

**Autista tagozat**

**6500 Baja, Oltványi u. 14.**

**2025/2026**

# **HÁZIREND**

# Tartalom

---

I. Autista tagozat.....	2
II. A gyermek jogai .....	2
III. A gyermek kötelességei.....	3
IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása .....	4
V. A tanulók étkeztetésére vonatkozó rendelkezések .....	4
VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája .....	5
VII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái.....	5
VIII. Osztályozóvizsga/Javítóvizsga .....	7
IX. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	9
X. A tanórák, egyéb foglalkozások óra kezdési időpontjai és az óraközi szünetek rendje.....	10
XI. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	12
XII. Az iskola helyiségeinek használati rendje .....	15
<b>XIII. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRÉRŐL, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAI .....</b>	<b>16</b>
<b>Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása.....</b>	<b>18</b>
XIV. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai .....	18
XV. A szülő jogai .....	19
XVI. A szülő kötelességei.....	20
XVII. Egyéb rendelkezések.....	20

## **I. Autista tagozat**

---

**Az intézményegység neve: Bajai EGYMI Autista tagozat**

**Az intézményegység címe: 6500 Baja, Oltványi utca 14.**

**A Házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembevételével készült.**

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet · 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett, a Gyermek Jogairól Szóló New York-i Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

### **A házirend hatálya**

A Házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekekre és szüleikre egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

## **II. A gyermek jogai**

---

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetéseknek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni,

pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért; tanuláshoz, személyes problémái megoldásához segítséget kérni.

- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.

### III. A gyermek kötelességei

---

Az óvoda 3 éves kortól kötelező (a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.törvény 8.§(2) bekezdése alapján legalább 4 órás óvodai nevelésre kötelezett).

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmet nyújthat be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal) - az iskolakezdés évének január 15. napjáig - az óvodai nevelés 1 évvel való meghosszabbítása érdekében. Az eljárásban a szakértői bizottság javaslata mérvadó.

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon; rendszeresen járjon iskolába, az órákon állapotához mérten aktívan vegyen részt.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együtt működjön.
- Kötelessége, hogy udvarias, előzékeny, tisztelettudó magatartást képviseljen. Védje a gyengébbeket.
- Kötelessége, hogy a szándékos károkozás esetén vagy a kár értékét megtéríteni, vagy a javítás költségeit megfizetni. Mivel a gyermekek, tanulók a sérülés jellege miatt kevésbé képesek kontroll alatt tartani viselkedésüket, illetve nem látják előre tetteik lehetséges következményeit minden esetben egyedi mérlegelést és a családdal való megbeszélést igényel a kártérítés kérdése.
- Kötelessége, hogy tanítási idő alatt az iskola területén, a tanórán tartózkodjon, onnan csak engedéllyel távozhat el.
- A tanulmányi kötelezettségüket egyéni munkarend alapján teljesítőkre vonatkozó törvényi előírások szerint - az egyéni munkarend szerint teljesítő tanulónak - kötelessége évente kettő alkalommal (félévi és tanév végi osztályozó vizsga) megjelennie és beszámolnia - szóban és írásban - a tanulmányi előre haladásáról.

· Kötelessége a HÁZIRENDET megismerni, betartani!

#### **IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

---

Az iskolai kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 10 (félévenként 5) nap hiányzását igazolhatja.

##### **A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:**

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon vagy személyesen, vagy más módon (pl.: e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról. Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 3 napon belül átadja az osztályfőnöknek, vagy a szülő/törvényes képviselő vagy az orvos elektronikus formában elküldi az iskola email címére, vagy az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT-n) keresztül továbbítja a KRÉTÁ-ba. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az osztályfőnök javaslatának figyelembevételével, az egység vezető dönt: tanulmányi előmenetel, magatartás, az addigi mulasztások száma, oka figyelembevételével.

Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos teendők ellátása, jelzések megtétele az osztályfőnök feladata.

A járványügyi készenlét idején a tanulók és gyermekek hiányzásainak kezelése rugalmasan, a támogató és megengedő intézkedések lehetőségeinek maximális figyelembevételével, méltányossági alapon elbírálható módon, a jogi szabályozás által aktuálisan kihirdetett rendeletek értelmében, azokban meghatározott módon történik.

Eljárásrend igazolatlan óvodai távollét, iskolai távollét esetén: lsd: Intézményi Házirend IV. fejezet

#### **V. A tanulók étkeztetésére vonatkozó rendelkezések**

---

Az óvodai étkezés ingyenes, amennyiben a szülő kitölti az az ingyenes étkezéshez szükséges igénylőlapot és mellékeli a gyermeke tartós betegségről, fogyatékosságról szóló orvosi igazolást. Az óvoda napi 3-szori étkezést tud biztosítani a gyermekek számára. Az étkezés lemondása esetén

mindenkor az érvényben lévő szabályozás szerint kell eljárni.

A szülők az E-Menza webes felületen kiválaszthatják a kívánt menüt, beállíthatják az ételallergia információkat, megrendelhetik és lemondhatják az étkezéseket. A térítési díj befizetését a szülő rendezi Baja Város Önkormányzatával az előre megadott módon.

## **VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

---

A gyermeknek/tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, őt meghallgassák, tájékoztassák. Az intézményegységben ellátott gyermekek számára a sérülés természete miatt leggyakrabban az azonnali, egyénre szabott visszajelzés informatív. A beszédet értő és használó, olvasni tudó gyermekekkel a róluk készült értékeléseket megismertetik. Az értékelések szövegét az adott gyermek nyelvi megértésének megfelelően fogalmazzák meg a pedagógusok.

Az eseményekről, tevékenységekről, követelményekről való tájékoztatás minden esetben egyénre szabott, konkrét tartalmú, vizualizált. (pl. napirend, munkarend, viselkedési szabály stb.) A visszajelzés leggyakrabban dicséret és közvetlen jutalmazás formájában valósul meg.

A tanulói vélemények megismeréséhez a kommunikációs jelzések célzott megfigyelését, összegyűjtését, valamint a tanulói elégedettség és igényfelmérés eszközszerét használjuk.

## **VII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái**

---

### **Egyéni dicséret:**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola **egyéni dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.**

### **Csoportos dicséret:**

A kiemelkedően végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget **csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.**

### **A jutalmazás formái:**

#### **egyéni jutalmazás**

- Szaktanári, tanítói dicséret – írásban
- Napközis nevelői dicséret-írásban
- Osztályfőnöki dicséret – írásban
- Igazgatói dicséret - írásban, könyvjutalom, tárgyjutalom
- Nevelőtestületi dicséret - írásban

### **tanulóközösség jutalmazása**

Igazgatói dicséret – intézmény diákjai, nevelőtestülete előtt, tárgyjutalom. ·

Nevelőtestületi dicséret - tárgyjutalom

- A tanulmányi eredmények jutalmazása tanév végén történik tanévzáró ünnepély keretében könyvjutalommal.
- Az Év diákja címet az Egyesült Út Alapítvány kuratóriuma ítéli oda évente egyszer tanévzáró ünnepély alkalmával.
- Az intézményegységünkben ellátott autizmussal élő gyermekek a sérülés jellege miatt saját viselkedésüket általában kevésbé tudják kontrollálni, annak hatását a környezetre kevésbé értik. A társadalom írott és íratlan szabályainak korlátozottan vannak tudatában. Így a fegyelmezés és jutalmazás módja nagymértékben eltér a hagyományostól, egyénre szabott. A gyermekek viselkedésének befolyásolása az egyéni képességek felmérésén alapul.
- A kirívó viselkedések kezelése a pedagógusok által közösen elfogadott, és a szülői házzal is egyeztetett viselkedésmódosító stratégiák alkalmazásával történik. A kialakított stratégiák averzív (büntetés) jellegű elemet nem tartalmazhatnak.
- Az adaptív viselkedés kialakulásának alapja a kommunikáció értés -és használat fejlesztése, a gyermek számára kiszámítható, érthető, jól strukturált környezet kialakítása és a kívánt viselkedések szisztematikus, egyénre szabott jutalmazása.
- A viselkedésterápiás stratégiák alkalmazása során a személyzet köteles a gyermeki jogokat a vonatkozó törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően messzemenőig tiszteletben tartani
- Az alkalmazott viselkedésterápiás eljárásokat és azok hatását dokumentálni kell. · A tanulmányi eredmények jutalmazása tanév végén történik tanévzáró ünnepély keretében.
- Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

### **A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések:**

- Szaktanári figyelmeztetés
- Napközis nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

### **Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- tanórai feladatok szándékos megtagadása
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- az iskola pedagógusai, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

**Fegyelmi eljárás:** A súlyos kötelességszegés retorziójaként az intézmény vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi eljárást a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 53-61.§ alapján kell lefolytatni.

## **VIII. Osztályozóvizsga/Javítóvizsga**

---

A tanulók joga, hogy javító vagy osztályozó vizsgát tegyen.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: - aki osztályozó vizsgára jelentkezik - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányi kötelezettségüket egyéni munkarend szerint teljesítők (korábbi fogalomhasználattal magántanulók) számára a tanév első félévének végén és a tanév végén osztályozó vizsga letétele kötelező. A tanév végén június közepéig adhatnak számot tudásukról az osztályozó vizsga keretében.

Szülői kérésre, igazgatói engedéllyel a tanuló az egyes tanévekre meghatározott tananyagot, követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével is teljesítheti, tudásáról előre meghatározott időpontban, osztályozó vizsgán kell számot adnia.

A vizsgára jelentkezés: szülő kérésére vagy nevelőtestület határozata alapján történik.

Az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőt a vizsga pontos időpontjáról, helyéről.

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a kerettanterv minimum követelményeivel.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha - tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. (Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.)

### **Tanulmányi előre haladáshoz kapcsolódó vizsgák rendje tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulók esetében**

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be – tanévenként egy alkalommal – kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Törvényben meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

2019. szeptember 1-jétől nem az igazgató, hanem az Oktatási Hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. A megszűnt magántanulói jogviszonnyal ellentétben az egyéni munkarend szerinti tanulás kizárólag határozott időre kérelmezhető.

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, ezért évközi osztályzatai sincsenek.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. (Nkt. 45. § (6a))

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg az egyéni munkarendben dolgozó tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat.

Vr.75. § (2): Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság szakvéleménye alapján az Oktatási Hivatal által engedélyezett egyéni munkarendet követő tanulókkal szemben az iskolának tehát felkészítési kötelezettsége van, amelyhez az intézmény számára rendelkezésre állnak a szükséges keretek és óraszámok.

## **IX. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

---

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató és az általános igazgatóhelyettes a felelős.

### **A tankönyvtámogatás minden tanulónak alanyi jogon jár.**

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola intézmény vezetője által megbízott iskolai dolgozó - a tankönyvfelelős - készíti elő és el.

A tankönyvrendelésben résztvevő azt koordináló személlyel az iskola vezetője megállapodást köt.

A Bajai EGYMI hatályos SZMSZ -ének mellékletét képező Könyvtárhasználati szabályzat és a Gyűjtőköri szabályzat ide vonatkozó részeiben foglaltak mindenkor irányadóak az e pontban foglalt szabályok kiegészítésére.

Az iskola biztosítja, hogy a napközis és tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére, a tanítási órákra való felkészüléshez.

A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének a figyelembevételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

Az intézményegység-vezetők felelőssége, hogy a tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével.

A nevelőtestület dönt arról, hogy a tartós tankönyvek vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.

## **X. A tanórák, egyéb foglalkozások óra kezdési időpontjai és az óraközi szünetek rendje**

---

A szünetet a gyermekek az udvaron és/vagy a folyosón töltik felnőtt felügyelettel. · Tízórai szünet: 1. és 2. szünet

A tantermekben csak tanári felügyelettel lehetnek bent a diákok.

Az iskola épületét a tanítás ideje, a szünetek ideje alatt nem hagyhatják el a gyermekek, csak szülők írásos kérésére osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel tehetik ezt meg. Rendkívüli esetben (pl. betegség, rosszullet stb.) a szülőket értesítjük.

<b>Óra</b>	<b>Időtartama</b>	<b>Szünet (perc)</b>
<b>1.</b>	<b>08:00 – 08:45</b>	<b>15</b>
<b>2.</b>	<b>09:00 – 09:45</b>	<b>15</b>
<b>3.</b>	<b>10:00 – 10:45</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>10:55 – 11:40</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>11:50 – 12:35</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>12:45 – 13:30</b>	<b>-</b>
<b>7.</b>	<b>13:30 – 14:15</b>	<b>-</b>
<b>8.</b>	<b>14:15 –</b>	<b>-</b>

	<b>15:00</b>	
--	--------------	--

### **Autista tagozat óvoda:**

A nevelési év meghatározása: Az óvoda munkarendje az általános iskola évközi rendjéhez igazodik.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Az óvodai egyéni és csoportfoglalkozásokat az éves tervezés szerint június 20-ig szervezzük. Az időszakos nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak, és az intézmény zárva tartásának ideje alatt a gyermekfelügyeletre a szülői igényeket előzetesen felmérjük.

Az óvoda hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig tart nyitva. Nevelés nélküli napokon az óvoda ügyeletet nem biztosít.

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

<b>8.00–8.45</b>	Ráhangolódás
<b>8.55–9.40</b>	tanóra
<b>9.40–10.00</b>	tízórai szünet
<b>10.00–10.45</b>	tanóra
<b>10.55–11.40</b>	tanóra
<b>11.50–12.35</b>	Komplex óra
<b>12.35–13.00</b>	ebéd
<b>13.00–13.45</b>	tanóra
<b>13.55–14.40</b>	játék, szabadidő
<b>14.40–15.25</b>	AP foglalkozás – DA – osztálykeretek között
<b>15.35–16.15</b>	„Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör)

<b>16.15–17.00</b>	Játék – strukturálatlan szabadidő, ügyelet
--------------------	--

**Felső tagozaton** az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” – tanulás

## **XI. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

---

### **Óvodai tanév rendje**

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év június 30-ig

Oktatási év meghatározása: minden év szeptember 1.- következő év május 31-ig Nevelés nélküli napok száma, ideje: évente 5 nap

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Az óvoda a tanév rendjéhez igazodva szüneteket tart, felmérve írásban a szülői igényeket. A szünetek időtartamát a mindenkori tanévrendjéhez igazítjuk, az ügyeletet biztosítjuk, igényeknek megfelelően.

### **A tanítás rendje:**

Az intézményegység épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 6 órától 17 óráig tart nyitva.

### **Tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

#### **A tanítási órák rendje:**

Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik.

A tanítási órák ideje 45 perc.

### **A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos kérdések:**

A kötelező tantárgyi és rehabilitációs tanórák az esetek legnagyobb részében a gyermek teljes iskolai napját kitöltik. A tanulók a sérülés speciális jellege miatt (szűk körű érdeklődés és aktivitás, az új tartalmak, tevékenységek gyakori visszautasítása), nem képesek az önálló választásra, helyettük a

pedagógus javaslata és szakmai véleménye alapján törvényes képviselője gyakorolja a választás jogát.

### **Tanórán kívül foglalkozások rendje:**

Az intézményegység a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, egyéni vagy csoportos rehabilitációs foglalkozások, tanulószoba, szakkör. A napközis és egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a vonatkozó jogszabályokat, a családok igényeit, helyzetét, valamint az egyes gyermekek teherbírását vesszük figyelembe.

A tanórán kívüli foglalkozások időtartama 60 perc.

A Komplex Alaprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

#### **Alprogrami foglalkozások:**

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) keretében kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségeihez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgetőóra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09. 01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16.15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

#### **Napköziotthon:**

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően – a szülői igényeket is figyelembe véve – 1–4. évfolyamon napköziotthonos, 5–8. évfolyamon tanulószobai ellátást biztosítunk.

#### **A felvétel szempontjai:**

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben, május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09. 01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16.00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

### **Tanulószoba:**

A tanulószoba esetenként 11.45-től, de minden nap 12.40 órától és 13.35 órától 16.00 (16.15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt („Te órád”) be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

### **Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:**

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására a szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

### **Szakkörök/„Te órád”**

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### **Ruházat, váltócipő**

Az iskola helyiségeiben váltócipőt használnak a tanulók. A váltó-és tornaruha szükségességét gyermekenként beszéli meg a fejlesztő pedagógus a szülővel.

Az ebédeltetés rendje:

Az ebédeltetés 12.00 – 13.45 zajlik a tanév elején az intézményegység nevelőtestületének egyeztetése alapján.

Az ebédeltetést az adott időszakban órarend alapján beosztott pedagógus és a csoporthoz beosztott gyógypedagógiai asszisztens kolléga felügyeli.

A tanulók számára a főétkezésre 30 perc biztosított.

## XII. Az iskola helyiségeinek használati rendje

---

### **Az ebédlő rendje:**

Az ebédeltetés időpontjait feljebb részletezi a házirend.

A tanulók az ebédlőben az intézményi munkarend szerint csak pedagógus / kísérő / felügyeletüket ellátó munkatárs felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A tanulók kötelesek a kulturált étkezés szabályai szerint viselkedni és étkezni (csendes hangerő, az evőeszközök, a berendezés rendeltetésszerű használata mellett). · Minden tanuló saját egészségének megőrzése érdekében fokozottan ügyeljen a személyi és tárgyi higiénia megtartására (kézmosás, szalvéta használata, asztalok alatti és melletti terület tisztasága,)

### **A tantermek használata és rendje**

A diák...

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatja.

Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!

Az Internetet csak engedéllyel használhatja. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé. A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

### **XIII. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRÉRŐL, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAI**

---

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

Tiltott tárgyak köre:

Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál.

- csúzli
- rugóskés, gázspray,
- elektromos sokkoló,
- alkohol- és dohánytermékek,
- energiaital

**A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:**

#### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használata az iskolában**

Mobiltelefon, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

A kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okos eszközök, a mobilok, a digitális vagy analóg fényképezőgép, a diktafon, az okosóra és e-könyv-olvasó is elzárásra kerül a tanítás idejére. IKT eszközöket (mobiltelefon, ipad, laptop, tablet és minden olyan eszköz, mellyel FOTÓ készíthető, internetre, hálózatra kapcsolódható) a tanulók az intézményben 7.45-16.00 között nem használhatják, azt kikapcsolva kell a zárható helyen tárolni. Ezen időtartam alatt még a szünetben sem lehet használni. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, okosóra) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Rendkívüli

esetben a mobiltelefon tanári engedéllyel használható egy beszélgetés erejéig. Amennyiben a telefon bekapcsolva maradt, vagy a tanuló a pad tetején tárolja, akkor a készüléket a tanár elveheti, és az intézményegység-vezető irodában csak a szülő veheti át. Két ilyen alkalom után a tanulónak megtiltható, hogy az iskolába behozza mobiltelefonját.

a) Az iskolában a tanulók számára a mobil telefon használatát az alábbiak szerint szabályozzuk:

- az intézményben, az iskolában tartózkodás teljes tartama alatt - az óráközi szünetekben is – a mobil telefon használata tilos.
- e tiltás alól csak az osztályfőnök vagy a pedagógus adhat engedélyt.
- a telefonokat a tanítási óra kezdetétől (7.45 óra) a tanórák végéig, és a tanulószoba idejére is ki kell kapcsolni.
- ha az osztályfőnök vagy a pedagógus valakinél ezek ellenkezőjét tapasztalja, a fegyelemsértést jegyezze be az E-Kréta rendszerbe, a pedagógus jelezze az osztályfőnöknek, az osztályfőnök pedig a szabálysértésről értesítse a szülőt E-kréta rendszeren keresztül, szükség esetén az igazgatót is.

b) szigorúan tilos ezen elektronikus eszközökkel bárki személyiségi jogát megsérteni, hiszen ennek büntető jogi következményei lehetnek.

c) A pedagógus a mobiltelefon tiltott használata esetén elveheti azt. Leadja az intézményegység - vezető irodában, ahol zárt fém tárolóban megőrzi az intézmény majd a tanítási idő végén a szülő értesítése után a gyermek visszakapja.

d) amennyiben a tanuló mobiltelefonját az iskolában tartózkodás ideje alatt mégis bekapcsolja, úgy a bekapcsolás ténye – a fokozatosság elvének betartásával - szankciót von maga után:

- Osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás.
- Igazgatói megrovás, szigorú megrovás.

A protokoll betartásáért, betartásáért az intézményi egységben minden kolléga felelősséggel tartozik. Az eszközt az erre kijelölt felelős személy veszi át a gyermektől, helyezi el a zárható szekrényben és adja vissza a gyermek számára a tanítási nap végén.

## **Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása**

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra. A pedagógus mobiltelefonját tanórán nem használhatja magánügyben (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése, KRÉTA napló használata stb.) alkalmazhatja.

XIV.A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai

---

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, - illetve méltányossági alapon - a vétség súlyától függően el lehet térni.
- A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedéseket, valamint a súlyos köteleességszegésnek minősülő eseteket a Házirend VII. pontja részletezi.

### **A kivizsgálás, elbírálás elvei, szabályai:**

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor - annak „súlyosságát, illetve jellegét” mérlegelve - az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményezhet a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy akadályoztatása esetén az igazgató-helyettes vezet. A bizottság tagja az érintett tanuló intézményegységének felelős vezetője, az osztályfőnöke/ csoportvezetője.

A vizsgálat alapján a bizottságnak - figyelembe véve a tanuló sajátos nevelési igényéből következő mentális állapotát, az egyéb számításba vehető körülményeket, okokat és indokokat is - meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. (a fegyelmi eljárással kapcsolatos helyi szabályozásról a Házirend VII. pontjában rendelkezik az intézmény. Lásd: A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái)

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyeztette az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokás renddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## XV. A szülő jogai

---

A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon. Szülői Szervezet létrehozását kezdeményezheti, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. Személyes, vagy a

gyermekkel kapcsolatos problémáit az illetékes nevelőkkel megbeszélhesse, előzetes bejelentkezés alapján. (A pedagógus által megjelölt fogadóórák időpontjában.) Elektronikus napló használata esetén – kérésére - az adatokhoz való hozzáférés módját az intézményben megismerje.

## XVI. A szülő kötelességei

---

Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében. · Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért, rendszeresen járassa iskolába.

Rendszeres kapcsolatot tartson/tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.

Köteles az egyes intézményegységekben folytatott pedagógiai munka; a tanítási órák / szabadidős foglalkozások rendjét tiszteletben tartani. (Indokolatlanul nem zavarhatja a pedagógusok oktató-nevelő és az osztály/csoport munkáját sem.)

Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Alkohol, drog fogyasztása, valamint dohányzás az intézmény egész területén tilos!

## XVII. Egyéb rendelkezések

---

### **Rendszeres egészségügyi felügyelet**

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az intézménybe befogadni nem lehet.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a pedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az intézmény orvosa: **dr. Völgyi Balázs**

Az intézmény védőnője: **Miskeiné Ábrahám Csilla**

Az orvos és a védőnő alkalmanként tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül hallás- és látásvizsgálatot évente egyszer.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.

Gyógyszert a szülő a pedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről orvosi igazolást is mellékel.

A napközben megbetegedett gyermeket, a pedagógus értesítése után, a szülő köteles elvinni az intézményből és a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza.

A szülő, gondviselő az elérhetőség miatt köteles megadni lakásának, munkahelyének telefonszámát, címét, valamint a változást azonnal közölni a pedagógusokkal.

A gyermekek személyiségéről csak a gyermeket nevelő gyógypedagógus, óvónő adhat tájékoztatást.

### **Óvó -védő szabályozások**

A gyermekek, tanulók az intézménybe 7.00 h -tól legkésőbb 8.15 h-ig érkezhetnek, szülői kísérettel. Ezen az időszávon belül egyéni eltérések az előzetes megállapodás szerint lehetségesek, mivel a gyermekek egy része messziről érkezik, más gyermekeknél pedig a pillanatnyi viselkedéses kép befolyásolhatja a helyszínek közötti utazás időtartamát.

A gyermeket a szülő csak pedagógusnak adhatja át. Amennyiben a gyermek egyedül jár intézményünkbe, a szülő erről írásban nyilatkozik. A gyermekek a benti kaput önállóan nem nyithatják biztonsági okokból, csengetni kell.

Kérjük, hogy minden gyermeknél legyen olyan irat (pl. diákigazolvány) esetleg tájékoztató, melynek alapján a szülőt, az iskolát értesíteni lehet, ha a gyermek eltéved, elvész.

A gyermekek érdekében és a foglalkozások zavartalansága miatt a szülők vállalják, hogy az intézménybe való érkezés és távozás előzetesen megbeszélte egyéni rendjét betartják.

Az óvodába a gyermekeket egyedül nem lehet engedni, csak kísérvél. Ugyanígy egyedül nem lehet hazaengedni, csak kísérvél. Óvodába érkezéskor az óvodában dolgozó felnőttnek – óvónő, dajka – a gyermeket „át kell adni” és ugyanígy távozáskor el kell kérni a kísérvét, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni a gyermekért.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor kiskorú testvér /16 éven aluli iskolás/ nem hozhatja és viheti el az óvodából az óvodáskorú testvérét. /Gyermekvédelmi Törvény/

A gyermek, tanuló más személlyel csak a szülő, gondviselő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el a tagozat épületét a pedagógus engedélyével. Ennek hiányában az óvoda elhagyását senki sem engedélyezheti.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el a gyermek átadásával, hazavitelével kapcsolatban. Ha a szülők nem rendelkeznek bírósági végzéssel, mindkét szülő jogosult gyermeke elvitelére. Vita esetén a Gyermekjóléti Szolgálatra, vagy a Gyámhivatalra teszünk bejelentést és az ott kapott utasítás szerint, járunk el. Ha nincs mód a hivatali vélemény kikérésére, a pedagógus dönt saját belátása szerint, a gyermek biztonságát figyelembe véve az átadásról.

### **Nemdohányzók védelme**

*A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól* szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2. § (4) bekezdés a) pontja és 4. § (1) bekezdése értelmében 2012. január 1-től közoktatási intézményben – sem annak zárt légtérű helyiségeiben, sem nyílt légtérben – és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki dohányzóhely.

A fenti rendelkezések értelmében tehát az intézményegység egész területén, valamint a bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

### **Bombariadó**

Veszélyhelyzetben az intézményegységben tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a kis udvarra vezető ajtón menekítik a közeli játszótérre a nevelők.

### **Tűzriadó**

A kis udvarra vezető ajtón menekítjük a gyerekeket az épületből. Közben értesítjük a tűzoltókat (az arra kijelölt személy). A folyosón lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását, a „Tűzriadó terv” szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, a felnőttek a tűzriadó terv szerint járnak el.

### **A gyermekek által az intézménybe behozható tárgyak**

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az érintett nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. A mobiltelefont az intézménybe való érkezéstől az utolsó foglalkozás végéig kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Indokolt esetben, illetve engedéllyel a tanítási órák közötti szünetben üzembe lehet helyezni, (bekapcsolni) de csak oly módon, hogy az az iskolai tanítás és működés rendjét semmilyen módon ne sértse, és ne zavarja meg!

Fényképet és videofelvételt készíteni a mobiltelefonokkal és más eszközzel az intézmény területén csak igazgatói engedéllyel szabad.

A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, amellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, petárda, gyógyszer, drogok stb.)

Az intézmény a tanulás-tanításhoz nem szükséges eszközök, felszerelések, tárgyak, ékszerek biztonságáért felelősséget nem vállal.

