok, események módosulhatnak/átszervezésre, halasztásra kerülhetnek, azok biztonságos lebonyolításának mérlegelése az intézmény és a felelős felelőssége.

Múltbeli/folyamatos projektek:

- ERASMUS+ Jó gyakorlatok cseréje a tanulók önálló, helyes életvitelének támogatására
- Határtalanul (fenntarthatósági feladatok és programok)
- Egyesült Út Alapítvány aktuális pályázatai
- Oktatási Hivatal Bázisintézményi pályázat – a Bázisintézményi működés munkatervben vállalt programjainak megvalósítása

Kiemelt projektek és pályázatok:

Erasmus+ 2022-3-DE04-KA152-YOU-000095377 azonosítószámú - Barátság előre - elnevezésű pályázat

Nemzetközi projektünkben a partner Németország. Mindkét intézmény napi feladata, hogy képzési, iskolai és szociálpedagógiai kínálatát úgy alakítsa ki, hogy abból a fiatalok profitálhassanak. A projektben részt vevők mindegyike - magyar és német részről egyaránt - speciális támogatási szükséglettel rendelkező fiatal, a különböző fogyatékkal élő fiatalok miatt.

A széleskörű társadalmi befogadás, a valódi esélyegyenlőség akkor válik lehetségessé, ha minden embernek azonos lehetőségei vannak a társadalmunkban való részvételre. Az Erasmus+ projekt teret kíván adni azon kevés lehetőséggel rendelkező, sajátos nevelési igényekkel és oktatási szükségletekkel rendelkező fogyatékossgal élő fiataloknak, akik ezáltal új tapasztalatokat szerezhetnek az EU többi fiatal állampolgárával, hasonló kortársaikkal együtt. A projekt célja a speciális igényű fiatalok képességeinek fejlesztése, mely közben lehetővé tenni számukra azt, hogy új tanulási tapasztalatokat szerezzenek, élményekkel, ismeretekkel gazdagodjanak.

A projekt további célja, hogy olyan teret hozzon létre a találkozásokon résztvevők számára, ahol a hangsúly a közös cél érdekében végzett közös munkán van.

A tervek szerint Waiblingenben és Baján is elérhetővé válna a rafting vagy az "Ulmer Schachtel" vezetése. A projekt részeként közösen épített tutajok, (bárka) az „Ulmer Schachteln” erre a célra szolgálnak. Vagyis, az elkészülte után Waiblingen és Baja polgárainak legyen lehetőségük egy kicsit a Rems folyón, vagy a Dunán kirándulni.

Az aktualitásokról az egyes projekttevékenységekről programokról és azok tartalmáról blog számol be. A blogon a projekt menetével, a projekt céljaival és a résztvevők tapasztalataival kapcsolatos aktuális információkat kívánják megosztani a nyilvánossággal. A nyilvános tutajkirándulási kampányt a sajtóban, az Instagram-oldalon, a Waiblingeni Szakképzési Központ honlapján, a projekt honlapján, egyéb plakátokon és hirdeteményeken, valamint nyílt ifjúsági munkavégzési létesítményekben is hirdetik. (Villa Roller, Waiblingeni ifjúsági központ, ill. mobil ifjúsági munka) Emellett Waiblingenben és Baján iskolák is befogadják az aktuális hirdetéseket. (pl. UBZ – Magyar Német Oktatási Központ)

OH Bázisintézményi működés - Bázisintézményi feladatok

Célkitűzésünk:

Az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” címet ismét, *a második ciklusban (2023-2026. között)* is elnyert intézményként célunk, hogy bázisintézményi tevékenységünkkel katalizáljuk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, elősegítsük a Pedagógiai Oktatási Központok által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést, valamint támogassuk a hálózatos tudásmegosztást.

A programok teljeskörű intézményi megszervezése és koordinálásuk a bázisintézményi koordinátor feladata. A koordinátor feladatai között az alábbi tevékenységeket és felelősségeket tartja nyilván:

- a program megtervezése, a program meghirdetése a bázisintézményi honlapon
- a jelentkezők fogadása
- az előadó/foglalkozást/tanórát tartó pedagógus felkérése
- a helyszín és a tárgyi feltételek biztosítása
- a rendezvényen résztvevő bázisintézményi munkatárs(ak) felkérése

- a jelenléti ívek, az elégedettségmérő kérdőívek nyomtatása, vezetése, elemzése és értékelése
- félévi és éves beszámoló készítése
- fotódokumentáció – készítése
- a Szegedi POK meghirdetett szakmai rendezvénysorozataiban való aktív közreműködés (ősz, tavaszi pedagógiai napok) biztosítása, előadás megtartása, műhelymunka szervezése, stb.

Bázisintézményi feladatok:

1. Tájékoztatás az intézményi tevékenységekről: Bázisintézményi honlapon, POK honlapon.
2. Bázisintézményi éves munkaterv készítése: Bázisintézményi éves munkaterv feladatai beépülnek az intézmény éves munkatervébe.
3. Beszámoló készítése a bázisintézményi tevékenységről: Beszámoló megvalósult bázisintézményi programról, Bázisintézményi félévi és tanév végi beszámoló {kötelező}
4. Jó gyakorlatok megosztása, szakmai- pedagógiai innovációk bemutatása: Bázisintézményi éves munkaterv szerinti tevékenysége, Bázisintézményi éves munkatervben nem szereplő tevékenységek.
5. Bázisintézményi helyszín biztosítása: POK rendezvények szervezése bázisintézményi helyszíneken, bázisintézményi koordinátor közreműködésével.
6. Értekezleteken történő részvétel: Bázisintézményi koordinátori értekezlet, Bázisintézményi igazgatók számára szervezett értekezlet.

Baja, 2023. augusztus 30.

Müller István
igazgató

Legitimációs záradék:

A 2023/2024. tanév Munkatervét a Bajai EGYMI nevelőtestülete 2023. év
augusztus hó 31. napján elfogadta és jóváhagyta.

Kelt: Baja, 2023. augusztus 31.



Müller István
igazgató

FÜGGELÉK

Megjegyzés:

Az egyes intézményegységek munkatervei az intézményi munkaterv részét képezik, azt kiegészítik. Az iskolánkban működő intézményegységek részletes munkatervei az intézményi honlapon megtalálhatók. (elérési linke kattintva/dokumentumok/ intézményegységek menüpontjai alatt tekinthetők meg.)

A honlap címe: www.specialbaja.hu

A Bajai EGYMI 2023/2024. tanévre összesített munkaterve az alábbi tartalmi részeket foglalja magában:

- Intézményegységenkénti munkatervi programok terve
 - Óvoda
 - Autista tagozat
 - Értelmileg akadályozottak általános iskolája
 - Tanulásban akadályozottak általános iskolája
 - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola
 - Készségfejlesztő iskola
 - Szakiskola
 - Kollégium
 - Utazó gyógypedagógiai hálózat

- 2023/2024. évi Bázisintézményi munkaterv



Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

www.specialbaja.hu

OM: 038450



6500 Baja, Barátság tér 18.

Tel: 79/322-599

special.baja@gmail.com

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-
oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6500 Baja, Barátság tér 18

038450 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2023/2024. tanév

Kelt: Baja, 2023. szeptember 19.


Müller István
intézményvezető



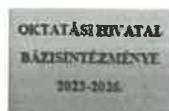

Csincsák Zoltánné
intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

POK főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)



1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felölös	Intézményi munkatár- sak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023. 11. 09. Jelenléttel egybekötött program	Téma: Színek, formák, ízek - a többcsatornás érzékelés szerepe, hatása a súlyos halmozottan sérült tanulók fejlesztésében A tanulók egyéni szükségleteinek és képességszintjének megfelelő sokrétű fejlesztési folyamat az érzékszervek segítségével, mely elsősorban a gondolkodás elemi szintjének kialakítására irányul, emeltt pozitív hatással bír az eszközhasználat, kommunikáció és a társas viselkedés fejlődésében is.	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor Jávor Katalin Ilona intézmény- egység-vezető FEJLESZTŐ NEVELÉS- OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA	Csáki-Felsőné Palatinszki Andrea fejlesztő pedagógus Dr. Varga Csabáné oligofrén- pszichopedagóg us Rajczi Dóra mozgásfejlesztő szakember Tari Lajos Tamásné oligofrénpedagóg us	Műhelymunka <u>Műhelymunka</u> <u>vezetője:</u> Tari Lajos Tamásné oligofrén- gyógypedagógus	Konyha, ebédlő Különböző őszi gyümölcsök, zöldek Konyhai eszközök: tálak, keverő eszközök, evőeszköz	Baja, 6500 Barátság tér 18. Terápiás Centrum tornaterme minimum 5 fő maximum 10 fő	Gyógypedagógusok óvodapedagógusok, tanítók, szociális intézményben dolgozók. A műhelymunka ajánlott mindazoknak, akik a mindennapi munkájukban komplex képességfejlesztést végeznek.

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2023.11.23. Tanulásban akadályozot- tak általános iskolája ONLINE PROGRAM	Téma: Advent: ünnepre hangolódás - játékos, adaptálható feladatok és interaktív feladatmegoldásra épülő online kérdőív	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor Kovács Henrietta intézmény- egység-vezető TANULÁS- BAN AKADÁLYO- ZOTTAK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	Várhelyiné Takács Mónika gyógypedagógu s, Kővári László gyógypedagógu s, Aladics Gábor Dávid rendszergazda, Okróna Gábor oktatástechnikus	A társadalmi integrációt erősítő céljal, az Adventi ünnepekör intézményi hagyományai-hoz kapcsolódva, köszöntő műsor és interaktív kérdőív továbbítása a helyi többségi általános iskolák tanulói és pedagógusai számára.	internet, laptop	online	Ajánljuk: A fogvatékosséggal élő, sajátos nevelési igényű személyek iránt nyitott többségi általános iskolák tanulói, többségi pedagógusok számára.
---	---	---	--	--	------------------	--------	---

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2023. 11. 28.	Téma: Prevenációs egészségdélután Megelőzés: Elhízás, cukorbetegség A mindennapos egészség - tudatos nevelés fontossága a kamaszoknál. Az egészségnevelés feladata: a diákok tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítására irányuló sokoldalú nevelőtevékenység. Ez magában foglalja az ismeretek átadását, az egészségi jártasságok, készségek, valamint szokások kialakítását.	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor Gáll Bettina intézmény-egységvezető SZAKISKOLA	Gáll Bettina gyógypedagógus, intézmény-egységvezető, Dankó Miklós gyógypedagógus, Fodor Angelika gyógypedagógus	Előadással egybekötött szakmai bemutató. Meghívott vendég: Mester Miklós / Gastro Food termékcsalád szakembere „Egészséges” kvíz- csoportmunka Egészséges ételek készítése- csoportmunka szakoktató irányításával.	Projektor, laptop, interaktív tábla, konyhai- eszközök és alapanyagok, asztalok, székek	6500 Baja, Szegedi út 10. Szakiskola minimum 20 fő maximum 50 fő	Szakiskola tanulói-9. előkészítő osztályok, végzős osztályok. A szakiskolai pedagógusai, szakoktatói. Valamennyi dolgozó, aki érintett a témában.
---------------	---	--	--	--	--	--	--

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024.03. 06.	Téma: Pályaválasztás Szakmai pályaaorientációs műhelymunka a családellátó részzszakma képzésben Minden fiatal életében eljön az a pillanat, amikor döntést kell hoznunk tovább tanulásunkkal kapcsolatban. El kell dönteniük, hogy milyen szakmát fognak tanulni. Ennek érdekében minden alkalmat meg kell ragadni arra, hogy a fiatalok minél szélesebb rálátást kapjanak az adott szakterülettől és ezáltal felelősségteljes döntést tudjanak hozni jövőjükről. Az összeállított program bepillantást ad szakiskolánk és az adott szakterület mindennapjaiba.	Csincsák Zoltáné bázisintézményi koordinátor Gáll Bettina intézmény-egység-vezető SZAKISKOLA	Gáll Bettina gyógypedagógus, intézmény-egység-vezető, Szedő Barbara gyógy-pedagógus, Horváthné Juhász Katalin szakoktató	Műhelymunka Műhelymunka vezetője: Horváthné Juhász Katalin szakoktató	Konyhai eszközök, Kerti eszközök, terítés kellékei	6500 Baja, Szege-di út 10. Szakiskola maximum 10 fő	Ajánljuk: Szakiskolában 9. előkészítő osztályoknak/ Pályaválasztás előtt álló tanulóknak
--------------	---	--	---	--	---	---	---

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024.03.19. kedd jelenléttel egybekötött program	Téma: Autizmus-specifikus ellátásban használható vizuális segédeszközök bemutatása, alkalmazhatósága az értelmileg akadályozott tanulók oktatásában (Előadás) Ezt követően <u>Szakmai beszélgetés:</u> Tapasztalatok és adaptálási lehetőségek a Bajai EGYMI Autista tagozatának módszertani segédletével.	Csicsák Zoltáné bázisintézményi koordinátor Csicsor Andrea Zsuzsanna intézmény-egység-vezető AUTISTA TAGOZAT	Rasztik Richárdné Vezdán Ágnes – gyógy- pedagógus	Előadás és szakmai műhely- munka	Projektor, laptop, bemutató feladatok, eszközök	Bajai EGYMI 6500 Baja, Barátság tér 18. Diszterem Max létszám: 20 fő	Ajánljuk: autista gyermekekkel foglalkozó gyógy- pedagógusok, óvoda- pedagógusok, tanítók, fejlesztő pedagógusok számára.
--	--	--	--	---	--	--	---

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024.04.03. 15:00 h - 16:00 h között.	Téma: Autista gyermekek az osztályban - segítségnyújtás a sikeres integráció eléréséhez.	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor Sztruhákné Gurny Szandra, intézmény- egység-vezető UTAZÓ GYÓGYPEDA- GÓGIAI HÁLÓZAT	Torma- Szabados Bianka	Online, jelenléti előadás	IKT eszközök segédeszközök fejlesztő eszközök	Online térben: Google Meet felületén (jelentkezés esetén e- mailben küldött belépési linkkel való csatlakozás) Minimum: 20 fő Maximum: 30 fő Jelenléti: A jelentkezés regisztrációhoz kötött.	Azoknak a pedagógusoknak (tanító, tanár, gyógypedagógus) és segítőiknek (gyógypedagógiai asszisztens, asszisztens) ajánljuk, akik autista gyermekkel foglalkoznak integráció keretén belül.
--	---	---	------------------------------	------------------------------	--	---	---

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024. 04. 22. Jelenlét-tel egybekötött program	Téma: Föld napja a fenntarthatóság jegyében	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor	Schatzl Zsuzsanna, Szabó Katalin szervezők	Érdeknyitó program: Első állomás: Február hónapban felhívás megfogalmazása és továbbítása partnerintézmé- nyek részére: újrahasznosított anyagokból alkotások készítése, melyek kiállításra, valamint zsűri által elbírálásra kerülnek a program megvalósulásakor. <u>Második állomás:</u> Forgószínpad – jelleggel szervezett mikrocsoportos programok változó helyszíneken a Készségfejlesztő Iskola tanulói és az általános iskolák alsó tagozatos korosztálya számára.	újrahasznosított anyagok, projektor, laptop, interaktív tábla, konyhai-, kerti- illetve kéznívés eszközök és alapananyagok, sporteszközök, fliszermővények, virágföld	Baja, 6500 Barátság tér 18. Készségfejlesztő Iskola Maximum 5 csoport fogadására van lehetőség. Összesen: 30 diák + 6 kísérő pedagógus látogathatja a rendezvényt.	Ajánljuk: Általános iskola alsó tagozatán tanuló, 3-4. osztályos diákok és ezeken az évfolymokon tevékenykedő pedagógusok számára, továbbá minden kömveztudatos érdeklődő részére is.
---	--	--	---	---	---	---	--

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024.05.07. Online program	Téma: Madarak és fák napja – JÓ GYAKORLAT Kollégiumi tehetségfejlesztő és hagyományőrző ÖKO – program 1. program: Kiállítás Kiállítás szervezése az intézmény aulájában a Madarak és fák napja témakörben a kollégiumi vizuális tehetségfejlesztő foglalkozásokon elkészített anyagok gyűjteményéből (montázs, rajz, festéstechnikák, fotó, kézműves termékek.) 2. program: Különböző kézműves technikák felhasználásával, az intézmény területén élő madarak, fák és növényzet, mint téma megjelentése, tudatosítva a Kárpát-medence őshonos flóráját és faunáját a fenntarthatóság és a	Csincsák Zoltánné bázisintézményi koordinátor Kovácsné Zsennye Marietta intézmény-egység-vezető, oklevéles gyógypedagógus KOLLÉGIUM	Magyar Ágnes óvodapedagógus, vizuális tehetségfejlesztést végző kollégiumi nevelőtanár Kovácsné Zsennye Marietta – oklevéles gyógypedagógus – intézményegység-vezető Polareczki Edit gyógypedagógus Hrubi Judit óvodapedagógus, kollégiumi nevelőtanár Bán Ferenc kollégiumi nevelőtanár	- Kiállítás -Módszertani bemutató Madarak és fák napja program megvalósítása keretében kézműves technikák bemutatása Óvodás és kisiskolás gyermekek	Kiállításához: dani, kartonlapok, paraván, kiállított művek, alkotások, tárgyak	Bajai EGYMI Kollégiuma Baja, 6500 Barátság tér 18. Maximum létszám: 20 fő	Ajánljuk: az innovatív módszerek és eszközök, valamint az óvodáskorú, kisiskolás és iskolás gyermekek, tanulók fejlesztése iránt érdeklődő óvodapedagógusok, pedagógusok és gyógypedagógusok számára.
-------------------------------	---	---	---	---	--	---	--

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

természetvédelem jegyében.			természethez való pozitív viszonyulásának kialakítása valódi tevékenységekkel, tapasztalatokkal a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek. a műveltségterületek kapcsolódásának bemutatásával.	barkács-ragasztó színes krepp papír, színes fejes gombostű, alkoholos filc, laptop, olló, ragasztó, ragasztópisztoly, szalvéta, csomagolópapír		
3 D-s famodell és az iskola kertjében fellelhető madarak (feketerigó, gerle, őzsupó), valamint fészkelőhelyük elkészítése csoportmunkában. Madárhangok felismerése madarak azonosításával.			-Módszertani konzultáció - Adaptációs lehetőségek. A kollégiumi tehetségfejlesztő és hagyományörző ÖKO – programmal kapcsolatos kérdésekre, felvetésekre való válaszadás.	szalagok, színes kartonpapírok, fekete fótokarton, ecsetek, Pentart akril festékek, matt pentart akril festékek. Ágak, szalma, agyag.		
A munkacsoportok által elkészített alkotások szintézise: Famodellre lombozat, fészkek, madarak, tojások felhelyezése.			Vezető: Kovácsné Zsemlye Marietta intézmény-egység-vezető, okleveles gyógypedagógus			

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

2024. 05.16. Jelenléttel egybekötött program	Téma: Mesés kottatorna. Mozgáskotta használata az óvodai nevelés folyamán.	Csincsák Zoltánné bázisinté- zményi koordinátor Dr. Vighné Nagy Enikő óvodavezető, intézmény- egység-vezető ÓVODA	Baliné Fenyves Ildikó óvodapedagógu s Laskai Erika gyógypedagó- gus	Bemutató foglalkozás	Mozgáskotta CID	Bajai EGYMI Óvodája Baja, 6500 Barátság tér 18. Maximum létszám: 10 fő	Ajánljuk: az innovatív módszerek és eszközök, valamint a SNI óvodáskorú gyermekek fejlesztése iránt érelklődő óvodapedagógu-sok és gyógypedagógu- sok számára.
--	--	---	---	-------------------------	------------------------	---	---