A Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Kollégium

Házirend

2026/2027. tanév

1. Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai 4

2. A házirend hatálya 5

3. A gyermek jogai 5

4. A gyermek kötelességei 6

5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások 7

6. Térítési díj 7

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 8

8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái 8

9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 9

10. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja 9

11. A kollégiumi foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünetidőtartama, a csengetési rend 10

12. Kollégiumi tanulói munkarend 10

13. A kollégiumi foglalkozások rendje 12

14. Komplex Alapprogram 13

15. Magatartási szabályok a kollégiumban 13

16. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás 14

17. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat 15

18. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 16

19. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai 16

Tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai 16

20. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló

tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések 19

21. Legitimáció..... 21

1. **Az intézmény adatai**

Az intézmény neve: Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Az intézmény székhelye: 6500 Baja, Barátság tér 18.
OM azonosító: 038450

Fenntartó szerv neve: Bajai Tankerületi Központ
6500 Baja, Kenderes u. 5-7.

A Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kollégiumának házirendje az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembevételével készült.

Törvények:

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai

Kormányrendeletek:

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Irányelvek és alapprogramok:

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

2. A házirend hatálya

A Házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekekre és szüleikre egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

Az intézményi, valamint a kollégiumi házirend megismerése és betartása mindenkire nézve kötelező. A házirendek az intézmény honlapján, valamint a kollégiumi folyosón elhelyezett hirdetőtáblán állandóan olvashatóak.

A Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kollégiumának házirendje a kollégiumi intézményegység minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, kollégiumi ellátásban részesülő sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulókra és szüleikre vonatkozik. A kollégiumi házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirend meghatározza a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi munkarenddel, a kollégium helységei és eszközei használatával kapcsolatos helyi szabályokat is.

A kollégiumi házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

3. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért; tanuláshoz, személyes problémái megoldásához segítséget kérni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.
- A gyermeknek joga, hogy véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, őt meghallgassák, tájékoztassák.
- A kollégium lakóinak joga, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt.
- Véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, meghallgassák, tájékoztassák.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott fogadóórájának helye és ideje: tanév elején az intézmény épületében, kifüggesztve megtalálható.

A foglalkozások a napirendben és a heti rendben megfogalmazott szabályok szerint történnek.

4. A gyermek kötelességei

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező és a kötelezően szabadon választott foglalkozásokon; rendszeresen járjon iskolába, a foglalkozásokon aktívan vegyen részt.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az intézmény helységei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt eszközöket, óvja az intézmény helységeit, felszereléseit.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együttműködjön.
- Kötelessége, hogy udvarias, előzékeny, tisztelettudó magatartást képviseljen. Védje a gyengébbeket.
- Kötelessége, hogy a szándékos károkozás esetén vagy a kár értékét megtéríteni, vagy a javítás költségeit megfizetni.
- Kötelessége, hogy kulturált magatartással járuljon hozzá iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez.

- A kollégium lakóinak kötelessége, hogy gondozása és nevelése érdekében nevelőivel, gondozóival együttműködjön.
- Képességének megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Vegyen részt aktívan a kollégium kulturális rendezvényein.
- Kötelessége a higiéniai szabályokat betartani!
- Kötelessége a házirendet megismerni, betartani!

5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások

- Ha a tanuló nem tud az előírt időben a kollégiumba megérkezni azt a szülő, törvényes képviselő jelezze az intézménynek.
- A hétközbeni eltávozást személyesen a kollégiumi nevelőtanárnak vagy a kollégiumi intézményegység-vezetőnek kell jelenteni.
- Előzetes távolmaradási engedélyt a szülő vagy gondviselő, törvényes képviselő szóban, írásban, illetve elektronikus úton kérhet. Az engedély megadásáról a kollégiumi nevelőtanár és az egységvezető dönthet.
- Indokolt esetben a gyermek és ifjúságvédelemmel megbízott pedagógust is tájékoztatni kell a távolmaradásról.
- A tanulóért érkező szülő az intézménybe nem léphet be, a gyermek az intézmény portájánál kerül átadásra.
- Betegség miatti távolmaradást követően a kollégiumba való visszaérkezés csak orvosi igazolással lehetséges.
- A fenntartó a hiányzások szülői igazolására egységesen tanévenként 10 napot (félévente 5 napot) javasol, ennek betartása érdekében a kollégiumban szoros az együttműködés a tanuló osztályfőnökével és nevelőtanárával. A kollégium az egyéb szülői kéréseket figyelembe veszi.
- A tanuló hiányzását, késését a pedagógusok az e-naplóba jegyzik be.

6. Térítési díj

A kollégiumi ellátás az étkezés kivételével térítésmentes.

A tanulók joga, hogy naponta ötszöri étkezés biztosítva legyen számukra, melynek étkezési díját kell megtéríteni.

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A kollégium vezetője az intézményi vezetői értekezletek után tájékoztatja a kollégiumi nevelőtestületet, majd a kollégiumi csoportvezetők továbbadják a szükséges információkat a tanulók és a szülők, gondviselők számára. Ezen alkalmakkor, valamint az aktuális problémák figyelembe vételével a tanulók szabad véleménynyilvánítására is sor kerül. A kollégiumi ellátásban részesülő gyermek és tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.

A véleménynyilvánítás színterei csoportot érintő kérdésekben:

- csoportfoglalkozás
- a heti kollégiumi értékelések,
- kollégiumi diákfórumok (kisebb közösségek szerinti megbeszélések).

8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazás

Azt a kollégiumos tanulót, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

a.) csoportvezető tanári
b.) intézményegység-vezetői
c.) nevelőtestületi

formái szerint:

a.) szóbeli
b.) írásbeli (pl. oklevél)
c.) tárgyi jutalom

Az Év diákja címet az Egyesült Út Alapítvány kuratóriuma ítéli oda évente egyszer tanévzáró ünnepély alkalmával.

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Büntetés

Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető

a) megrovás
b) szigorú megrovás
c) kizárás

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- feladatok szándékos megtagadása
- az egészségre ártalmas szerek kollégiumba hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az kollégium pedagógusai, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmi eljárás:

Fegyelmi eljárást von maga után s közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény.

A súlyos kötelességszegés retorziójaként az intézmény vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi és kártérítési felelősséget a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§ alapján kell lefolytatni.

10. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az intézmény elektronikus naplót használ, melyhez hozzáférést biztosít a szülő és a tanuló számára, hogy rendszeresen nyomon követhesse a tanuló iskolai előmenetelét.

Az elektronikus napló nyilvántartja a tanuló oktatásának, nevelésének szempontjából lényeges adatait, kollégiumi csoportba sorolását. A kollégiumi foglalkozások, a kollégiumi foglalkozásról történő tanulói hiányzások az elektronikus naplóban kerülnek dokumentálásra.

Az elektronikus napló üzenet funkciója lehetőséget biztosít a kétirányú tanár/diák/szülő kapcsolattartásra is.

11. A kollégiumi foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünetidőtartama, a csengetési rend

A kollégiumi foglalkozások 45 perc időtartamúak.

10. kollégiumi foglalkozás 16:05 - 16:50 – 5 perc szünet

11. kollégiumi foglalkozás: 16:55 - 17:40 – 5 perc szünet

12. kollégiumi foglalkozás: 17:45 – 18:30 – 15 perc szünet

13. kollégiumi foglalkozás: 18:45 – 19:30 - 5 perc szünet

14. kollégiumi foglalkozás: 19:35 - 20:20 - 5 perc szünet

15. kollégiumi foglalkozás: 20:25 - 21:10

A foglalkozások közötti főétkezésre biztosított időtartam a következő:

15:20-15:45	Uzsonna
16:05-18:30	Kollégiumi foglalkozások, csoportos felkészítő foglalkozás, csoportvezetői foglalkozás, közösségfejlesztő foglalkozás, tematikus csoportos foglalkozás, tematikus szakkörök
18:30-18:45	Vacsora, gyógyszerelés
18:45-21:10	Kollégiumi foglalkozások; Differenciált képességfejlesztő foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, tematikus szabadidős foglalkozások, tematikus szakkörök

12. Kollégiumi tanulói munkarend

A kollégium nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel működő kollégium. A kollégiumi ellátást a gyermekek/tanulók az óvodai foglalkozások, illetve a

tanulók kötelező elméleti és gyakorlati óráiknak teljesítése után vehetik igénybe. A kollégium munka és napirendje a gyermekek és tanulók foglalkozásaihoz, óráihoz igazodik.

A kollégium a tanulókat vasárnap 16 órától péntek 16 óráig fogadja, illetve látja el. A kollégium nevelési feladatait csoportokhoz beosztott nevelőtanárok és gyógypedagógiai asszisztensek végzik. A kollégiumi nevelőmunkát védőnő és egészségügyi ápoló segíti.
A vasárnapi beérkezés után a kollégium épületét nem lehet elhagyni, kivéve szülői/gondviselői írásbeli kérelemre.

16 életévet betöltött diákok naponta a szülő/gondviselő/gyám írásos engedélyével kimenő céljából elhagyhatja a kollégiumot, az adott csoport napirendjének megfelelő időpontban és időtartamban. A kimenő időtartama alatt a tanulóval kapcsolatos minden felelősség az engedélyező szülőt/gondviselőt terheli. A kimenőengedély alapos indokkal (tanulmányi vagy magatartási ok) a kollégiumi nevelőtanár által időlegesen megvonható.

A kollégium napirendje a diákok óvodai, iskolai, illetve gyakorlati munkarendjéhez igazodik.

A napirend az életkori sajátosságokat figyelembe veszi.

Napirend	
Reggel	Ébresztő, tisztálkodás, öltözködés, szobarend kialakítása, felkészülés az iskolára, óvodára
	Reggeli
	Szobaszemle
	Egészségügyi ellátás, gyógyszerelés, betegjelentés
Délután	Érkezés a kollégiumba
	Beérkezés ellenőrzése
	Egyéni beszélgetés, felkészülés a tanulásra
	Szabadidős, egyéni, csoportos és rekreációs foglalkozások
	Uzsonna folyosóegységenként
	Órarendnek megfelelő egyéni és csoportfoglalkozások:

	• differenciált képességfejlesztő foglalkozás • csoportos felkészítő foglalkozás • csoportvezetői foglalkozás, • felzárkóztató foglalkozás • közösségfejlesztő foglalkozások • tematikus csoportos foglalkozás • szabadidős foglalkozás (szakkör, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások stb.)
Este	Vacsora folyórészenként a beosztás szerint
	Egészségügyi ellátás, gyógyszerelés
	Kollégiumi foglalkozások, Tematikus szabadidős foglalkozások
	Hálórend kialakítása, létszámellenőrzés
	Felkészülés a takarodóra, Takarodó

A kollégiumban lakó gyermekeknek és tanulóknak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégiumi társaival együtt közösen használ.

A tanuló lakószobájába az intézményegység-vezetője, a kollégiumi nevelőtestület tagjai, valamint a gyógypedagógiai asszisztensek – pedagógiai, ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni.

A kollégium éves nyitva tartása figyelembe veszi a tanév rendjét, valamint ellátja azokat a többletfeladatokat, amelyek az intézmény feladatellátásából következnek pl.: szakiskolai tanulók kötelező szakmai gyakorlata stb…

13.**A kollégiumi foglalkozások rendje**

A kollégium által biztosított foglalkozások a következők:

- differenciált képességfejlesztő foglalkozás
- csoportos felkészítő foglalkozás
- csoportvezetői foglalkozás
- felzárkóztató foglalkozás
- közösségfejlesztő foglalkozások
- tematikus csoportos foglalkozás
- szabadidős tematikus foglalkozás (egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások stb.)

A kollégiumi foglalkozások heti rendszerességgel valósulnak meg terápiás és habilitációs célzattal:
felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, illetve a tanulókkal való egyéni törődés.

Tanórai és szabadidős tevékenységek

A kollégium feladata megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak,

- akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz,
- illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez.

A kollégiumi foglalkozásokon a házi feladat elkészítése, a tananyag elsajátítása a tanulók kötelessége.

14.**Komplex Alapprogram**

A 2026/2027. tanévben a kollégiumi intézményegység a Komplex Alapprogram szerinti feladatokat valósítja meg a gyógypedagógiai nevelés-oktatás során.

Alprogrami foglalkozások:

A KAP-ot megvalósító kollégák a következő alprogramok módszereit alkalmazzák: Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA].

15.**Magatartási szabályok a kollégiumban**

Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet.

A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek.

Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni. A benntartózkodás ideje alatt megfelelő – csak beltérben használatos – lábbeli viselhető.

A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt – és kötelező (megfelelő hangvételű társalgás, udvariasság, előzékenység stb.).

Az együttlakóknak ügyelniük kell arra, hogy egymás pihenését ne zavarják.

Villanyoltás után minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, hangos zenehallgatás mások nyugalmának zavarása.

A szobák és a közös helyiségek rendje

Minden diák felelős a saját szobája rendjéért. Reggel be kell ágyazni. Az ágyneműtartóban csak az ágynemű lehet. A szobát rendezett állapotban kell elhagyni.
A beépített szekrényekben kell a tiszta ruhát tárolni. A szennyest a szekrény aljában külön zacskóban kell gyűjteni.
A szobák és közös helyiségek berendezését, felszerelését rendeltetésszerűen kell használni, épségét, állagát meg kell óvni. A szándékos rongálásról jegyzőkönyv készül, az okozott kárt a tanuló és annak törvényes képviselőjének meg kell téríteni.
Értéktárgyakért és készpénzért csak abban az esetben vállal felelősséget az intézmény, ha azt a tanuló a nevelőtanárnak, illetve pedagógiai munkát segítőnek elzárás céljából leadja. A nem leadott értéktárgyakért, illetve az azokban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem vállal felelősséget.

Kollégiumi a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

16. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A kollégiumi nevelés kiemelt figyelmet fordít, hogy a tanulók kollégiumon kívüli helyes magatartására felkészítse a tanulóit:

- A kulturált és fegyelmezett magatartás szabályait iskolán kívül is köteles betartani!
- A közlekedésnél legyen körültekintő, tartsa be a közlekedési szabályokat!
- Az udvarias viselkedési és elvárt magatartási normákat tartsa be!

17. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek.

Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

A tanév végén, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani.

Eszközök, felszerelések behozatala

A kollégiumi tanuló behozhatja tanuláshoz és kollégiumi mindennapokhoz szükséges felszereléseket.

A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok stb.) ill. gyúlékony anyagok (gyertya, öngyújtó, gyufa, csillagszóró, benzin, hígító stb.)
- vágó- és szúróeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat
- elektromos sütő- és főző készülékek, gyorsforralók stb.

A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése csak egyeztetés után valósulhat meg.
A fentiek betartásának érdekében felelős a kollégium vezetője, a csoportvezető tanárok, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztens, különös tekintettel a környezettudatos használatra, az állagmegóvásra, az energiatakarékos üzemeltetés érdekében.
A szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik a károkozó.

Gyógyszerek, gyógyszernek nem minősülő készítmény, orvosi segédeszköz

A szakorvos által felírt gyógyszert az intézmény egészségügyi szobájába a szakorvosi javaslattal együtt kell leadni a tanulónak, illetve szülőnek, gondviselőnek, törvényes képviselőnek. A kollégium területén a tanulónál semmilyen gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő készítmény, gyógyászati segédeszköz nem lehet.

Kivételes esetben az iskolaorvos engedélyével a tanuló egészségét súlyosan veszélyeztető állapotok esetén magánál tarthat életmentő gyógyszert, illetve annak adagolására alkalmas gyógyászati segédeszközt (pl. Epipen autinjektor, inzulinadagoló toll, vércukormérő a hozzá tartozó lándzsával stb…)

18. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégiumi nevelés kiemelt figyelmet fordít a fogyatékossággal elő, sok esetben hátrányos helyzetű tanulók magatartáskultúrájának kialakítására.
Szakköri és szabadidős tevékenységek keretében megtapasztalhatják, illetve modellezésre kerül a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása, a rendezvényeken, ünnepségeken a megfelelő normakövető viselkedés és magatartás elvárások szerinti betartása.

19. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A kollégiumi foglalkozás során az infokommunikációs eszközt, számítógépet a pedagógus utasításai szerint kell használni. A számítógépteremben csak pedagógus felügyelettel lehet tartózkodni, a számítógépterem szabályait be kell tartani.

Tilos a számítógépteremben enni, inni, a számítógép mellett bármilyen folyadékot tárolni! Tilos a számítógép burkolatát megnyitni, abba bármilyen eszközzel belenyúlni! Sérült, hibás burkolatú számítógépet, elektromos eszközt tilos használni, a hibát a pedagógusnak azonnal jelezni kell. A sérült, hibás számítógépet áramtalanítani kell, a további használat elkerülése érdekében el kell látni „hibás” jelzéssel. A hibáról az iskola oktatástechnikusát értesíteni kell.

Tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól jogszabály részletesen szabályozást ad.

Tiltott tárgyak köre

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A tiltott tárgy birtoklásával kapcsolatos eljárásrend a Bajai EGYMI intézményi házirendjében rögzítettek szerint történik.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Használatában korlátozott tárgy

Használatban korlátozott tárgyak, olyan telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól jogszabály 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat kollégiumban a kollégiumi foglalkozás megkezdése előtt leadja és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A használatában korlátozott tárgy átvételének és visszaadásának rendje

A használatában korlátozott tárgyat 16 órakor a tanuló leadja a csoportvezetőnek, vagy annak akadályoztatása esetén az adott kollégiumi szinten dolgozó másik csoportvezetőnek. Vacsora után a tanuló visszakérheti a telefont, melyet szintén a csoportvezető, vagy annak akadályoztatása esetén az adott kollégiumi szinten dolgozó másik csoportvezető, illetve a megbízott gyógypedagógiai asszisztens ad vissza.

Takarodó előtt leadásra kerülnek a használatban korlátozott tárgyak, melyet a csoportvezető, vagy annak akadályoztatása esetén az adott kollégiumi szinten dolgozó másik csoportvezető, illetve megbízott éjszakai műszakot ellátó gyógypedagógiai asszisztens vesz át. Reggel az adott területen éjszakai műszakot, ébresztést ellátó gyógypedagógiai asszisztens adja vissza a tanulónak a használatában korlátozott tárgyat.

Az átvételt és a visszaadást az erre a célra rendszeresített füzetben vezetni kell. Amennyiben a tanuló életkora, illetve értelmi képességének korlátozása miatt a tanulói aláírás nem megoldható, abban az esetben az átvétel és visszaadás adatait a kollégiumi dolgozó rögzíti.

Amennyiben sérüléssel adja le a tanuló az eszközt, a későbbi vita elkerülése és a kárfelelősség megállapítása érdekében a sérülést dokumentálni kell.

A használatában korlátozott tárgy őrzési helye

A használatában korlátozott tárgyak névvel ellátott buborékos borítékban dobozba helyezve az adott szinten levő nevelői szoba belső területén levő szekrényben kerülnek tárolásra.

A szabályok betartásának ellenőrzése

A szabályok betartásának ellenőrzését, a tárgy átvételének, őrzésének, a tanuló vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjét munkaközösség-vezetők, valamint a kollégiumvezető végzi.

A használatában korlátozott tárgyak leadásának megtagadásával, illetve eltitkolásával kapcsolatos eljárásrend a Bajai EGYMI intézményi házirendjében rögzítettek szerint történik.

Különleges kivétel

Egészségügyi célból a Kormány rendeletében foglaltak értelmében a Bajai EGYMI igazgatója adhat engedélyt a használatában korlátozott tárgyak birtoklására és használatára, a tanulmányi

rendszerben az engedélyezést minden esetben rögzíteni szükséges.

Engedélyezés

A kollégiumban a diákok a szabályozott időtartamban nem tarthatják maguknál, nem birtokolhatják, nem használhatják a használatban korlátozott eszközt.

Kivétel ez alól, ha a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi azt a tanuló(k) számára.

Az engedélyeket az elektronikus napló felületen kell a feljegyzések-beírások funkcióban rögzíteni. A feljegyzésben szerepelnie kell a jogszabályban meghatározott tartalomnak, különös tekintettel a

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év),
- a birtokolható tárgyat,
- továbbá minden olyan tényt is (pl. pedagógiai cél indoklását) amely az engedély megadásához szükséges.

20. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, - illetve méltányossági alapon - a vétség súlyától függően el lehet térni.
A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedéseket, valamint a súlyos kötelességszegésnek minősülő eseteket az intézményi házirend VII. pontja, valamint a kollégiumi házirend 9. pontja részletezi.
A kivizsgálás, elbírálás elvei, szabályai:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést

haladéktalanul be kell nyújtani.

- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor - annak „súlyosságát, illetve jellegét” mérlegelve - az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményezhet a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott igazgató-helyettes vezet. A bizottság tagja az érintett tanuló intézményegységének felelős vezetője, az osztályfőnöke/ csoportvezetője.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak - figyelembe véve a tanuló sajátos nevelési igényéből következő mentális állapotát, az egyéb számításba vehető körülményeket, okokat és indokokat is - meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. (a fegyelmi eljárással kapcsolatos helyi szabályozásról a házirend VII. pontjában rendelkezik az intézmény. lásd: A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái)
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyeztette az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A Házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alakalmával minden nevelési év kezdete előtt.

21.**Legitimáció**

Záradék

A kollégiumi Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Bajai EGYMI kollégiumi Házirendet a Diákönkormányzat 2026. év augusztus 31. napján elfogadásra javasolta.

Kelt: Baja, 2026. augusztus 31.

diákönkormányzat-vezető

A Bajai EGYMI kollégiumi Házirendet a Szülői Szervezet 2026. év augusztus 31. napján elfogadásra javasolta.

Kelt: Baja, 2026. év augusztus 31.

szülői szervezet elnöke

A Bajai EGYMI kollégiumi Házirendet a nevelőtestület 2026. év augusztus 31. napján elfogadta és jóváhagyta.

Kelt: Baja, 2026. év augusztus 31. nap.

igazgató