

BAJAI
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA,
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY



Készségfejlesztő Iskola

Munkaterv

2022/2023

Baja, 2022. augusztus 30.

Készítette: Sebestyénne Kajtár Piroska
intézményegység-vezető

Tartalom

I.	A tanév helyi rendje	3
1.	A tanév.....	3
2.	A tanítás nélküli munkanapok.....	3
3.	A tanítási szünetek	3
4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek.....	4
5.	Szülői értekezletek, fogadó órák.....	4
II.	A tanév legfontosabb feladatai, fő célkitűzések	4
1.	Az előző tanév értékeléséből adódó feladatok.....	4
2.	2022/2023-as tanév	4
3.	Az egységvezetés fő célkitűzései.....	5
III.	Tanulólétszámok alakulása	6
IV.	Helyzetelemzés	7
1.	Humán erőforrás.....	8
a)	Pedagógusok	8
b)	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	10
2.	Megbízások, vállalt feladatok a nevelőtestületben.....	10
3.	Továbbképzések, szakmai tudatosság.....	11
4.	Tárgyi feltételek	13
5.	A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái.....	13
6.	Ellenőrzési tevékenység.....	15
a)	Külső szakmai ellenőrzés	15
b)	Belső szakmai ellenőrzés	15
7.	Kapcsolatok.....	18
a)	Belső kapcsolatok	18
b)	Külső kapcsolatok	18
V.	Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program.....	19
VI.	A munkaterv helyi megvalósulása.....	21
VII.	Szakmai közösségek	28
1.	Elméleti munkaközösség	29
2.	Gyakorlati munkaközösség	34

I. A tanév helyi rendje

Forrás: A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről (Magyar Közlöny, 2022. évi 128. szám.)

1. A tanév

- A 2022/2023. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2022. szeptember 1.** (csütörtök) és **utolsó tanítási napja 2023. június 15.** (csütörtök). A tanítási napok száma száznyolcvan nap.
- A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.
2023. január 27-ig értesítjük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/gondviselőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést az első félév utolsó tanítási napjától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- Az Oktatási Hivatal által meghirdetett „Témahetek” programsorozatba-Fenntarthatósági témahét- a lehetőségekhez mérten az aktuális járványügyi intézkedéseket figyelembe véve kapcsolódunk be.

2. A tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő készségfejlesztő iskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

	Időpont	Tevékenység	Felelős
1.	Október 15.	Belső tudásmegosztás	Sebestyénne Kajtár Piroska intézményegység- vezető
2.	Március 16.	Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében	
3.	Március 17.		
4.	Április 27.	Országos szakmai verseny	
5.	Április 28.		
6.	Május 12.	Pályaorientációs nap	
7.	Május 26.	DÖK nap	

3. A tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Intézményegységünk havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén egységértekezletet tart.

időpont	esemény	felelős
2022. augusztus 22.	Alakuló értekezlet	intézményegység-vezető
2022. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	
2023. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	
2023. január 23.	Félévzáró értekezlet	
2023. június 16.	Évvégi osztályozó értekezlet	
2023. június 23.	Tanévzáró értekezlet	

5. Szülői értekezletek, fogadó órák

A nevelési-oktatási célok megvalósítása, valamint a család és iskola kapcsolatainak elmélyítése érdekében a pedagógus szülői értekezletet tart a tanítási év elején előzetesen megadott időpontok (Eseménynaptárban rögzített) szerint. Ez a járványügyi helyzet miatt a személyes találkozást elkerülve más csatornán keresztül is megvalósulhat, melyet a szülővel való egyeztetés előz meg.

Fogadóórát az igényeknek megfelelően tartanak a pedagógusok.

II. A tanév legfontosabb feladatai, fő célkitűzések

1. Az előző tanév értékeléséből adódó feladatok

- belső tudásmegosztás,
- hospitálási lehetőségek biztosítása a nevelőtestületen belül- elsősorban a gyakornok kollégák számára,
- egyenletes feladatelosztás,
- naprakész információ áramlás az intézményegységen belül,
- a pozitívumokra támaszkodás elvének folyamatos megvalósítása a tanulók és a kollégák tekintetében az egység munkahelyi klímájának fenntartása és javulása érdekében.

2. 2022/2023-as tanév

A tartalmi munka, a feladatok megoldása, célkitűzések megvalósítása során ebben a tanévben is alkalmazkodunk az aktuális járványügyi protokollhoz.

Az oktató-nevelő munkát, az idei tanév keretét és tartalmát, a pedagógiai programunk és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok adják.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 9., 10., 11. évfolyamon, az új helyi tanterv alapján történő nevelés- oktatás kiépítésére, a tanulásban akadályozott tanulók integrálására, ezáltal a pedagógiai folyamatok jobbítására.

Feladatok:

- ✓ Mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében. Hosszútávon az integráció megvalósulását illetően, a tanulókról egyéni portfóliót készítünk.
- ✓ Differenciált és egyéni megsegítések a kötelező tantárgyi órákba építve, valamint a tanulók sajátos állapotaihoz igazítottan, a fejlesztések és foglalkozások során.
- ✓ Szakköri, sportköri tevékenységekkel a sérült tanulók terápiás célú megsegítései.
- ✓ Képesség kibontakoztatások, tehetség-ápolások, tehetséggondozás minden osztályban.
- ✓ Habilitációs szinten tartások.
- ✓ Gyermekek- és családvédelmi tevékenységek, megsegítő intézkedések a SNI tanulók, biztonságos élethelyzetének kialakítása, fenntartása érdekében.
- ✓ Kommunikációs együttműködések a tanulók oktatásügyi, szociális, érdekvédelmi, integrációjukat segítő folyamatok érdekében.
- ✓ Gyakorlati tevékenységekkel funkciógyakorlások, a meglévő képességek szinten-tartása, új képességek kibontakoztatása, rutinszerű munkafolyamatok kialakítása.
- ✓ Fejlesztési-képzési munkafolyamatok, során a tanulók verseny és vizsga felkészítései.
- ✓ Tanmenetek egyéni képességekhez és a tanév rendjéhez igazodó átdolgozása.
- ✓ Országos-, regionális-, illetve városi rendezvényeken való részvétel az integráció elősegítése céljából.
- ✓ Pedagógiai programba beépült pályázati programok fenntartása.
(Boldogság Program, ÖKO Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont.)
- ✓ Oktatási Hivatal Bázisintézményi programok megvalósítása a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan.
- ✓ Hagyományörző programok, ünnepi megemlékezések projektnapok keretében.
- ✓ Gyakorlati munkatevékenységek begyakoroltatásával a sajátos képességekhez igazított, önálló(bb), minőségi életre való nevelés.
- ✓ Értékrend és normák helyes kialakítása a tanulóknak.
- ✓ Egészséges és kulturált környezeti szokások és minták modellezése a mindennapi tevékenységekbe, mikro-, és makro-környezetbe építve.
- ✓ Szakmai önfejlesztések, szakmai módszertanok elsajátítása a minőségi munka megvalósulása érdekében. Horizontális kapcsolati rendszer bővítése a team munka és közös szellemiség érdekében való együttműködések miatt.
- ✓ Intézményi belső önértékelés folyamatos megvalósulása.
- ✓ A pedagógusminősítések és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzések gördülékeny lebonyolítása.
- ✓ Az aktuális Intézkedési terv -járványügyi készenlét idejére-betartása.

3. Az egységvezetés fő célkitűzései

- a törvényi változások folyamatos, naprakész nyomon követése és megismertetése a kollégákkal,
- munkaközösségek feladatainak összehangolása- az egyenletes terhelés, a helyettesítések, a vállalt feladatok tekintetében,

- az információs csatornák hatékony működtetése az egység és az egész intézmény munkájába való bekapcsolódáshoz,
- iránymutató, támogató közreműködés az új feladatok rugalmas megoldásában a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldásában,
- a továbbtanuló kollégák előre haladásának, sikerességének biztosítása rugalmas munkaszervezéssel, mentorálással,
- a gyakornokok eredményes felkészítése a minősítésre,
- a kollégák ösztönzése a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken való részvételre,
- a pedagógusok előmenetelének: portfóliót készítő és a tanfelügyeleti ellenőrzésbe vont kollégák támogatása,
- az eseménynaptárban tervezett programok lebonyolításában való közreműködés,
- a pedagógiai munkát segítő optimalis beosztásának kialakítása,
- az egység belső ellenőrzési tervének végrehajtása, dokumentálása.

III. Tanulólétszámok alakulása

Tanév	Beiratkozott tanulók száma	Tanév végi létszám
2019/2020.	100 fő	92 fő
2020/2021.	93 fő	89 fő
2021/2022.	90 fő	91 fő
2022/2023.	92 fő	

2022/2023					
Évfolyamok	Osztály	Létszám		Modulpár	Egyéni munkarendben tanul
		Értelmileg akadályozott tanuló	Tanulásban akadályozott tanuló		
9-10.	1	10			3
10.	1	6	3		1
11.	7	42	2	6	3
12.	7	29		6	2
Összesen:	15	87	5		9

A tanulók elhelyezése	
2022/2023.	
Diákotthonos tanuló	20
Minden nap hazajár	72
Nevelőszülőnél lakik	8

Bácsborsodi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény Gara	13
Lakásotthon	0

A hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 2 fő, a halmozottan hátrányos (HHH) gyermekek száma 23 fő.

IV. Helyzetelemzés

A korábbi tanév során készített **SWOT analízis** alapján megjelölt feladatok megoldása csak részben valósult meg. Így azok továbbra is a tanév kiemelt feladatai közé tartoznak.

- Egységünkben mindkét interaktív tábla működik, ami 15 osztály számára a napi használatot és a digitális kultúra tantárgy tanítását illetően kissé nehézséget jelent. Ezért ebben a tanévben is a Kollégium Informatika termét is igénybe vesszük a tanítási órák megtartására, színesebbé tételére.
- A tantermekhez tartozó raktárok túlzsúfoltak, mert a tantermekben kevés tárolásra van lehetőség. Ennek megoldását újabb polcok felszerelésével törekszünk megvalósítani illetve szem előtt tartjuk az újrahsznosítást is.
- A raktárokból való eszközök, anyagok kivételének szabályozása a zavartalan tanítás, óravezetés megvalósítása érdekében folyamatos.
- Továbbra is szükségesnek tartjuk egy-egy teremrészben kisebb szekrények elhelyezését a tanulók, pedagógusok és a szakoktatók eszközeinek tárolása céljából.
- Továbbra is nehézséget jelent:
 - ✓ a testnevelés órák megtartása a tornaterem hiányában. Rossz idő esetén az aulában tartjuk ezeket az órákat, ami zavaró az tantermekben folyó oktatást illetően.
 - ✓ a külsős munkahelyszínekre történő eljutás.
 - ✓ a csökkenő tanuló létszám.
 - ✓ a lemorzsolódás.
 - ✓ a 27. életévüket betöltött tanulók további foglalkoztatásának megsegítése.

Erősségeinkre továbbra is építünk, a lehetőségek kihasználásra törekszünk.

- A tantestületen belüli együttműködés fejlesztése érdekében és a pedagógia feladatok hatékony megoldására a kiscsoportos, team munkát alkalmazzuk.

- Az elmúlt tanévekben a digitális munkarendben készült tananyagokat beépítjük az aktuális tanmenetekbe.
- A külsős munkahelyszínek meglátogatását a MHGY program fenntartása érdekében továbbra is fontosnak tarjuk. A partneri kapcsolat ápolása érdekében egy munkaebédet tervezünk, bemutatva iskolánkat, a tanulók, szakoktatók munkáját.
- Több belső munkahelyszínen is kipróbálhatják magukat a tanulók.
- Iskolánk közvetlen környezete folyamatosan szépül, megújul. Ennek érdekében városi pályázatokon veszünk részt.
- Több foglalkozásból álló városi érzékenyítő programba is bekapcsolódunk.
- Érzékenyítő napot terveztünk a Bázisintézményi Program megvalósítása során a „A Föld napja a fenntarthatóság jegyében” címmel.
- Határon túli iskolákkal történő folyamatos kapcsolattartásra is nagy hangsúlyt fektetünk, figyelembe véve az aktuális- veszélyhelyzeti- intézkedéseket.
- Az egységvezető a problémákhoz való pozitív, támogató hozzáállásra törekszik ebben a tanévben is.

1. Humán erőforrás

a) Pedagógusok

A Készségfejlesztő Iskola pedagógus létszámának alakulása a 2022/2023-as tanévben.

	Pedagógus	Feladat
1.	Balog László	szakoktató
2.	Barti Gábor	óraadó szakoktató
3.	Búr Sofija	<i>Tartós táppénz</i>
4.	Csák Dorina	osztályfőnök
5.	Csicsor Andrea Zsuzsanna	osztályfőnök
6.	Csuvár Adrienn	szakoktató
7.	Érczy Szandra	szakoktató
8.	dr. Farkasné Takács Andrea	szakoktató, osztályfőnök
9.	Galambosné Virág Mónika	pedagógus
10.	Gradicska Judit	osztályfőnök
11.	Gyarmatiné Wolf Ilona	szakoktató
12.	Gyuricza-Méder Nóra	osztályfőnök
13.	Hajdú Anita	szakoktató

14.	Hornyákné Simon Erika	szakoktató
15.	Kancsár Helga	szakoktató
16.	Koleszár Csaba	szakoktató
17.	Koller Nóra	szakoktató
18.	Kővári-Monda Adrienn	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
19.	Marosán Erika	szakoktató
20.	Mándity Edit	osztályfőnök
21.	Mátrai Anna Mária	gyógypedagógus
22.	Méder Judit	osztályfőnök, munkaközösség- vezető
23.	Oláh Erzsébet	szakoktató
24.	Orosz Ildikó	osztályfőnök
25.	Schatzl Zsuzsanna	osztályfőnök
26.	Schoblocher Sándor	óraadó szakoktató
27.	Sebestyénne Kajtár Piroska	osztályfőnök, intézményegység vezető
28.	Strieglne Boros Zsuzsanna	szakoktató
29.	Szabó Katalin	osztályfőnök
30.	Sztruhákné Gunity Szandra	osztályfőnök
31.	Tallérné Atyánszky Gabriella	szakoktató
32.	Török Anikó	osztályfőnök

Áttanít

- ✓ a Szakiskolai intézményegységből:
 - Erdős Csaba-heti 20 óra
- ✓ Kollégiumból
 - Kiss Zoltán –heti 4 óra
 - Kovácsné Zsemlye Marietta-heti 6 óra
- ✓ Utazó Gyógypedagógiai Hálózattól
 - Csincsák Zoltánné –heti 4 óra

Pótlékkal, illetve órakedvezménnyel járó feladatok:

Az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők órakedvezményben részesülnek, melyet a tanítással lekötött munkaidejükben érvényesíthetnek.

b) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

Egységünkben a pedagógusok munkáját gyógypedagógiai asszisztensek segítik. Munkájukat az egységvezető és a Gyakorlati munkaközösség vezető koordinálja a munkaköri leírásban meghatározottak alapján.

Gyógypedagógiai asszisztensek:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Angyal Katalin | 9. Majszlingerné Kvala Krisztina |
| 2. Benczi Csilla | 10. Páll Rózsa |
| 3. Csete Margit | 11. Páncsicsné Friedrich Magdolna |
| 4. Gyuricza András | 12. Szabó Tibor |
| 5. Kemény Zoltán | 13. Tamás Bettina |
| 6. Kiss Andrea | |
| 7. Krékityné Bisztriczki Andrea | |
| 8. Lajkó Mónika | |

2. Megbízások, vállalt feladatok a nevelőtestületben

Intézményegység vezető: Sebestyénne Kajtár Piroska	
Feladat	Megbízott
Elméleti munkaközösség vezető	Kővári-Monda Adrienn
Gyakorlati munkaközösség vezető	Méder Judit
Közalkalmazotti Tanács tagja	Török Anikó
„Boldogság óra” koordinátora	Orosz Ildikó
„Tehetségpont” képviselője	Orosz Ildikó, dr. Farkasné Takács Andrea
259. számú terem raktárrész rendben tartása, leltározása	Szabó Katalin, Kancsár Helga, Schatzl Zsuzsanna
254. számú terem raktárrész rendben tartása, leltározása	Tallérné Atyánszky Gabriella
Tankönyha raktár	Oláh Erzsébet, dr. Farkasné Takács Andrea
Tankönyha főépület	Hornyákné Simon Erika
Faház eszközeinek nyilvántartása	Gyarmatiné Wolf Ilona
A Készségfejlesztő Iskola udvarának rendben tartása	Gyarmatiné Wolf Ilona, gyermekfelügyelők

Tisztasági, vegyi alapanyagok, irodaszerek igénylése, beszerzése	Kancsár Helga
Tisztasági feltöltések, kiadagolások	Kancsár Helga, Tamás Bettina
Autós szakmai anyagok kiadása	Kancsár Helga
Könyvtári feladatok, tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció, jelenléti ív rendszerezése	Balog László
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése, feltöltése	Kővári-Monda Adrienn, Méder Judit
Honlap vezetés, feltöltés	Koller Nóra
Faliújság felelős	Balog László
Aula díszítése	Oláh Erzsébet, Csicsor Andrea Zsuzsanna, Érczy Szandra
Színház felelős	Gyuricza-Méder Nóra
Ballagás, tabló	Gradicska Judit, Csák Dorina, Szabó Katalin
Rendezvényfelelős	Hornyákné Simon Erika, Koller Nóra
Gyermekvédelmi feladatok	Mándity Edit
Tanulói orvosi, egészségügyi ügyintézkések	Gyuricza- Méder Nóra
Tanulói étkezésekkel járó feladatok ellátása	Szabó Katalin
Tízórai, uzsonna lehozatal és vele járó szervezési feladatok	Csete Margit, Krékityné Bisztriczki. Andrea
E-napló adminisztrátor	Koller Nóra
Leltárfelelős	Koller Nóra
Távolmaradási kérelmekről e-mailes értesítés, nyomtatás, lefűzés	tantestületi tagok
Munkahely gyakorlatra tanulók beosztása	Gyarmatiné Wolf Ilona
Kulturális rendezvények, fellépések, pályázatok	nevelőtestületi tagok

3. Továbbképzések, szakmai tudatosság

Ebben a tanévben is támogatjuk a pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozók továbbképzési szándékát. A pedagógusok számára hospitálási lehetőséget biztosítunk az Intézményi önértékelésben történő sikeres részvétel érdekében.

Továbbra is fontosnak tartjuk a megszerzett ismeretek átadását az egységen belül, a belső tudásmegosztás megvalósítását.

A gyakornok kollégák, illetve a pedagógiai gyakorlatra érkezők mentorálása a felkészítő kollégák szakmai hozzáértését is szélesíti.

Gyakornok	Mentor
Mátrai Anna Mária	Gradicska Judit
Csuvár Adrienn	Méder Judit

Továbbtanulók a 2022/2023-as tanévben:

Kezdés	Pedagógus	Képző Intézmény	Végzettség
2016.	Koller Nóra	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	gyógypedagógus-autista szakirány
2019.	Hornyakné Simon Erika	Pécsi Tudományegyetem	vendéglátás
2019.	Galambosné Virág Mónika	Kaposvári Egyetem	gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája-pszichopedagógia
2021.	dr. Farkasné Takács Andrea	Kaposvári Egyetem	gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája
2021.	Csete Margit	Pécsi Tudományegyetem	gyógypedagógus

4. Tárgyi feltételek

A szükségesnek ítélt javítási munkálatok az egységen belül folyamatosan zajlanak a tanév eleji igényfelmérésre alapozva.

Továbbra is több teremben 2-4 másik osztály is párhuzamosan jelen van. Az erős háttérzaj és a más osztályok tevékenységéből fakadó vizuális ingerek az osztályok hatékony tanulmányi előmenetele tekintetében számottevő nehezítettséget jelentenek annak ellenére, hogy a csoportok teremrésze a berendezési tárgyakkal a lehetőségekhez mérten jól elkülönítésre kerülnek.

Nehézséget okoz, hogy az iskolában a tanórákhoz nyomtatásra, példányszám sokszorosításra, nyomtató használatára korlátozott lehetőségek állnak rendelkezésünkre. A mindennapi munka során szükséges színes, nyomtatott segédanyagokat a kollégák többnyire saját költségeik terhére készítik el.

A 254-es és 263-as teremben felszerelt digitális táblát a betanító pedagógusok rendszeresen használják színesítve a tanórákat. A tantermekben található asztali számítógépek kissé elavultak, ezek hordozható számítógépre történő cseréje folyamatban van.

A pedagógiai munka megkönnyítésére, illetve a tanulóknak az ismeretszerzés és szórakozás támogatására a számítógép park bővítése a tavalyi tanévben egy Tankerületi pályázat keretében megtörtént. A pedagógusok 98%-a rendelkezik iskolai, hordozható számítógéppel.

Ebben a tanévben a takarékoskodási intézkedések bevezetése okán a csökkentett költségvetésű szakmai anyagok nehézkessé teszik a tanulók gyakorlati oktatásának gördülékeny kivitelezését.

Az infrastrukturális feltételek közül a Szegedi út III. szám alatti telephely ebben a tanévben már nem áll egységünk rendelkezésére, így az elméleti és gyakorlati oktatást a Barátság téri illetve a Szegedi út 10. szám alatti telephelyen valósítjuk meg.

Továbbra is nagy gondot jelent, hogy mindkét tornacsarnok kihasználtsága teljes mértékű, több intézményegység osztályai használják azokat. Így lehetőségünk nagyon korlátozott. Tornaterem hiányában a mindennapos testnevelés órákat a kis alapterületen lévő aulában, megfelelő időjárás esetén az udvaron valósítjuk meg.

5. A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái

- Kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete (15 osztályra számítva): 583/hét

- Tehetséggondozás: minden osztályban heti 1 óra a 2011. évi köznevelési törvény szerint:

27§/ (5) „Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”

- Kötelező habilitációs foglalkozások heti időkerete:

- 9-10. évfolyam: heti 4 óra
- 11-12. évfolyam: heti 5 óra

- Egyéni munkarendben haladók felkészítése:

- 9. évfolyam: 10 óra

Csincsák Zoltánné	4 óra
Méder Judit	6 óra

- 10. évfolyam: 10 óra

1. csoport

Sebestyénne Kajtár Piroska	6 óra
Mándity Edit	4 óra

2. csoport

Csicsor Andrea Zsuzsanna	1 óra
Gyuricza-Méder Nóra	2 óra
Mátrai Anna Mária	2 óra
Oláh Erzsébet	2 óra
Szabó Katalin	1 óra
Török Anikó	2 óra

- 11. évfolyam: 10 óra

1. csoport

Gerlachné Pauk Zsuzsanna	3 óra
Kramaszta Klaudia	3 óra
Rajczi Dóra	4 óra

2. csoport

Orosz Ildikó	8 óra
Méder Judit	2 óra

- Kramaszta Klaudia, Gerlachné Pauk Zsuzsanna, Rajczi Dóra-átanítók a Fejlesztő-nevelés Intézményegységből
- Egyéb foglalkozások:
 - Tanulószoa: 2 óra/hét- Csicsor Andrea Zsuzsanna, Török Anikó
 - Szakkörök:
 - ✓ Ének (1 óra/hét)- Mándity Edit
 - ✓ Kézműves (1óra/hét) - Balog László
 - ✓ Sport :
 - Gradicska Judit-1 óra/hét
 - Kiss Zoltán-2 óra/hét
 - ✓ Tánc (1 óra/hét) - Csicsor Andrea Zsuzsanna
- Összes óraszám: 656 óra/hét

6. Ellenőrzési tevékenység

a) Külső szakmai ellenőrzés

A 2021/2022-es tanévben két pedagógus jelentkezett a pedagógus előmeneteli rendszerben, a Pedagógus I., illetve a Pedagógus II. fokozat elérését megcélózva.

Ebben a tanévben Intézményegységünkben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

b) Belső szakmai ellenőrzés

Óralátogatások

Az egységvezető a munkaközösség vezetővel együtt, a kollégával előre egyeztetni a látogatás és az órák megbeszélésének időpontját. Az ellenőrzés elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő célokat szolgál. Az óralátogatásokat megbeszélés követi, melyen visszajelzést kapnak a pedagógusok munkájukról, illetve lehetőség nyílik - a tanulókról, osztályról - folyó beszélgetésre, valamint a reflexiók megfogalmazására.

Az Oktatási Hivatal ellenőrzéséhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósulása kerül a belső ellenőrzés fókuszába.

Hónap	Ellenőrzési terv	Látogatási terv	Felelős
-------	------------------	-----------------	---------

Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, dokumentumok, E-napló megnyitása, statisztika. Tanulószoba, szakkörök indítása, csoportlétszámok véglegesítése. Telephelyek működése. Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése, nyilvántartása, dokumentálása. Felülvizsgálatok	• Gradicska Judit sport szakkör • Kiss Zoltán Testnevelés 9-10. o.	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Október	A tantárgyfelosztás, órarend működésének ellenőrzése Tanmenetek ellenőrzése. Mérések eredményei	• Szabó Katalin testnevelés 12.f • Galambosné Virág Mónika Testnevelés 10. o.	Egységvezető, munkaközösség vezetők
November	Tanórák kezdése, befejezése	Török Anikó testnevelés 12. c Csuvár Adrienn Palántanevelő modul 11.d	Egységvezető, munkaközösség vezetők
December	Képességfejlesztés.	Csák Dorina Testnevelés 11.e Orosz Ildikó Testnevelés 11.b	Egységvezető, munkaközösség vezetők, mentor
Január	Képességfejlesztés, szemléltetés. Az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának ellenőrzése a félévi mulasztási adatok tükrében. Félévi értesítők	Gyuricza-Méder Nóra Testnevelés 11.a/1 Kővár-Monda Adrienn Testnevelés 11.c+11.d	Egységvezető, munkaközösség vezetők

Február	E-napló naprakész vezetése	Mándity Edit Testnevelés 12. a Mátrai Anna 11.f+12.b	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Március	Kötött idő, jelenléti ív vezetése	Főépület tankonyha: Hornyákné Simon Erika 11.a/2	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Április	Gyógypedagógia asszisztensek munkavégzése	A tankonyhai tevékenységek: dr. Farkasné Takács Andrea-12.a	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Május	Differenciált képességfejlesztés	Egyéni tanrendben tanulók órái	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Június	Tanügyi dokumentumok zárása	Schoblocher Sándor Autómosó kisegítő modul-12.c	Egységvezető, munkaközösség vezetők

Intézményi Önértékelés

Az Intézményi Önértékelés koordinálását az Önértékelési Munkacsoport (Belső Ellenőrzési Csoport) végzi az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv alapján.

Intézményünkben a BECS tagjai:

- Csák Dorina
- Gradicska Judit
- Gyuricza-Méder Nóra
- Koller Nóra
- Kővári-Monda Adrienn
- Méder Judit
- Török Anikó

A 2021/2022-es tanévben befejeződött a szakoktató pedagógusok önértékelése, ezzel lezárult a Készségfejlesztő Iskola I. Önértékelési ciklusa. Fontosnak tartjuk az önértékelési tapasztalatok áttekintését, rögzítését, mert a második önértékelési ciklusra szóló tervek elkészítésekor alapként kell támaszkodnunk az első öt év számszerű és minőségi eredményeire.

2022. szeptember 1.-jével indul a II. Önértékelési ciklus. A következő öt évre vonatkozó intézményi önértékelési terv elkészítését elsődleges feladatnak tekintjük.

7. Kapcsolatok

A 2022/2023. tanévben is tovább folytatódik a partnerkapcsolatok elmélyítése, újabb kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.

A partnerekkel való kapcsolat az együttműködési feladatok jellegéből adódóan napi szinten, illetve szükség szerinti alkalmakkal valósul meg. A kapcsolattartás módját és a felelős személyét az iskolavezetés határozza meg.

a) Belső kapcsolatok

Az iskolai nevelés- oktatás legfontosabb közvetlen partnereit a szülők, nevelőszülők, gyámok jelentik. Intenzív kapcsolat kiépítésére törekszünk, mely az iskolai rendezvények, a pedagógusok-szülők együttműködésén alapszik. / egyéni megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás, kirándulások, iskolai és osztályszintű programok/.

Intézményegységünk ebben a tanévben is törekszik a saját és a többi egységben dolgozó kollégával a megfelelő kapcsolat kialakítására, ápolására.

b) Külső kapcsolatok

A tanév során intézményegységünk továbbra is aktív szakmai együttműködést kíván megvalósítani a veszélyhelyzet figyelembevételével:

- A köznevelési társintézményekkel, Kalocsai Nebuló EGYMI, Szent László ÁMK, Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja, Bács-Kiskun Megyei Vöröskereszt Bajai Szervezetével,
- Érdekképviselői szervekkel: ÉFOÉSZ Tolna megyei kirendeltsége, Mozgáskorlátozottak dél Bács - Kiskun megyei Egyesülete, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Bajai képviselő, FODISZ, Cédrus Egyesített Szociális Intézmény.
- Külföldi partnereinkkel: BBW – Waiblingen Szakképző Iskola (Németország), Zombor – Vuk Karadzic Általános és Szakképző Iskola (Szerbia),
- szakmai szervezettel: Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye

- Külső gyakorlati helyszínekkel:
 - Rocco Ételbár
 - Ady Endre Városi Könyvtár
 - Bajai Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft, Bajakert Nonprofit Kft.
 - Bajai Szent Rókus Kórház
 - Duna Wellness Hotel
 - Bakon-Tex Kft.
 - Zsilip étterem
 - Vöröskereszt Baja

A külső gyakorlati helyszínekre a középsúlyos tanulóink a képességeik szerint válogatva, heti rendszerességgel egy kísérő tanárral gyakorlati tevékenységet végeznek. Ezek a tevékenységek a tanult képesítéseikhez társítottak. Az MHGY célja a társadalmi beilleszkedéshez szükséges kommunikációs és viselkedési kultúrák, szociális szokások, munkahelyi elvárások, munkavállalási alapkészségek elsajátítása, amelynek birtokában a munkaerő-piaci integrációjuk sikeressé válhat.

V. Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program

Ebben a tanévben tovább folytatódik a fenntarthatóságra nevelés, az egészségtudatos, környezettudatos magatartás fejlesztése, erősítése tanulóink körében:

- Egészségnapok,
- gesztenyeszedés,
- takarítási világnap szervezésével,
- szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazásával,
- szülői támogatással a tudatos vásárlás fogalmának erősítésével,
- tankonyhai hulladék komposztálásával,
- teremdíszítés újrahasznosított anyagok gyűjtésével, felhasználásával,
- tanórák, foglalkozások öko tartalommal történő tervezésével,
- fénymásolás visszaszorításával, illetve újrahasznosított papír használatával,
- Intézményegységünk belső udvarának gondozásával, lehetőség szerint esővíz gyűjtésével,
- „Zöld tanterem” újra gondolásával,
- Intézményegységünk környezetbarát működtetésének szorgalmazásával: csöpögő csapok elzárásával, égő izzók lekapcsolásával,

- „Jó gyakorlatok” megismerésével, adaptálásával.
- Öko rendezvényeken való részvétellel,
- iskolaszépítő, zöldítő napok megszervezése a szülők bevonásával.

VI. A munkaterv helyi megvalósulása

A felvázolt eseménynaptár idejét és megvalósítási formáit a digitális munkarend esetleges bevezetése befolyásolhatja, módosíthatja; a megvalósítás során az aktuális veszélyhelyzeti intézkedéseket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A programokra, projektnapokra, rendezvényekre minden részletre kiterjedő forgatókönyv és tájékoztató plakát készítése kötelező, melyet a főszervező küld el az egységvezető részére a program időpontja előtt egy héttel. A főszervező koordinálja a programot, keresi meg a szervezésben, lebonyolításban közreműködőket. Ők közösen felelősek a sikeres megvalósításért. A programok, projektnapok, rendezvények értékelése a következő egységértekezleten történik, illetve annak dokumentálása az iskolai honlapon is megtörténik.

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzést végzi
Augusztus			
2022. augusztus 22.	Tantermek, tanműhelyek előkészítése az oktatásra	nevelőtestület	intézményegység-vezető
	Karbantartói munkálatok feltérképezése, belső füzetben rögzítése		
	Szakmai munka eszközeinek tűzvédelmi, balesetvédelmi ellenőrzése	nevelőtestület, Tallér Mihály tűzvédelmi szakember	
2022. augusztus 29.	Alakuló értekezlet	nevelőtestület	
2022. augusztustól folyamatosan	Tanév dokumentációs rendszerének átdolgozása	nevelőtestület	
	Tanévnyitó értekezlet		
	Megrendelések összeírása, vezetése	Koller Nóra, szakoktatók	
Szeptember			
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély; Létszámok, beiratkozott tanulói névsorok egyeztetése, rögzítése. Tanügyi dokumentumok- adminisztrálás Adatbázis és nyilvántartások, informatikai feladatok és rendszerkarbantartás.	nevelőtestület, munkaközösség-vezetők	intézményegység-vezető
	E-Kréta -aktualítások Szakmai anyagok, igényfelmérések, megrendelések összeírása. - vezetése	Koller Nóra	

	Együttműködési megállapodás megkötése az MHGY külsős munkahelyszínek képviselőivel	Méder Judit munkaközösség-vezető	
2022. szeptember 2.	Tankönyvek kiosztása	Balog László	intézményegység- vezető
	Örökös Boldog Iskola tanmenet aktualizálása	Orosz Ildikó	
	Aktuális helyettesítések logisztikai ütemezése	tantestület, munkaközösség vezetők	
	Tanmenetek véglegesítése - Munkaközösségek szakmai megbeszélése, vállalt feladatokkal kapcsolatos információk egyeztetése		
2022. szeptember 5.	Egységértekezlet	nevelőtestület	intézményegység- vezető
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	nevelőtestület, Tallér Mihály tűzvédelmi szakember	
2022. szeptember 7.	Bázisintézményi programterv összeállítása	tantestület, Kővári-Monda Adrienn munkaközösség-vezető	intézményegység- vezető
2022.szeptem ber 9.	Munkaközösségi megbeszélések PAC, MHGY bemeneti mérések előkészítése	osztályfőnökök, Kővári-Monda Adrienn munkaközösség-vezető	intézményegység- vezető
2022. szeptember 16.	Tantárgyfelosztás módosítása, véglegesítése	egységvezető	intézményegység- vezető, Szigeti Gábor intézményvezető helyettes
2022. szeptember 21.	Takarítási világnap	Török Anikó	intézményegység- vezető
2022. szeptember 23.	Népmese, néptánc, népzene napja- Projektnap	Mándity Edit	intézményegység- vezető
2022. szeptember 30.	TÉMANAP: Magyar Diáksport napja	Gradicska Judit	intézményegység- vezető
2022. szeptember	Óralátogatások, értékelések-folyamatosan Tanügyi dokumentumok ellenőrzése, BECS munkacsoport koordinálása folyamatosan	munkaközösség vezetők	intézményegység- vezető
	Gesztenyeszedés	Gyarmatiné Wolf Ilona	
	Színházlátogatás	Gyuricza-Méder Nóra	
	Kirándulás a Néprajzi Múzeumba	Csicsor Andrea Zsuzsanna	
Október			
2022. október 3.	KIR statisztikai adatszolgáltatás	munkaközösség vezetők	intézményegység- vezető
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	

	Egységértekezlet	tantestület	
2022. október 4.	Állatok világnapja	Csuvár Adrienn	
2022. október 5.	A zene világnapja, hangszerbemutató	dr. Farkasné Takács Andrea	intézményegység- vezető
	Kézműves műhelyek: Mindenszentek	Gyarmatiné Wolf Ilona	
2022. október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök	intézményegység- vezető
2022. október 7.	Szülői értekezlet az aktuális járványügyi protokollhoz igazodva	osztályfőnökök	intézményegység- vezető
	Suli-buli: Induljon a banzáj! (Szüreti multság / népzene és néptánc bemutató	Koller Nóra	intézményegység- vezető
2021. október 10.	Elméleti munkaközösségi megbeszélés	tantestület, munkaközösség-vezetők	intézményegység- vezető
2021. október 11.	Gyakorlati munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség-vezető	intézményegység- vezető
2021. október 12.	Országos sportverseny Készségfejlesztő Iskolák számára	Gradicska Judit	intézményegység- vezető
2022. október 14.	Egészségnap	osztályfőnökök	intézményegység- vezető
2022. október 15.	Tanítás nélküli munkanap (október 31.)		
2022. október 21.	Megemlékezés az október 23.-i nemzeti ünnepről	Csicsor Andrea Zsuzsanna	intézményegység- vezető
2022. október 28.	Természeti értékeink védelme projekt	Szabó Katalin	intézményegység- vezető
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	
2022. október 29. – november 6.	Őszi szünet		
2022. október	Tablófotózás	végzős osztályfőnökök, Gyuricza-Méder Nóra	intézményegység- vezető
November			
2022. november 7.	Egységértekezlet az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével	tantestület	intézményegység- vezető
2022. november 8.	Munkaközösségi megbeszélések PAC és MHGY bemeneti mérések lezárása	tantestület, munkaközösség-vezetők, Koller Nóra	intézményegység- vezető
2022. november 7-11.	A külsős munkahelyszínek látogatása	Méder Judit munkaközösség vezető	intézményegység- vezető
2022. november 9.	Feltalálók napja	dr. Farkasné Takács Andrea	intézményegység- vezető
2022. november 11.	Márton napi hagyományőrző programok	Marosán Erika,	intézményegység- vezető
2022. november 17.	Nyílt nap, nyitott napok. Továbbtanulók számára intézmény és	munkaközösség-vezetők	

	műhelybejárások az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével		
2022. november 19.	Nemzetközi férfinap	Török Anikó	
2022. november 28.	Adventi ünnepkör hagyományőrző programjai I. Adventi gyertyagyújtás	Szabó Katalin	intézményegység- vezető
2022. november	Tarisznyák és szalagok megrendelése	végzős évfolyam osztályfőnökei	intézményegység- vezető
	Pályaválasztási kiállítás az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével	Méder Judit munkaközösség- vezető,	
	Hospitálások az osztályokban, tudásmegosztás, reflexiók megfogalmazása	munkaközösség-vezetők, tantestület	
2022. november vége	„Hóban ébred majd az ünnep...” - kézműves projekt	Orosz Ildikó	intézményegység- vezető
December			
2022. december 1.	Téli sportok, egészségmegőrző szabadidős programok	Mátrai Anna Mária	intézményegység- vezető
2022. december 2.	Karácsonyi kreatív tevékenységek Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Marosán Erika, Koller Nóra	intézményegység- vezető
	Fogyatékos emberek nemzetközi világnapja (Flashmob)	Gradicska Judit	intézményegység- vezető
2022. december 5.	II. Adventi gyertyagyújtás	Szabó Katalin	intézményegység- vezető
	Egységértekezlet az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével	tantestület	
2022. december 6.	Suli-buli, induljon a banzárj Mikulás- ajándékozás	Balog László	intézményegység- vezető
2022. december 5.-16.	Kézműves műhelyek, mézeskalácssütés	osztályfőnökök, szakoktatók	intézményegység- vezető
2022. december 12.	III. Adventi gyertyagyújtás	tantestület	intézményegység- vezető
2022. december 13.	<i>Elméleti munkaközösségi megbeszélés</i>	Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	intézményegység- vezető
2022. december 14.	<i>Gyakorlati munkaközösségi megbeszélés</i>	Méder Judit munkaközösség vezető	
2022. december 19.	IV. Adventi gyertyagyújtás Intézményi karácsonyi ünnepség	Szabó Katalin	intézményegység- vezető
2022. december	Karácsony fellépések, kulturális programok Most mutasd meg, mire vagy képes!- Fogyatékkal élők amatőr művészeti találkozója	Csicsor Andrea Zsuzsanna	

	Színházlátogatás	Gyuricza-Méder Nóra	
2022. december 22. – 2023. január 2.	Téli szünet		
Január			
2023.január 03.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	intézményegység- vezető
2023. január 9. .	Egységértekezlet	tantestület	
	Téli sportok, egészségmegőrző szabadidős programok	Mátrai Anna Mária	intézményegység- vezető
2023. január 10.	Elméleti munkaközösségi megbeszélés	Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	intézményegység- vezető
2023. január 11.	Gyakorlati munkaközösségi megbeszélés	Méder Judit munkaközösség vezető	intézményegység- vezető
2023. január 16-20.	Egyéni munkarendben haladók osztályozó vizsgái	érintett osztályfőnökök, fejlesztést végző pedagógusok, szakoktatók Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	intézményegység- vezető
	Félévi beszámolók elkészítése	tantestület	
2023. január 20.	I. félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
2023. január 23.	Félévi egységértekezlet az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével Munkaközösségek félévi munkájának elemzése	Nevelőtestület	intézményegység- vezető
2023. január 27.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök	intézményegység- vezető
2023. január	NETFIT mérések elindítása, fizikai erőnlét állapotfelmérése	testnevelést tanítók, Gradicska Judit	intézményegység- vezető
	Jelentkezés a Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre	Méder Judit munkaközösség-vezető	
Február			
2023. február 01.	Téli sportok, egészségnevelési programok (korcsolya) az időjárásnak megfelelően, eseti jelleggel	Mátrai Anna Mária	intézményegység- vezető
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra,	intézményegység- vezető
	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézmény	intézményegység- vezető
2023. február 3.	Rejtvényfejtők világnapja; A biztonságos és a barátságos internet napja	Orosz Ildikó Mátrai Anna Mária	intézményegység- vezető
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	

2023. február 6.	Egységértekezlet	nevelőtestület	
2023. február 13.	Szalagtűző ünnepség	Gradicska Judit, végzős osztályfőnökök	
	Elméleti munkaközösségi megbeszélés	Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	
2023. február 14.	Gyakorlati munkaközösségi megbeszélés	Méder Judit munkaközösség-vezető	
2023. február 17.	Farsangi bál /Kirándulás Mohácsra	Balog László/Schatzl Zsuzsanna	
2023. február 22.	Magyar Parasport napja	testnevelést tanító kollégák	
2023. február 24.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)	osztályfőnökök	
2023. február	Országos Szakmai verseny elődöntő	Méder Judit munkaközösség-vezető	
Március			
2023. március 1.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	intézményegység-vezető
2023.március s 6.	Egységértekezlet	tantestület	
2023. március 8. .	Nőnap köszöntés	Balog László	
	Egészségnap	osztályfőnökök	
2023. március 13.	Elméleti munkaközösségi megbeszélés	Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	
2023. március 14.	Megemlékezés Március 15.-ről	Mátrai Anna Mária	
	A külsős munkahelyszínek látogatása	Méder Judit munkaközösség -vezető	
2023. március 16.	Tanítás nélküli munkanap		
2023. március 17.			
2023. március 21.	Down-szindróma világnapja	Tallérné Atyánszky Gabriella	intézményegység-vezető
2023. március 20-24.	A Víz világnapja Happy Hét-Vízfogyasztás népszerűsítése	Schatzl Zsuzsanna	
2023. március	Regionális vetélkedőkön való részvétel, kulturális fellépések	Csicsor Andrea Zsuzsanna	intézményegység-vezető
	„Tavasz van, tavasz van...” kézműves Öko projekt és Origami nap	Török Anikó, Mándity Edit	
Április			
2023. április 3.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	
	Egységértekezlet	nevelőtestület, tantestület	
	Autizmus világnapja (április 2.)	nevelőtestület	

2023. április 3-5.	Kézműves napok: Húsvét	Gyarmatiné Wolf Ilona	intézményegység-vezető
2023. április 4.	Munkaközösségek megbeszélése	munkaközösség-vezetők	
2023. április 6–11.	Tavaszi szünet		
2023. április 17.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)	osztályfőnökök	
2023.április 21.	Az OH Bázisintézményi programja „A Föld napja a fenntarthatóság jegyében”	Kővári- Monda Adrienn	
2023. április 24–28.	Fenntarthatósági Témahét	tantestület	
2023. április 26. (április 30.)	A méhek világnapja	Mándity Edit	
2023. április 27.	Tanítás nélküli munkanap		
2023. április 28.			
2023. április	Országos Szakmai verseny szervezése, lebonyolítása az aktuális járványügyi intézkedések figyelembevételével	Méder Judit munkaközösség -vezető	intézményegység-vezető
Május			
2023. május 3.	Egységértekezlet	tantestület	intézményegység-vezető
	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	
2023. május 4.	Szent Flórián Nap és a Rendőrség napja	Szabó Katalin	intézményegység-vezető
2023. május 5.	Suli-buli-Induljon a banzáj és a Magyar sport napja	Koller Nóra, Gradicska Judit	
2023. május 8.	Elméleti munkaközösségi megbeszélés	Kővári-Monda Adrienn munkaközösség vezető	
2023. május 9.	Gyakorlati munkaközösségi megbeszélés	Méder Judit munkaközösség-vezető	
	Madarak és fák napja	Gyuricza András	
2023. május 11.	Egészségügyi világnap, Nemzetközi Vöröskereszt napja	Balog László	intézményegység-vezető
2023. május 12.	Tanítás nélküli munkanap (Pályaorientációs nap)		
2023. május 26.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK nap)		
Június			
2023. június 1.	Szakmai alapanyagok megrendelőinek leadása	Koller Nóra	intézményegység-vezető
2023. június 2.	Nemzeti összetartozás napja (június 4.)	osztályfőnökök	intézményegység-vezető

2023. június 5.	Egységértekezlet	tantestület	intézményegység- vezető
2023. június 5-9.	Munkaközösségi megbeszélések PAC és MHGY kimeneti mérések lezárása	munkaközösség- vezető	intézményegység- vezető
	Egyéni munkarendben haladók osztályozó vizsgái	érintett osztályfőnökök, fejlesztést végző pedagógusok, szakoktatók	
2023.június 15.	Modulzáró vizsgák	tantestület	intézményegység- vezető
2023.június 16.	Év végi osztályozó értekezlet, tanév végi beszámolók leadása	tantestület	
2023. június 22.	Ballagás, tanévzáró ünnepség Tanügyi dokumentációs feladatok zárásai, ellenőrzési műveletei	tantestület, nevelőtestület	
2023. június 21-23.	Középiskolai beiratkozás	érintett osztályfőnök, Kővári- Monda Adrienn munkaközösség vezető	
2023. június 23.	Tanévzáró értekezlet, munkaközösségek éves munkájának értékelése	tantestület, nevelőtestület	

VII. Szakmai közösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek, fogadnak el és a munkatervnaptárban meghatározott időpontban beszámolnak a tantestületnek.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk a közösségek működésének szakmai támogatása.

1. Elméleti munkaközösség

A munkatervet Kővári-Monda Adrienn munkaközösség-vezető állította össze.

A munkaközösség bemutatása:

Az elméleti munkaközösség tagjait a gyermekközpontúság, a nyitottság, a kreativitás, a csapatszellem és a folyamatos szakmai megújulás igénye jellemzi.

A tanítás során változatos stratégiákkal, módszerekkel, valamint az egyéni bánásmód figyelembevételével ragadják meg a tananyag sokoldalú bemutatását és a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítését.

A nevelés-oktatás folyamatában nagy hangsúlyt fektetnek a rendszeres visszacsatolásra, valamint a folyamatos értékelésre is, mely minden esetben motiváló hatású, hiszen a pozitív kvalitások megragadására irányul.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztályfőnökök:

Méder Judit	9-10.	Sebestyén Kajtár Piroska	11. f
Schatzl Zsuzsanna	10.	Mándity Edit	12. a
Gyuricza-Méder Nóra	11. a/1	Csicsor Andrea Zsuzsanna	12. b
dr. Farkasné Takács Andrea	11. a/2	Török Anikó	12. c
Orosz Ildikó	11. b	Sztruhákné Gunity Szandra	12. d
Csincsák Zoltánné	11. c	Gradicska Judit	12. e
Kővári-Monda Adrienn	11. d	Szabó Katalin	12. f
Csák Dorina	11. e		

Az elméleti munkaközösség nem osztályfőnökként működő pedagógusai:

Mátrai Anna Mária (gyógyypedagógus), Galambosné Virág Mónika, illetve Koller Nóra és Oláh Erzsébet, akik mind a gyakorlati, mind pedig az elméleti oktatásban tevékenyen részt vállalnak.

A Bajai EGYMI más intézményegységeiből áttanító kollégák:

Kovácsné Zsemlye Marietta, Kiss Zoltán Richárd, Gerlachné Pauk Zsuzsanna, Kramasztá Klauia gyógyypedagógusok, valamint Rajczi Dóra pedagógus.

A 2022/2023. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok a pedagógiai munka során:

- A személyi, szervezeti feltételeket érintő változás Galambosné Virág Mónika személyében ragadható meg. Az Egységünkbe érkező új kolléga közösségbe való zavartalan beilleszkedéséhez, valamint gyógypedagógiai tanulmányainak sikeres teljesítéséhez igyekszik minél sokrétűbb támogató háttérrel nyújtani kollektívánk.
- Kiemelt cél a munkaköri leírásban megfogalmazott, illetve a Készségfejlesztő Iskola aktuális munkatervében vállalt osztályfőnöki-, valamint pedagógusi feladatok maradéktalan és lelkiismeretes teljesítése.
- Az előző tanévekhez hasonlóan továbbra is cél a nyitott munkakapcsolat támogatása, erősítése.
- Szülői értekezletek és fogadóórák során a szülők tájékoztatása az aktualításokat illetően, valamint a tanév során folyamatos egymást segítő kapcsolat kiépítése és fenntartása a tanulók gondviselőivel.
- Cél a COVID-19 járvány kapcsán a hatályos szabályozó dokumentumok folyamatos, aktualizált módon történő adaptálása a Készségfejlesztő Iskola mindennapjaiba.

A 2022/2023. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok az adminisztrációban:

- Kiemelt cél és feladat a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján a 11. évfolyamot érintően a tanmenetek átdolgozása, valamint az E-Kréta rendszerben való adminisztrálása differenciált módon a középhúlyos értelmi fogyatékos-, valamint a tanulásban akadályozott tanulókra nézve.
- A tanulók képességmérésére szolgáló tesztek felvételének megvalósítása 2022. október 15-ig.
- Az E-Kréta rendszer pontos és naprakész alkalmazása.
- A tanév során felelősi rendszerben, meghatározott személyek irányításával, a következő feladatok ellátása valósul meg:
 - az egység munkatervében megjelölt, személyre szabott feladatokat magas színvonalú elvégzése, megvalósítása
 - szakértői vélemények nyilvántartása, aktualizálása, a kérvények megfogalmazása, továbbítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé
 - gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek intézése, vonatkozó hivatalos dokumentumok nyilvántartása

(A feladat a 2022/2023. tanévtől a kollektíván belül más személy vállalási körébe került át, mely révén munkaközösségi cél és feladat a kolléga szükség esetén történő megsegítése is.)

- étkezés-étkeztetés-kollégiumi kapcsolattartás ellátása
- iskola-orvosi ügyek intézése
- pályázatfigyelés
- piar-tevékenységek, rendezvények szervezése a járványügyi helyzet aktuális szabályozásainak megfelelően
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- e-kréta rendszer alkalmazásának koordinálása, segítése
- Boldogság órák lebonyolítása
- Netfit mérések összehangolása

A 2022/2023. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok az oktatás-nevelés során:

- Cél a pedagógus kompetenciák további fejlesztése.
- A minősítő vizsga és a minősítési eljárás résztvevői számára támogató szakmai háttér biztosítása.
- Elfogadó, motivált és együttműködő osztályközösségek kialakítása.
- Az elméleti képzés szoros összhangba hozása a gyakorlati oktatással.
- Hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód fenntartására vonatkozó és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.
- A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos felelős magatartás gyakorlása.
- A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó ismeretek és igények szélesítése környezeti, társadalmi és gazdasági téren. Mindezek gyakorlatba ágyazása az Egység falain belül és a lehetőségekhez mérten azon túl is.
- Az egyszerű élethelyzetekben történő eligazodásra, helyes cselekvésre nevelés.
- Segítség igénylésére és elfogadására való törekedtetés.
- Társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására nevelés.
- Egyszerű munkavégzésben siker elérésére való ösztönzés.
- A tanulók felkészítése versenyekre, szakmai vizsgára.
- Hátrányok, lemaradások kompenzálása. Felzárkóztatás. Tehetségek feltérképezése, és tehetséggondozás.

- Célunk minél több kulturális esemény szervezése, érintve a tanulmányi kirándulásokat, színház-, könyvtár- és múzeumlátogatásokat, szabadtéri eseményeket, valamint az intézmény falain belül zajló projektnapokat is.

A 2022/2023. tanévhez fűződő, munkaközösséget érintő szakmai megbeszélések, tanácskozások:

A munkaközösség a 2022/2023. tanév során – a lehetőségekhez mérten – minden hónapban 1 szakmai megbeszélést tervez. A tanácskozások alkalmat biztosítanak az aktuális kérdések megválaszolására, vélemény-, és tapasztalatcserékre, valamint az új információk átadására is.

<u>Időpont</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkatervben vállalt feladatok Helyi tanterv – tanmenetek – modulok – tantárgyak – éves óraszámok	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
szeptember	Év eleji információk megvitatása: Munkaközösségi munkatervet érintő információk megbeszélése, Adminisztrációs és dokumentációs feladatok ütemezésének meghatározása, E-Kréta rendszer alkalmazásával kapcsolatos kérdések megvitatása, Vállalt feladatokkal kapcsolatos információk egyeztetése	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
október	Tanulókkal kapcsolatos fontos információk cseréje, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók, gyógyypedagógiai asszisztensek
november	Nyílt nap megszervezésének előkészítése, tervek, ötletek megvitatása, kidolgozása.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
december	Karácsonyi ünnepkör programjainak összehangolt megtervezése, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók

január	Munkaközösség munkájának félévi szakmai szempontú elemzése, összegzése, A további célok és feladatok megvalósulásának hatékonyságára javaslattételek meghallgatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
február	Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
március	A tavaszvárás jegyében történő programok megvitatása, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók
április	Tanácskozás a Bázisintézményi program megszervezéséről, Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, szakoktatók
május	Aktuális kérdések megválaszolása, Vélemény-, és tapasztalatcserék, Új információk megvitatása.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
június	Az éves munka értékelése, pozitívumok, fejlesztési lehetőségek megvitatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok

2. Gyakorlati munkaközösség

A munkatervet Méder Judit munkaközösség-vezető állította össze.

A gyakorlati munkaközösség tagjai – szakoktatók:

1. Balog László	Pedagógusok közül gyakorlati, szakoktatói
2. Csuvár Adrienn	órát is ellát:
3. Érczy Szandra	1. Dr. Farkasné Takács Andrea
4. Gyarmatiné Wolf Ilona Mária	2. Oláh Erzsébet
5. Hajdú Anita	Óraadói megbízással látja el szakmai
6. Hornyákné Simon Erika	feladatait:
7. Kancsár Helga	1. Barti Gábor
8. Koller Nóra	2. Schoblocher Sándor
9. Koleszár Csaba	
10. Marosán Erika	Áttanít a Szakiskolából:
11. Strieglné Boros Zsuzsanna	1. Erdős Csaba
12. Tallérné Atyánszky Gabriella	

A modulok képzése:

- A szakmai munkaközösség 15 gyakorlati munkacsoporttal működik. Ebből 13 csoportban van moduláris rendszerű gyakorlati oktatás, míg a közismereti elméleti évfolyamokon, 2 csoportban, a moduláris képzés előkészítése történik 4 tantárgy segítségével.
- A moduláris rendszerű oktatásunkban minden szakmacsoport alapkészségeinek elsajátítására több telephelyen működő, belső tanműhelyekben nyílik lehetőség. Ezen munkahelyszínek a Barátság tér 18., a Szegedi út 10. alatt találhatók.
- A modulképzés során a gyógypedagógiai asszisztensek segítségével nélkülözhetetlen. Az ő munkájuk biztosítja a szervezés, megvalósítás gördülékenységét.

Sorszám	Modulpárok megnevezése	Modulok oktatását biztosító helyszínek
1.	Konyhai kisegítő modul	Tankonyha Készségfejlesztő Iskola, Tankonyha Főépület
	Háztartástan – életvitel modul	Tankonyha Készségfejlesztő Iskola, Tankonyha Főépület, tankert, osztályterem
2.	Kert- és parkápoló modul	Tankert
	Szövött-tárgy készítő modul	Barátság tér 18. szám alatt található különálló épület, osztályterem

3.	Autómosó kisegítő modul	Autómosó tanműhely
	Textil- és fonalmentő modul	Varroda, osztályterem
4.	Palántanevelő modul	Tankert
	Agyagtárgy készítő modul	Agyagtárgy készítő tanműhelyek
5.	Papírtermék-készítő modul	Osztályterem
	Mosodai kisegítő modul	Mosoda
6.	Kisegítő takarító modul	Egységünk helyiségei
	Mézeskalács-sütő modul	Tankönyha Készségfejlesztő Iskola

A nyílt munkaerő-piacon az MHGY program megvalósításával az Intézménnyel együttműködési megállapodást kötött külső munkahelyszíneken, szakoktatóink irányításával zajlik az egyes modulok elsajátításának gyakorlati megvalósítása.

- BAJAKERT Bajai Kertészeti és Kegyeleti Nonprofit Kft

- Bajai Szent Rókus Kórház

- Bakontex Kft.

- Ker-Edit Kft.

- Picante Bt.

- Ady Endre Városi Könyvtár

- Duna Wellness Hotel

- Magyar Vöröskereszt Baja Városi Szervezete

A munkaközösség tevékenységének célja, feladata:

- A modulok minél magasabb szinten történő elsajátíttatása a diákokkal egyéni képességeikhez igazítottan.
- A közismereti, elméleti évfolyamokon a modulképzés biztos megalapozása.
- Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő munkaközösség kialakítása.
- A szakmai közösség tagjainak team-munkában történő együttműködése.
- A munkatervben megfogalmazott vállalt feladatok maradéktalan megvalósítása.
- A modulképzésekhez szükséges szakmai alapanyagok folyamatos biztosítása a Tankerület által.
- A tanév során végzett tevékenységek balesetmentes kivitelezése.
- Mind a szakmai közösségen belül, mind a szakoktatók, diákok és szülők között létrejövő kommunikációs csatorna kialakítása, a bizalmon erősítése egymás segítségén alapuló kapcsolat érdekében.
- Az E-Kréta rendszer új ismeretekkel történő alkalmazása.
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő valamint a Helyi tanterv módosítása alapján a 9., 10. és 11. évfolyamot érintően a tanmenetek átdolgozása a középsúlyos értelmi fogyatékos-, valamint a tanulásban akadályozott tanulókra nézve.

- Szakmai önfejlesztések a minőségi munka megvalósulása érdekében.
- Pályázati tevékenységek megvalósításai.
- Felelősi rendszer kialakítása általi feladatok végrehajtása, megvalósítása.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk feladatai:

1. Gyakorlati tevékenységekkel funkciógyakorlások, a meglévő képességek szinten tartása, új képességek kibontakoztatása, rutinszerű munkafolyamatok kialakítása.
2. Gyakorlati munkatevékenységek begyakoroltatásával a sajátos képességekhez igazított, önálló, minőségi életre való nevelés.
3. A következetes alapuló jó szokásrendszerek kialakítása, azok elmélyítése.
4. A diákok hozzásegítése ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben, majd a későbbiekben, a munka világában.
5. Konfliktusok megelőzése, hatékony konfliktuskezelés.
6. Feladattudatuk, feladattartásuk kialakítása, önállóságra való törekvés, munkához való jó hozzáállásra, szabálytudatra, szabálykövető magatartásra nevelés.
7. Képességeikhez mért feladatok elvégzése.
8. Értékrend és normák helyes kialakítása a tanulóknál.
9. Egészséges és kulturált környezeti szokások és minták modellezése, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó ismeretek mindennapi tevékenységekbe ágyazása a mikro és makro környezetben egyaránt.
10. Fejlesztési-képzési munkafolyamatok során a tanulók versenyre és vizsgára való felkészítése.

<u>Időpont</u>	<u>Téma</u>	<u>Felelős</u>
augusztustól júniusig minden hónapban	Munkatervi vállalások Szakmai alapanyagok igényfelmérése, megrendelők elkészítése	intézményegység-vezető, Koller Nóra, munkaközösség vezető, szakoktatók
szeptember	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése - Munkaközösségi terv információi - Adminisztrációs, dokumentációs feladatok egyeztetése - E- napló kitöltésével kapcsolatos kérdések - Tanmenetek átdolgozása, módosítása - Tanulókkal kapcsolatos információk - Tanulók besorolása mhg 1., 2. - Munkatervben vállalt feladatok A külsős munkahelyszínekkel történő kapcsolatfelvétel, együttműködési megállapodás megkötése.	munkaközösség-vezető szakoktatók intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető

október	Munkaközösségi szakmai értekeztet: - E-napló kitöltésével kapcsolatos új információk átadása - Munkahelyszínek látogatása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
november december	Munkaközösségi szakmai értekeztet: - Vállalt feladatok - Adventi vásár - Gyakorlati munka tapasztalatai	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
január	A gyakorlati munkaközösség munkájának félévi szakmai értékelése.	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
február március április	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése: - Gyakorlati munka tapasztalatai - Országos Szakmai Háztartástan Versenyre való felkészülés és a diákok felkészítése az eredményes szereplésre	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók
május június	Gyakorlati munkaközösség szakmai megbeszélése: - Modulvizsgára való felkészítés - Az éves munka értékelése	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, szakoktatók