

Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, **Készségfejlesztő Iskola**, Fejlesztő  
Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény  
6500 Baja, Barátság tér 18.

## **Munkaterv**

**2023/2024. tanév**



Baja, 2023. augusztus 30.

**Készítette:** Készségfejlesztő Iskola  
intézményegység-vezető

## Tartalom

I. <b>Jogszabályi háttér</b> .....	4
II. <b>A tanév helyi rendje</b> .....	4
1. A tanév, a tanítási év .....	4
2. A tanítás nélküli munkanapok .....	4
3. A tanítási szünetek .....	5
4. A témahetek és témanap megszervezése .....	5
5. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés .....	5
6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek .....	5
7. Szülői értekezletek, fogadó órák .....	6
III. <b>A tanév legfontosabb feladatai, főbb célkitűzései</b> .....	6
1. Az előző tanév értékeléséből adódó feladatok .....	6
a) Készségfejlesztő Iskola, mint intézményre vonatkozóan: .....	6
b) Egységvezetőre vonatkozóan .....	6
2. A 2023/2024-es tanév .....	7
a) Az Intézményegység szintjén .....	7
b) Az egységvezetői szinten .....	8
IV. <b>Helyzetelemzés</b> .....	9
1. Tanulólétszámok alakulása .....	9
2. Humán erőforrás .....	10
a) Pedagógusok .....	10
b) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők .....	11
c) Megbízások, vállalt feladatok a nevelőtestületben .....	11
d) Továbbképzések, szakmai tudatosság .....	12
3. Tárgyi feltételek .....	14
4. A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái .....	15
5. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák .....	16
a) Versenyek .....	16
b) Tanulmányok alatti vizsgák .....	16
V. <b>Ellenőrzési tevékenység</b> .....	17
1. Külső szakmai ellenőrzés .....	17
2. Belső szakmai ellenőrzés .....	17
a) Óralátogatások .....	17
VI. <b>Kapcsolatok</b> .....	19
1. Belső kapcsolatok .....	19
2. Külső kapcsolatok .....	19
VII. <b>Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program</b> .....	21

VIII.	<b>A munkaterv helyi megvalósulása</b> .....	21
IX.	<b>Szakmai munkaközösségek</b> .....	31
1.	Elméleti munkaközösség.....	31
2.	Gyakorlati munkaközösség .....	36

## I. Jogszáabályi háttér

A munkaterv készítési kötelezettségre konkrét előírást ad:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- A belügyminiszter 30/2023. (VII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről (Magyar Közlöny, 2023. évi 120. szám.).
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## II. A tanév helyi rendje

### 1. A tanév, a tanítási év

1. A 2023/2024. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2023. szeptember 1.** (péntek) és **utolsó tanítási napja 2024. június 21.** (péntek). A tanítási napok száma száznolcvan nap.
2. A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.  
Az iskola 2024. január 27-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/gondviselőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést az első félév utolsó tanítási a napjától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

### 2. A tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő készségfejlesztő iskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

	<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>
1.	November 24.	Pályaorientációs nap	egységvezető
2.	Március 14.	Belső tudásmegosztás	
3.	Április 25.	Országos szakmai verseny	
4.	Április 26.		
5.	Május 9.	Sportverseny	
6.	Május 10.		
7.	Május 17.	DÖK nap	

### 3. A tanítási szünetek

1. **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
2. **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
3. **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

### 4. A témahetek és témanap megszervezése

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai, melybe intézményegységünk bekapcsolódik:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) *Állatvédelmi témahét 2023. október 2.-15.*
- c) Digitális Témahét 2024. április 8-12-
- d) Fenntarthatósági témahét 2024. április 22-26.

### 5. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

- a) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- b) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

### 6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Intézményegységünk havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén egységértekezletet tart.

időpont	esemény	felelős
2023. augusztus 22.	Alakuló értekezlet	intézményegység-vezető
2023. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	
2024. január 24.	Félévzáró értekezlet	
2024. június 21.	Évvégi osztályozó értekezlet	
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet	

## 7. Szülői értekezletek, fogadó órák

A nevelési-oktatási célok megvalósítása, valamint a család és iskola kapcsolatainak elmélyítése érdekében a pedagógus szülői értekezletet tart a tanítási év elején előzetesen megadott időpontok (Eseménynaptárban rögzített) szerint. Ez a személyes találkozást elkerülve más csatornán keresztül is megvalósulhat, melyet a szülővel való egyeztetés előz meg.

Fogadóórát az igényeknek megfelelően tartanak a pedagógusok.

## III. A tanév legfontosabb feladatai, főbb célkitűzései

### 1. Az előző tanév értékeléséből adódó feladatok

#### a) Készségfejlesztő Iskola, mint intézményre vonatkozóan:

##### ✓ Intézményi önértékelést követően:

- A tanév végi beszámolók és a munkatervek egymásra épülése.
- A tanulók szociális helyzetének pontosabb megismerése a hátrányok célirányosabb enyhítése érdekében.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének mérése.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezetének javítása.
- A gyakorlati oktatáshoz alkalmazható tankönyvek, munkafüzetek aktualizálása és a különböző témákhoz tartozó tananyagok összegyűjtése.

##### ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést követően:

- A beszámolókból megfogalmazott célok, valamint a partneri elégedettségmérés eredménye alapján történjen a következő tanév tervezése.
- Szülői igényfelmérő készítése, kiértékelése. Szülői konzultáció, igény szerint szülőklub foglalkozások ütemezése, illetve a szülők bevonására irányuló programok bevezetése.
- A belső tudásmegosztás beépítése a munkatervbe.
- Elégedettségi kérdőív összeállítása a partnerek számára.
- Intézkedési terv készítése a belső infrastruktúra és a tárgyi környezet fejlesztésére.

#### b) Egységvezetőre vonatkozóan

##### ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést követően

- A mérési, értékelési eredmények tervezetebb elemzése, a levont tanulságok beépítése a következő tanév munkatervébe és a tanulmányi munka tervezésébe.
- Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.

- Az intézményegység fejlesztésre szoruló területeinek célirányosabb beazonosítása, a készségfejlesztő iskola tárgyi feltételeinek (tanterem, bútorzat, IKT eszközpark, gyakorlati képzés anyagszükségletének) javítása.
- Aktív részvétel a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.
- Az intézményegység erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása (a fejlesztési területek).
- Az adminisztrációs feladatok megosztása a szakmai munkaközösség vezetőikkel, felelősökkel.

## **2. A 2023/2024-es tanév**

### **a) Az Intézményegység szintjén**

- A tartalmi munka, a feladatok megoldása, célitűzések megvalósítása során ebben a tanévben is alkalmazkodunk az aktuális protokollhoz.
- Az oktató-nevelő munkát, az idei tanév keretét és tartalmát, a pedagógiai programunk és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok adják.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a 9-12. évfolyamon a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókra épülő helyi tanterv alapján történő nevelés- oktatás folytonosságára, a tanulásban akadályozott tanulók integrálására, ezáltal a pedagógiai folyamatok jobbítására.
- Mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében. Hosszútávon az integráció megvalósulását illetően, a tanulókról egyéni portfóliót készítünk.
- Differenciált és egyéni megsegítések a kötelező tantárgyi órákba építve, valamint a tanulók sajátos állapotaihoz igazítottan, a fejlesztések és foglalkozások során.
- Szakköri, sportköri tevékenységekkel a fogyatékkal élő tanulók terápiás célú megsegítései.
- Képesség kibontakoztatások, tehetség-ápolások, tehetséggondozás minden osztályban.
- Rehabilitációs szinten tartások.
- Gyermek- és családvédelmi tevékenységek, megsegítő intézkedések a SNI tanulók, biztonságos élethelyzetének kialakítása, fenntartása érdekében.
- Kommunikációs együttműködések a tanulók oktatásügyi, szociális, érdekvédelmi, integrációjukat segítő folyamatok érdekében.
- Gyakorlati tevékenységekkel funkciógyakorlások, a meglévő képességek szinten-tartása, új képességek kibontakoztatása, rutinszerű munkafolyamatok kialakítása.
- Fejlesztési-képzési munkafolyamatok során a tanulók verseny és vizsga felkészítései.
- Tanmenetek egyéni képességekhez és a tanév rendjéhez igazodó átdolgozása.
- Országos-, regionális-, illetve városi rendezvényeken való részvétel az integráció elősegítése céljából.
- Pedagógiai programba beépült pályázati programok fenntartása.

(Boldogság Program, ÖKO Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont.)

- Oktatási Hivatal Bázisintézményi programok megvalósítása a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan.
- Hagyományőrző programok, ünnepi megemlékezések projektnapok keretében.
- Gyakorlati munkatevékenységek begyakoroltásával a sajátos képességekhez igazított, önálló(bb), minőségi életre való nevelés.
- Értékrend és normák helyes kialakítása a tanulóknál.
- Egészséges és kulturált környezeti szokások és minták modellezése a mindennapi tevékenységekbe, mikro-, és makró-környezetbe építve.
- Szakmai önfejlesztések, szakmai módszertanok elsajátítása a minőségi munka megvalósulása érdekében. Horizontális kapcsolati rendszer bővítése a team munka és közös szellemiség érdekében való együttműködések miatt.
- Intézményi belső önértékelés időarányos megvalósulása.
- A pedagógusminősítések és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzések gördülékeny lebonyolítása.

**b) Az egységvezetői szinten**

- a törvényi változások folyamatos, naprakész nyomon követése és megismertetése a kollégákkal,
- munkaközösségek feladatainak összehangolása- az egyenletes terhelés, a helyettesítések, a vállalt feladatok tekintetében,
- az információs csatornák hatékony működtetése az egység és az egész intézmény munkájába való bekapcsolódáshoz,
- iránymutató, támogató közreműködés az új feladatok rugalmas megoldásában a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldásában,
- a továbbtanuló kollégák előre haladásának, sikerességének biztosítása rugalmas munkaszervezéssel, mentorálással,
- a gyakornokok eredményes felkészítése a minősítésre,
- a kollégák ösztönzése a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken való részvételre,
- a pedagógusok előmenetelének: portfóliót készítő és a tanfelügyeleti ellenőrzésbe bevont kollégák támogatása,
- az eseménynaptárban tervezett programok lebonyolításában való közreműködés,
- a pedagógiai munkát segítő optimalis beosztásának kialakítása,
- az egység belső ellenőrzési tervének végrehajtása, dokumentálása



## IV. Helyzetelemzés

### 1. Tanulólétszámok alakulása

Tanév	Beiratkozott tanulók száma	Tanév végi létszám
<b>2019/2020.</b>	100 fő	92 fő
<b>2020/2021.</b>	93 fő	89 fő
<b>2021/2022.</b>	90 fő	91 fő
<b>2022/2023.</b>	92 fő	89 fő
<b>2023/2024.</b>	89 fő	

2023/20234					
Évfolyamok	Osztály	Létszám		Modulpár	Egyéni munkarendben tanul
		Értelmileg akadályozott tanuló	Tanulásban akadályozott tanuló		
9.	1	7	3		2
10.	1	7			1
11.	6	33	2	6	1
12.	7	34	3		3
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

A tanulók elhelyezése	
2023/2024.	
Diákotthonos tanuló	19
Minden nap hazajár	70
Nevelőszülőnél lakik	7
Őszi Napfény Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye Napraforgó Otthon Gara	13
Lakásotthon	0

A hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 4 fő, a halmozottan hátrányos (HHH) gyermekek száma 24 fő.

## 2. Humán erőforrás

### a) Pedagógusok

A Készségfejlesztő Iskola pedagógus létszámának alakulása a 2023/2024-es tanévben.

	<b>Pedagógus</b>	<b>Feladat</b>
1.		szakoktató
2.		nyugdíjas óraadó szakoktató
3.		szakoktató
4.		<i>Tartós táppénz</i>
5.		osztályfőnök
6.		szakoktató
7.		nyugdíjas óraadó szakoktató
8.		szakoktató
9.		szakoktató, osztályfőnök
10.		gyógypedagógus
11.		osztályfőnök, munkaközösség-vezető
12.		szakoktató
13.		osztályfőnök
14.		szakoktató
15.		szakoktató
16.		szakoktató
17.		szakoktató
18.		szakoktató
19.		<i>tartós táppénz</i>
20.		szakoktató
21.		osztályfőnök
22.		osztályfőnök
23.		osztályfőnök, munkaközösség-vezető
24.		osztályfőnök, szakoktató
25.		osztályfőnök
26.		osztályfőnök
27.		nyugdíjas óraadó szakoktató

28.		osztályfőnök, intézményegység vezető
29.		szakoktató
30.		osztályfőnök
31.		osztályfőnök
32.		szakoktató
33.		osztályfőnök

**Áttanít:**

1. Kollégiumi Intézményegységből:
  - a) 1 fő-heti 4 óra
2. Utazó Gyógypedagógiai Hálózatból
  - a) 1 fő-heti 4 óra

**Pótlékkal, illetve órakedvezménnyel járó feladatok:**

Az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők órakedvezményben részesülnek, melyet a tanítással lekötött munkaidejükben érvényesíthetnek.

**b) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők**

Egységünkben a pedagógusok munkáját gyógypedagógiai asszisztensek segítik. Munkájukat az egységvezető és a Gyakorlati munkaközösség vezető együttesen koordinálja a munkaköri leírásban meghatározottak alapján.

**Gyógypedagógiai asszisztensek: 13 fő**

**c) Megbízások, vállalt feladatok a nevelőtestületben**

<b>Intézményegység vezető</b>
<b>Feladat</b>
Elméleti munkaközösség vezető
Gyakorlati munkaközösség vezető
Közalkalmazotti Tanács tagja
„Boldogság óra” koordinátora
„Tehetségpont” képviselője

Tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció
259. számú terem raktárrész rendben tartása, leltározása
254. számú terem raktárrész rendben tartása, leltározása
Tankönyha raktár
Tankönyha főépület
Faház eszközeinek nyilvántartása
A Készségfejlesztő Iskola udvarának rendben tartása
Tisztasági, vegyi alapanyagok, irodaszerek igénylése, beszerzése
Tisztasági feltöltések, kiadagolások
Autós szakmai anyagok kiadása
Könyvtári feladatok, jelenléti ív rendszerezése
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése, feltöltése
Honlap vezetés, feltöltés
Faliújság felelős
Aula díszítése
Színház felelős
Ballagás, tabló
Rendezvényfelelős
Gyermekvédelmi feladatok
Tanulói orvosi, egészségügyi ügyintézkések
Tanulói étkezéssel járó feladatok ellátása
Tízórai, uzsonna lehozatal és vele járó szervezési feladatok
E-napló adminisztrátor
Leltárfelelős
Távolmaradási kérelmekről e-mailes értesítés, nyomtatás, lefűzés
Munkahely gyakorlatra tanulók beosztása
Kulturális rendezvények, fellépések, pályázatok

#### d) Továbbképzések, szakmai tudatosság

Ebben a tanévben is támogatjuk a pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozók továbbképzési szándékát, akik számára hospitálási lehetőséget biztosítunk egyedi igényeknek megfelelően.

Továbbra is fontosnak tartjuk a megszerzett ismeretek átadását az egységen belül, a **belső tudásmegosztás**, szakmai műhelymunkák megvalósítását.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Előadó</b>
I. félév	Alapozó terápia elmélete és gyakorlata a Készségfejlesztő Iskolában	gyógypedagógus kolléga
II. félév	Word, Excel és egyebek	Informatikus kolléga

A gyakornok kollégák, illetve a pedagógiai gyakorlatra érkezők mentorálása a felkészítő kollégák szakmai hozzáértését is szélesíti.

<b>Gyakornok</b>	<b>Mentor</b>
1 fő	munkaközösség-vezető

#### **Továbbtanulók a 2023/2024-es tanévben**

<b>Kezds</b>	<b>Pedagógus</b>	<b>Képző Intézmény</b>	<b>Végzettség</b>
2021.	1 fő	MATE Kaposvári Campus	gyógypedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája
2021.	1 fő	PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Szekszárd	gyógypedagógia
2023.	1 fő	PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Szekszárd	gyógypedagógia
2023.	1 fő	Széchenyi Egyetem Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán- és Társadalomtudományi Kar Győr	gyógypedagógia
2023.	1 fő	PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Szekszárd	gyógypedagógia

### 3. Tárgyi feltételek

- ✓ Az infrastrukturális feltételek közül a Szegedi út III. szám alatti telephely az elmúlt tanévben már nem áll egységünk rendelkezésére, így az elméleti és gyakorlati oktatást a Barátság téren, illetve a Szegedi út 10. szám alatti telephelyen valósítjuk meg.
- ✓ Továbbra is több teremben 2-4 másik osztály is párhuzamosan jelen van. Az erős háttérzaj és a más osztályok tevékenységéből fakadó vizuális ingerek az osztályok hatékony tanulmányi előmenetele tekintetében számottevő nehezítettséget jelentenek annak ellenére, hogy a csoportok teremrésze a berendezési tárgyakkal a lehetőségekhez mérten jól elkülönítésre kerülnek.
- ✓ Egységünkben egy interaktív tábla működik zavartalanul.
- ✓ A másik interaktív tábla részben látja el eredeti funkcióját, egy új projektor segíti a tananyagok megjelenítését.
- ✓ Minden tanterem rendelkezik hordozható számítógéppel, illetve a korábbi pályázat útján kapott tanulói laptopokat is igénybe vesszük a tanítási órák megtartására, színesebbé tételére.
- ✓ A pedagógusok 98%-a rendelkezik iskolai, hordozható számítógéppel.
- ✓ A tantermekhez tartozó raktárok túlszűfoltak, mert a tantantermekben kevés tárolásra van lehetőség. Ennek megoldását újabb polcok felszerelésével törekszünk megvalósítani, illetve szem előtt tartjuk az újrahasznosítást is.
- ✓ A raktárokból való eszközök, anyagok kivételének szabályozása a zavartalan tanítás, óravezetés megvalósítása érdekében folyamatos.
- ✓ Továbbra is szükségesnek tartjuk egy-egy teremrészben kisebb, zárható szekrények elhelyezését a tanulók, pedagógusok és a szakoktatók eszközeinek tárolása céljából.
- ✓ Továbbra is nehézséget jelent:
  - a testnevelés órák megtartása a tornaterem hiányában. Rossz idő esetén az aulában tartjuk ezeket az órákat, ami zavaró az tantermekben folyó oktatást illetően. Az órarend összeállításánál fontos szempont volt, hogy minél kevesebb osztálynak legyen egy időben testnevelés órája.
  - a külsős munkahelyszínekre történő eljutás.
  - a csökkenő tanuló létszám.
  - a lemorzsolódás.
  - a 27. életévüket betöltött tanulók további foglalkoztatásának megsegítése.

- ✓ Erősségeinkre továbbra is építünk, a lehetőségek kihasználására törekszünk.
- ✓ A tantestületen belüli együttműködés fejlesztése érdekében és a pedagógia feladatok hatékony megoldására a kiscsoportos, team munkát alkalmazzuk.
- ✓ Az elmúlt tanévekben a digitális munkarendben készült tananyagokat beépítjük az aktuális tanmenetekbe.
- ✓ A külsős munkahelyszínek meglátogatását a MHGY program fenntartása érdekében továbbra is fontosnak tarjuk. A partneri kapcsolat ápolása érdekében egy munkaebédet tervezünk, bemutatva iskolánkat, a tanulók, szakoktatók munkáját. Emellett egy partneri elégedettségi kérdőív összeállítása is célként fogalmazódott meg.
- ✓ Több belső munkahelyszínen is kipróbálhatják magukat a tanulók.
- ✓ Iskolánk közvetlen környezete folyamatosan szépül, megújul. Ennek érdekében városi pályázatokon veszünk részt.
- ✓ Több foglalkozásból álló városi érzékenyítő programba is bekapcsolódunk.
- ✓ Érzékenyítő napot terveztünk a Bázisintézményi Program megvalósítása során a „A Föld napja a fenntarthatóság jegyében” címmel.
- ✓ Határon túli iskolákkal történő folyamatos kapcsolattartásra is nagy hangsúlyt fektetünk.
- ✓ Az egységvezető a problémákhoz való pozitív, támogató hozzáállásra törekszik ebben a tanévben is.

#### **4. A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái**

- a) Kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete (15 osztályra számítva): 551/hét
- b) Összes óraszám: 649 óra/hét
- c) Tehetséggondozás: minden osztályban heti 1 óra a 2011. évi köznevelési törvény szerint:
 

*27§/ (5) „Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”*
- c) Kötelező rehabilitációs foglalkozások heti időkerete:
  - ✓ 9-10. évfolyam: heti 4 óra
  - ✓ 11-12. évfolyam: heti 5 óra

d) Egyéni munkarendben haladók felkészítése a tantárgyfelosztásban meghatározottak szerint 10 óra/ tanuló.

3 fő áttanít a Fejlesztő-nevelés Intézményegységből.

Csoportok:

- ✓ 9. évfolyam: 1 fő
- ✓ 9-10.évfolyam: 2 fő
- ✓ 11. évfolyam: 1 fő
- ✓ 12./1 évfolyam: 1 fő
- ✓ 12./2 évfolyam: 2 fő

e) Egyéb foglalkozások:

- ✓ Tanulószoza: 1 óra/hét-
- ✓ Szakkörök:
  - Kézműves (1óra/hét) –
  - Sport - -2 óra/hét
  - Tánc (1 óra/hét) –

f) Honvédelmi Sportközpont: heti 1 óra Judo foglalkozás-

## 5. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák

### a) Versenyek

Az iskola az alábbi tanulmányi és sport versenyre készíti fel a tanulókat.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Készségfejlesztő Iskolák Országos Sportfesztiválja	9-12.	testnevelést tanító pedagógusok	Atlétika
Szakmai Tantárgyi Komplex verseny	12.	2 fő szakoktató	Meghirdetés szerint gyakorlati tantárgyból

### b) Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló tanulmányai alatt a jogszabályok által meghatározott feltételekkel javító, osztályozó, pótló vizsgát, más intézményből való átvétel esetén különbözeti vizsgát tehet.

Az iskolának az egyéni munkarendben tanuló diákok osztályzatait osztályozó vizsgán kell megállapítania.

12. évfolyamon a moduláris képzés lezárásaként gyakorlati vizsgát tesznek tanulóink.



Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ✓ osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
  - I. félév: 2024. január 15.-19.
  - II. félév: 2024. június 10.-14.
  
- ✓ Modulzáró vizsga: 2024. június 20.

## V. Ellenőrzési tevékenység

### 1. Külső szakmai ellenőrzés

*A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), amelynek 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A Púétv. 159. § (4) bekezdése szerint a (kötelező) Pedagógus II. eljárásban érintett pedagógusok 2023. szeptember 15-ig dönthetnek arról, hogy szeretnének-e részt venni a 2023. évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban.*

### 2. Belső szakmai ellenőrzés

#### a) Óralátogatások

Az egységvezető a munkaközösség-vezetővel együtt, a kollégával előre egyeztetni a látogatás és az órák megbeszélésének időpontját. Az ellenőrzés elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő célokat szolgál. Az óralátogatásokat megbeszélés követi, melyen visszajelzést kapnak a pedagógusok munkájukról, illetve lehetőség nyílik - a tanulókról, osztályról - folyó beszélgetésre, valamint a reflexiók megfogalmazására. A belső ellenőrzés fókuszában a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók alkalmazása áll.

Hónap	Ellenőrzési terv	Látogatási terv	Felelős
Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, dokumentumok, E-napló megnyitása, statisztika.		

	<p>Tanulószoza, szakkörök indítása, csoportlétszámok véglegesítése.</p> <p>Telephelyek működése.</p> <p>Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése, nyilvántartása, dokumentálása.</p> <p>Felülvizsgálatok</p>	<p>kollégákkal egységértekezl eten előre egyeztett, időpont szerint</p>	<p>Egységvezető, munkaközösség vezetők</p>
Október	<p>A tantárgyfelosztás, órarend működésének ellenőrzése</p> <p>Tanmenetek ellenőrzése.</p> <p>Mérések eredményei</p>		
November	Tanórák kezdése, befejezése		
December	Képességfejlesztés.		
Január	<p>Képességfejlesztés, szemléltetés.</p> <p>Az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának ellenőrzése a félévi mulasztási adatok tükrében.</p> <p>Félévi értesítők</p>		
Február	E-napló naprakész vezetése		
Március	Kötött idő, jelenléti ív vezetése		
Április	Gyógypedagógia asszisztensek munkavégzése		
Május	Differenciált képességfejlesztés		
Június	Tanügyi dokumentumok zárása		

## **VI. Kapcsolatok**

A 2023/2024. tanévben is tovább folytatódik a partnerkapcsolatok elmélyítése, újabb kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.

A partnerekkel való kapcsolat az együttműködési feladatok jellegéből adódóan napi szinten, illetve szükség szerinti alkalmakkal valósul meg. A kapcsolattartás módját és a felelős személyét az iskolavezetés határozza meg.

### **1. Belső kapcsolatok**

Az iskolai nevelés- oktatás legfontosabb közvetlen partnereit az értesítendő hozzátartozó, nevelőszülők, gyámok jelentik. Intenzív kapcsolat kiépítésére törekszünk, mely az iskolai rendezvények, a pedagógusok-szülők együttműködésén alapszik. / egyéni megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás, kirándulások, iskolai és osztályszintű programok/.

Intézményegységünk ebben a tanévben is törekszik a saját és a többi egységben dolgozó kollégával a megfelelő kapcsolat kialakítására, ápolására.

### **2. Külső kapcsolatok**

A tanév során intézményegységünk továbbra is aktív szakmai együttműködést kíván megvalósítani:

- a) A köznevelési társintézményekkel, Kalocsai Nebuló EGYMI, Szent László ÁMK, Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja,
- b) Bács-Kiskun Vármegyei Vöröskereszt Bajai Szervezetével,
- c) Érdekképviselői szervekkel: ÉFOÉSZ Tolna vármegyei kirendeltsége, Mozgáskorlátozottak dél Bács - Kiskun Vármegyei Egyesülete, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Bajai képviselő, FODISZ, Cédrus Egyesített Szociális Intézmény.
- d) Külföldi partnereinkkel: BBW – Waiblingen Szakképző Iskola (Németország), Zombor – Vuk Karadzic Általános és Szakképző Iskola (Szerbia),
- e) szakmai szervezettel: Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye
- f) Külső gyakorlati helyszínekkel:
  - Rocco Ételtár

- Ady Endre Városi Könyvtár
- Bajai Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft, Bajakert Nonprofit Kft.
- Bajai Szent Rókus Kórház
- Duna Wellness Hotel
- Bakon-Tex Kft.
- Zsilip étterem
- Vöröskereszt Baja.

A külső gyakorlati helyszínekre a tanulásban és értelmileg akadályozott tanulóink a képességeik szerint válogatva, heti rendszerességgel egy kísérő tanárral gyakorlati tevékenységet végeznek. Ezek a tevékenységek a tanult képesítéseikhez társítottak. Az MHGY célja a társadalmi beilleszkedéshez szükséges kommunikációs és viselkedési kultúrák, szociális szokások, munkahelyi elvárások, munkavállalási alapkészségek elsajátítása, amelynek birtokában a munkaerő-piaci integrációjuk sikeressé válhat.

## VII. Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program

Ebben a tanévben tovább folytatódik a fenntarthatóságra nevelés, az egészségtudatos, környezettudatos magatartás fejlesztése, erősítése tanulóink körében:

- Egészségnapok,
- gesztenyeszedés,
- takarítási világnap szervezésével,
- szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazásával,
- szülői támogatással a tudatos vásárlás fogalmának erősítésével,
- tankonyhai hulladék komposztálásával,
- élelmiszerpazarlás elkerülése
- élelmiszerek újrahasznosítása
- teremdíszítés újrahasznosított anyagok gyűjtésével, felhasználásával,
- tanórák, foglalkozások Öko tartalommal történő tervezésével,
- fénymásolás visszaszorításával, illetve újrahasznosított papír használatával,
- Intézményegységünk belső udvarának gondozásával, lehetőség szerint esővíz gyűjtésével,
- „Zöld tanterem” újra gondolásával,
- Intézményegységünk környezetbarát működtetésének szorgalmazásával: csöpögő csapok elzárásával, égő izzók lekapcsolásával,
- „Jó gyakorlatok” megismerésével, adaptálásával.
- Öko rendezvényeken való részvétellel,
- iskolaszépítő, zöldítő napok megszervezése a szülők bevonásával.

## VIII. A munkaterv helyi megvalósulása

**2023. augusztus 21.-augusztus 31.:**

**felelős:** nevelőtestület; **ellenőrzést végzi:** egységvezető

- Tantermek, tanműhelyek előkészítése az oktatásra
- Karbantartói munkálatok feltérképezése, belső füzetben rögzítése
- Alakuló értekezlet
- Tanév dokumentációs rendszerének átdolgozása
- Tanévnnyitó értekezlet
- Szakmai megrendelők aktualizálása
- *Munkaközösségek szakmai megbeszélése, vállalt feladatokkal, eseménynaptárral kapcsolatos információk egyeztetése*
- Dokumentumok előkészítése egységvezető és a munkaközösségvezetők közös egyeztetésével

	Program	Felelős	Ellenőrzést végzi
<b>Szeptember</b>			
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély; Osztálylétszámok, beiratkozott tanulók névsorok egyeztetése, rögzítése. Tanügyi dokumentumok- adminisztrálás	nevelőtestület, munkaközösség-vezetők	intézményegység vezető
	E-Kréta -aktualitások Szakmai anyagok, igényfelmérések, megrendelések összeírása, - vezetése	feladattal megbízott felelős	
	<i>Együttműködési megállapodás megkötése az MHGY külsős munkahelyszínek képviselőivel</i>	munkaközösség-vezető	
	Tankönyvek, SNI eszközök átvétele	<b>egységvezető,</b> pedagógusok	
	Örökös Boldog Iskola tanmenet aktualizálása	feladattal megbízott felelős	
	Egy hétre vonatkozó helyettesítési rend összeállítása	tantestület, munkaközösség vezetők	
	Tanmenetek véglegesítése		
szeptember 4.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
	Egységértekezlet	nevelőtestület	
szeptember 4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás	nevelőtestület, tűzvédelmi szakember	
	Tantárgyfelosztás módosítása, véglegesítése	egységvezető	intézményegység vezető, Szigeti Gábor intézményvezető helyettes
szeptember 12.	Bázisintézményi programterv összeállítása	feladattal megbízott felelős	intézményegység-vezető
szeptember 13.	<i>Munkaközösségi megbeszélések PAC, MHGY bemeneti mérések előkészítése</i>	<i>osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők</i>	
szeptember 18.	Takarítási világnap	feladattal megbízott felelős	
szeptember 27.	Népmese napja-Projektnap	feladattal megbízott felelős	
	Országos Sportverseny Készségfejlesztő Iskolák számára	feladattal megbízott felelős	

szeptember 29.	<b>TÉMANAP: Magyar Diáksport napja</b>	feladattal megbízott felelős	
szeptember	Óralátogatások, értékelések- folyamatosan Tanügyi dokumentumok, Kréta-rendszer ellenőrzése	munkaközösség vezetők	
	Gesztenyeszedés	feladattal megbízott felelős	
<b>Október</b>			
október 2-7.	KIR Statisztikai adatszolgáltatás	munkaközösség vezetők	intézmény- egység vezető
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	
október 2-15.	<b>ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT</b>	<b>osztályfőnökök</b>	
október 4.	Állatok világnapja	feladattal megbízott felelős	
október 4.	Színház	feladattal megbízott felelős	
október 5.	A zene világnapja, hangszerbemutató	feladattal megbízott felelős	
október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök	
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
október 9.	Egységértekezlet	tantestület	
október 10-11.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i> PAC és MHGY bemeneti mérések lezárása	<i>munkaközösség vezetők</i>	
október 13.	Suli-buli I.: Induljon a banzáj! Szüreti multság / népzene és néptánc bemutató	feladattal megbízott felelős	
október 20.	Tapasztalatcsere-Pécsi EGYMI pedagógusainak fogadása	feladattal megbízott felelős	
	Megemlékezés az október 23.-i nemzeti ünnepről Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	feladattal megbízott felelős	
október 25.	Színház	feladattal megbízott felelős	

október 27.	Természeti értékeink védelme projekt	feladattal megbízott felelős	
	Szakmai alanyanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	
október30. – november 3.	<b>Őszi szünet</b>		intézmény-egység vezető
október	Tablófotózás	feladattal megbízott felelős	
<b>November</b>			
november 6.	Egységértekezlet	tantestület	intézmény-egység vezető
november 7-8.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i>	tantestület, munkaközösség-vezetők,	
november 7-10.	<i>A külsős munkahelyszínek látogatása</i>	munkaközösség vezető	
november 9.	Feltalálók napja	feladattal megbízott felelős	
november 17.	Márton napi hagyományörző programok	feladattal megbízott felelős	
november 20.	Nemzetközi férfinap	feladattal megbízott felelős	
<b>november 24.</b>	<b>I. Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap</b>	feladattal megbízott felelős	
november 29.	Színház	feladattal megbízott felelős	
november	Tarisznyák és szalagok megrendelése	végzős évfolyam osztályfőnökei, feladattal megbízott felelős	intézmény-egység vezető
november vége	„Hóban ébred majd az ünnep...” - kézműves projekt kihirdetése	feladattal megbízott felelős	
<b>December</b>			
december 1.	Adventi ünnepkör hagyományörző programjai <b>I. Adventi gyertyagyújtás</b>	feladattal megbízott felelős	intézmény-egység vezető



	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős
	Fogyatékkal Élők Világnapja (Flashmob)	feladattal megbízott felelős
december 4.	Egységértekezlet	tantestület
december 4.-15.	Kézműves műhelyek, mézeskalácssütés	osztályfőnökök, szakoktatók
december 5-6.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i>	<i>munkaközösség vezetők</i>
december 6.	Suli-buli, induljon a banzaj Mikulás- ajándékozás Axiál Mikulás Pop Mikulás	feladattal megbízott felelős
december 8.	<b>II. Adventi gyertyagyújtás</b>	feladattal megbízott felelős
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
december 15.	<b>III. Adventi gyertyagyújtás</b>	feladattal megbízott felelős
december 19.	<b>IV. Adventi gyertyagyújtás</b>	feladattal megbízott felelős
	„Hóban ébred majd az ünnep” projekt lezárása	feladattal megbízott felelős
december 20.	Intézményi karácsonyi ünnepség	feladattal megbízott felelős
december	Karácsony fellépések, kulturális programok Most mutasd meg, mire vagy képes! - Fogyatékkal élők amatőr művészeti találkozója	feladattal megbízott felelős
december 22. – 2024. január 5.	<b>Téli szünet</b>	
<b>Január</b>		
2024. január 08.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős
január 9.	Egységértekezlet	tantestület
január 10-11.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i>	munkaközösség vezetők
január 15-19.	Egyéni munkarendben haladók osztályozó vizsgái	érintett osztályfőnökök, fejlesztést végző pedagógusok,

		szakoktatók munkaközösség vezetők	intézmény- egység vezető	
	Félévi beszámolók elkészítése	tantestület		
január 19.	I. félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	intézmény- egység vezető	
január 22.	A magyar kultúra napja (osztály/tanterem szinten)	osztályfőnökök		
január 24.	Félévi egységértekezlet <i>Munkaközösségek félévi munkájának elemzése</i>	Nevelőtestület		
január 26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök		
január 9.-május 10.	NETFIT mérések elindítása, fizikai erőnlét állapotfelmérése	testnevelést tanítók, feladattal megbízott felelős		
január vége	Jelentkezés a Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre	munkaközösség-vezető		
	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézmény		igazgató- helyettesek
<b>Február</b>				
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős		intézmény- egység vezető
február 2.	Rejtvényfejtők világnapja	feladattal megbízott felelős		intézmény- egység vezető
	A biztonságos és a barátságos internet napja	feladattal megbízott felelős		
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök		
	február 5.	Egységértekezlet	nevelőtestület	
február 6-7.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i>	<i>munkaközösség vezetők</i>		
február 13.	Szalagtűző ünnepség	feladattal megbízott felelős, végzős osztályfőnökök		
február 16.	Farsangi bál	feladattal megbízott felelős		
	Tanulmányi kirándulás Mohácsi busójárás	feladattal megbízott felelős		
február 22.	Magyar Parasport napja	testnevelést tanító kollégák		
február 23.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, szakoktatók		

	(osztály szinten)		
február	Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny iskolai elődöntő	munkaközösség-vezető	
<b>Március</b>			
március 1.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	intézményegység vezető
március 4.	Egységértekezlet	tantestület	
március 5-6.	<i>Munkaközösségi megbeszélések</i>	<i>munkaközösség vezetők</i>	
március 8.	Nőnap köszöntés	feladattal megbízott felelős	
	Egészségnap	osztályfőnökök	
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
március 13.	Megemlékezés Március 15.-ről	Szakiskolai intézményegység	
<b>március 14.</b>	<b>II. Tanítás nélküli munkanap</b>		
március 21.	Down-szindróma világnapja	feladattal megbízott felelős	intézményegység vezető
március 18-22.	A Víz világnapja Happy Hét-Vízfogyasztás népszerűsítése	feladattal megbízott felelős	
március 27.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	
március	<i>A külsős gyakorlati helyszínek meglátogatása</i>	munkaközösség -vezető	
	„Tavaszi van, tavasz van...” kézműves Öko projekt	feladattal megbízott felelős	
	Origami nap	feladattal megbízott felelős	
	Kézműves napok: Húsvét	feladattal megbízott felelős	

március 28.- április 8.	<b>Tavaszi szünet</b>		
<b>Április</b>			
április 8.	Egységértekezlet	nevelőtestület, tantestület	
	Autizmus világnapja <b>Felemás zoknis nap</b>	feladattal megbízott felelős, nevelőtestület	
április 9-10.	<i>Munkaközösségek megbeszélése</i>	munkaközösség-vezetők	
április 12.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	
április 22.	<b>Az OH Bázisintézményi programja</b> „A Föld napja a fenntarthatóság jegyében”	feladattal megbízott felelősök	bázisintézményi koordinátor
április 22–26.	Fenntarthatósági Témahét	tantestület	
április 25-26.	<b>III.-IV. Tanítás nélküli munkanap</b>		
	Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny országos döntő	munkaközösség -vezető	intézményegység vezető
<b>Május</b>			
május 2.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	
május 3.	Szent Flórián Nap, Rendőrség napja, Mentők napja-Projektnap	feladattal megbízott felelősök	
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
május 6.	Egységértekezlet	tantestület	
május 7-8.	<i>Munkaközösségek megbeszélése</i>	munkaközösség-vezetők	
május 8.	Suli-buli-Induljon a banzáj és a Magyar sport napja	feladattal megbízott felelős	intézményegység vezető

<b>május 9.-10.</b>	<b>V-VI. Tanítás nélküli munkanap</b>		
május 13.	Egészségügyi világnap, Nemzetközi Vöröskereszt napja	feladattal megbízott felelős	
<b>május 17.</b>	<b>VII. Tanítás nélküli munkanap (DÖK nap)</b>		
május 21.	Madarak és fák napja	feladattal megbízott felelős	
	Méhek Világnapja	feladattal megbízott felelős	
május 22-24.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	
május 31.	Iskolanapi Érzékenyítő Programok	Tanulásban akadályozottak intézményegység	
	Szakmai alanyanyagok megrendelőinek leadása	feladattal megbízott felelős	
<b>Június</b>			
június 3.	Egységértekezlet	tantestület	intézmény- egység vezető
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök	
június 4-5.	<i>Munkaközösségek megbeszélése</i> PAC és MHGY kimeneti mérések lezárása	munkaközösség-vezetők	
június 7.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
június 10-14.	Egyéni munkarendben haladó osztályozó vizsgái	érintett osztályfőnökök, fejlesztést végző pedagógusok, szakoktatók	
június 20.	Modulzáró vizsgák	tantestület	
június 21.	Utolsó tanítási nap Év végi osztályozó értekezlet, tanév végi beszámoló leadása	tantestület	
június 26.	Ballagás, tanévzáró ünnepség Tanügyi dokumentációs feladatok zárásai, ellenőrzési műveletei	tantestület, nevelőtestület	
június 26-28.	Középiskolai beiratkozás	érintett osztályfőnök, munkaközösség vezető	

június 28.	Tanévzáró értekezlet, munkaközösségek éves munkájának értékelése	tantestület, nevelőtestület	
------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

## IX. Szakmai munkaközösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek, fogadnak el és a munkatervnapárban meghatározott időpontban beszámolnak a tantestületnek.

### 1. Elméleti munkaközösség

A munkatervet a munkaközösség-vezető állította össze.

#### A munkaközösség bemutatása:

Az elméleti munkaközösség tagjait a gyermekközpontúság, a nyitottság, a kreativitás, a csapatszellem és a folyamatos szakmai megújulás igénye jellemzi.

A tanítás során változatos stratégiákkal, módszerekkel, valamint az egyéni bánásmód figyelembevételével ragadják meg a tananyag sokoldalú bemutatását és a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítését.

A nevelés-oktatás folyamatában nagy hangsúlyt fektetnek a rendszeres visszacsatolásra, valamint a folyamatos értékelésre is, mely minden esetben motiváló hatású, hiszen a pozitív kvalitások megragadására irányul.

#### A munkaközösség tagjai

##### Osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnökök
9.	15 fő
10.	
11.a	
11.b	
11.c	
11.d	
11.e	
11.f	
12.a/1	
12.a/2	
12.b	
12.c	
12.d	
12.e	
12.f	

**Az elméleti munkaközösség nem osztályfőnökként működő pedagógusai:**

1 fő gyógypedagógus, illetve 1 fő szakoktató.

**A Bajai EGYMI más intézményegységeiből áttanító kollégák:**

2 fő gyógypedagógus, valamint 2 fő pedagógus.

**A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok a pedagógiai munka során:**

- Kiemelt cél a munkaköri leírásban megfogalmazott, illetve a Készségfejlesztő Iskola aktuális munkatervében vállalt osztályfőnöki-, valamint pedagógusi feladatok maradéktalan és lelkiismeretes teljesítése.
- Az előző tanévekhez hasonlóan továbbra is cél a nyitott munkakapcsolat támogatása, erősítése.
- Szülői értekezletek és fogadóórák során a szülők tájékoztatása az aktualitásokat illetően, valamint a tanév során folyamatos egymást segítő kapcsolat kiépítése és fenntartása a tanulók gondviselőivel.

**A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok az adminisztrációban:**

- A tanulók képességmérésére szolgáló tesztek felvételének megvalósítása 2023. október 15-ig.
- Az E-Kréta rendszer pontos és naprakész alkalmazása.
- A tanév során felelősi rendszerben, meghatározott személyek irányításával, a következő feladatok ellátása valósul meg:
  - az egység munkatervében megjelölt, személyre szabott feladatok magas színvonalú elvégzése, megvalósítása
  - tanmenetek aktualizálása
  - szakértői vélemények nyilvántartása, aktualizálása, a kérvények megfogalmazása, továbbítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé
  - gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek intézése, és az azokra vonatkozó hivatalos dokumentumok nyilvántartása
  - étkezés-étkeztetés-kollégiumi kapcsolattartás ellátása
  - iskola-orvosi ügyek intézése
  - pályázatfigyelés
  - piar-tevékenységek, rendezvények szervezése



- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- e-kréta rendszer alkalmazásának koordinálása, segítése
- Boldogság órák, állat asszisztált óra lebonyolítása
- Netfit mérések összehangolása

**A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok az oktatás-nevelés során:**

- Cél a pedagógus kompetenciák további fejlesztése.
- Elfogadó, motivált és együttműködő osztályközösségek kialakítása.
- Az elméleti képzés szoros összhangba hozása a gyakorlati oktatással.
- Hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód fenntartására vonatkozó és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.
- A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó ismeretek és igények szélesítése környezeti, társadalmi és gazdasági téren. Mindezek gyakorlatba ágyazása az egység falain belül és a lehetőségekhez mérten azon túl is.
- A hétköznapi élethelyzetekben történő gyakorlatias cselekvésre nevelés.
- Segítség igénylésére és elfogadására való törekedtetés.
- Társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására nevelés.
- Egyszerű munkavégzésben siker elérésére való ösztönzés.
- A tanulók felkészítése versenyekre, szakmai vizsgára.
- Hátrányok, lemaradások kompenzálása. Felzárkóztatás. Tehetségek feltérképezése, és tehetséggondozás.
- A kollektíva célja minél több kulturális esemény szervezése, érintve a tanulmányi kirándulásokat, színház-, könyvtár- és múzeumlátogatások, szabadtéri eseményeket, valamint az intézmény falain belül zajló projektnapokat is.

**A 2023/2024. tanévhez fűződő, munkaközösséget érintő szakmai megbeszélések, tanácskozások:**

A munkaközösség a 2023/2024. tanév során – a lehetőségekhez mérten – minden hónapban 1 szakmai megbeszélést tervez, melyek alkalmat biztosítanak az aktuális kérdések megválaszolására, vélemény-, és tapasztalatcserékre, valamint az új információk átadására is.

<b><u>Időpont</u></b>	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>
augusztus	Munkatervben vállalt feladatok Helyi tanterv – tanmenetek – modulok – tantárgyak – éves óraszámok	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
szeptember	Év eleji információk megvitatása: Munkaközösségi munkatervet érintő információk megbeszélése, Adminisztrációs és dokumentációs feladatok ütemezésének meghatározása, E-Kréta rendszer alkalmazásával kapcsolatos kérdések megvitatása, Vállalt feladatokkal kapcsolatos információk egyeztetése Helyettesítési rend összeállítása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
október	Tanulókkal kapcsolatos fontos információk cseréje, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók, gyógypedagógiai asszisztensek
november	Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok

december	Karácsonyi ünnepkör programjainak összehangolt megtervezése, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók
január	Munkaközösség munkájának félévi szakmai szempontú elemzése, összegzése, A további célok és feladatok megvalósulásának hatékonyságára javaslattételek meghallgatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
február	Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
március	A tavaszvárás jegyében történő programok megvitatása, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók
április	Tanácskozás a Bázisintézményi program megszervezéséről, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók
május	Iskolanap megszervezésének előkészítése, tervek, ötletek megvitatása, kidolgozása.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
június	Az éves munka értékelése, pozitívumok, fejlesztési lehetőségek megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok

## 2. Gyakorlati munkaközösség

A munkatervet a munkaközösség-vezető állította össze.

**A gyakorlati munkaközösség tagjai – szakoktatók:**

**13 fő**

Pedagógusok közül gyakorlati, szakoktatói órát is ellát: 2 fő

Nyugdíjas óraadó: 3 fő

**A modulok képzése:**

- A szakmai munkaközösség 15 gyakorlati munkacsoporttal működik. Ebből 13 csoportban van moduláris rendszerű gyakorlati oktatás, míg a közismereti elméleti évfolyamokon, 2 csoportban, a moduláris képzés előkészítése történik.
- A moduláris rendszerű oktatásunkban minden szakmacsoport alapkészségeinek elsajátítására több telephelyen működő, belső tanműhelyekben nyílik lehetőség. Ezen munkahelyszínek a Barátság tér 18., a Szegedi út 10. alatt található.

Sorszám	Modulpárok megnevezése	Modulok oktatását biztosító helyszínek
1.	Konyhai kisegítő modul	Tankonyha I, II
	Háztartástan – életvitel modul	Tankonyha I, II, tankert, osztályterem
2.	Kert- és parkápoló modul	Tankert
	Szövött-tárgy készítő modul	Barátság tér 18. szám alatt található különálló épülete, osztályterem
3.	Autómosó kisegítő modul	Autómosó tanműhely
	Textil- és fonalmentő modul	Varroda, osztályterem
4.	Palántanevelő modul	Tankert
	Agyagtárgy készítő modul	Agyagtárgy készítő tanműhelyek
5.	Papírtermék-készítő modul	Osztályterem
	Mosodai kisegítő modul	Mosoda
6.	Kisegítő takarító modul	Egységünk helyiségei
	Mézeskalács-sütő modul	Tankonyha I

A nyílt munkaerő-piacon az Intézményegységgel együttműködési megállapodást kötött külső munkahelyszíneken, szakoktatóink irányításával zajlik az egyes modulok elsajátításának gyakorlati megvalósítása.

- BAJAKERT Bajai Kertészeti és Kegyeleti Nonprofit Kft
- Bajai Szent Rókus Kórház
- Bakontex Kft.
- Ker-Edit Kft.
- Picante Bt
- Ady Endre Városi Könyvtár
- Duna Wellness Hotel
- Magyar Vöröskereszt Baja Városi Szervezete

- A modulképzés során a gyógypedagógiai asszisztensek segítsége nélkülözhetetlen. Az ő munkájuk biztosítja a szervezés, megvalósítás gördülékenységét.

#### **A munkaközösség tevékenységének célja, feladata:**

- A modulok minél magasabb szinten történő elsajátíttatása a diákokkal egyéni képességeikhez igazítottan.
- A közismereti, elméleti évfolyamokon a modulképzés biztos megalapozása.
- Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő munkaközösség kialakítása.
- A szakmai közösség tagjainak team-munkában történő együttműködése.
- A munkatervben megfogalmazott vállalt feladatok maradéktalan megvalósítása.
- A modulképzésekhez szükséges szakmai alapanyagok folyamatos biztosítása a Tankerület által.
- A tanév során végzett tevékenységek balesetmentes kivitelezése.
- Mind a szakmai közösségen belül, mind a szakoktatók, diákok és szülők között létrejövő kommunikációs csatorna kialakítása, a bizalom erősítése az egymás segítségén alapuló kapcsolat érdekében.
- Az E-Kréta rendszer gyakorlatias alkalmazása.
- A 2020-as NAT-hoz kidolgozott tanmenetek aktualizálása.
- Szakmai önfelkészítések a minőségi munka megvalósulása érdekében.
- Pályázati tevékenységek megvalósításai.
- Felelősi rendszer kialakítása általi feladatok végrehajtása, megvalósítása.

### **Pedagógiai nevelő-oktató munkánk feladatai:**

- Gyakorlati tevékenységekkel funkciógyakorlások, a meglévő képességek szinten tartása, új képességek kibontakoztatása, rutinszerű munkafolyamatok kialakítása.
- Gyakorlati munkatevékenységek begyakoroltatásával a sajátos képességekhez igazított, önálló, minőségi életre való nevelés.
- A következetes alapuló jó szokásrendszerek kialakítása, azok elmélyítése.
- A diákok hozzásegítése ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben, majd a későbbiekben, a munka világában.
- Konfliktusok megelőzése, hatékony konfliktuskezelés.
- Feladattudatuk, feladattartásuk kialakítása, önállóságra való törekvés, munkához való jó hozzáállásra, szabálytudatra, szabálykövető magatartásra nevelés.
- Képességeikhez mért feladatok elvégzése.
- Értékrend és normák helyes kialakítása a tanulóknál.
- Egészséges és kulturált környezeti szokások és minták modellezése, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó ismeretek mindennapi tevékenységekbe ágyazása a mikro és makró környezetben egyaránt.
- Fejlesztési-képzési munkafolyamatok során a tanulók versenyre és vizsgára való felkészítése.

<b><u>Időpont</u></b>	<b><u>Téma</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>
augusztustól júniusig minden hónapban	Munkatervi vállalások Szakmai alapanyagok igényfelmérése Szakmai alapanyagok megrendelő elkészítése	intézményegység-vezető, feladattal megbízott felelős, munkaközösség vezető, szakoktatók
szeptember	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése - Munkaközösségi terv információi - Adminisztrációs, dokumentációs feladatok egyeztetése - E- napló kitöltésével kapcsolatos kérdések - Tanmenetek aktualizálása - Tanulókkal kapcsolatos információk - Tanulók besorolása mhgy 1., 2. - Munkatervben vállalt feladatok	munkaközösség-vezető szakoktatók

	A külsős munkahelyszínekkel történő kapcsolatfelvétel, együttműködési megállapodás megkötése.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
október	Munkaközösségi szakmai értekeztet: - E-napló kitöltésével kapcsolatos új információk átadása - Munkahelyszínek látogatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
november december	Munkaközösségi szakmai értekeztet: - Vállalt feladatok - Adventi vásár - Gyakorlati munka tapasztalatai	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
január	A gyakorlati munkaközösség munkájának félévi szakmai értékelése.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
február március április	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése: - Gyakorlati munka tapasztalatai - Országos Szakmai Háztartástan Versenyre való felkészülés és a diákok felkészítése az eredményes szereplésre	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
május június	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése: - Modulvizsgára való felkészítés - Az éves munka értékelése	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók