

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő  
Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény  
6500 Baja, Barátság tér 18.**

**A Bajai EGYMI Óvoda intézményegység  
Házirend**

**2024/2025. tanév**



# **HÁZIREND**

## **I. A Házirend törvényi háttere:**

A Házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembe vételével készült.

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 27/A.§(1).

## **II.A Házirend célja, hatálya:**

1. **A házirend célja**, hogy -többek között megállapítsa:

- a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezésitárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. **hatálya**:

- **Személyi hatálya:**

A Bajai EGYMI Óvodájába járó gyermekekre, szüleikre és a gyermekekkel közvetlenül kapcsolatot tartókra vonatkozik.

- **Időbeli hatálya:**

A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és **határozatlan időre szól**.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- **Területi hatálya:**

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

### **A Házirend nyilvánossága:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda vezetőjénél,
- az óvodai csoportok faliújságán.
- az intézmény honlapján

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, amely elektronikus formában történik a szülők által megadott email címre.

A házirendről a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

### III. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Az intézmény székhelye:	6500 Baja, Barátság tér 18.
OM azonosító:	038450
Alapító és irányító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Fenntartó neve:	Bajai Tankerületi Központ

### IV. Gyermek az intézményben

#### 1. A gyermekek intézményi felvételének feltételei

A gyermek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján a szakmai munkaközösség véleményét figyelembe véve az óvodavezető dönt.

- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek. (bemutatott hivatalos okmányok alapján)
- A Szakértői bizottság által kijelölt, kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni illetve átvenni, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik. *Életvitelszerű* ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja.
- Mentés kérése a tankötelezettség alól:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

- Az óvodai felvételt követő beszoktatási időszak terjedelme és üteme a gyermek állapotától függően **minimum 6-8 hét**. A beszoktatási időszak alatt a fokozatosság elvét követve kezdetben a gyermeket a délelőtti foglalkozások idejére – A Nkt. által meghatározott minimum időre, napi 4 órára- fogadjuk.

Amennyiben gyermekvédelmi szempontból indokolt és a gyermek egészségi állapota lehetővé teszi, a teljes óvodai beszokást követően jöhet szóba esetleges kollégiumi ellátás biztosítása.

## **2. Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

**A beiskolázás rendje:** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

## **3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Lázas betegen kiadott gyermekek csak orvosi igazolás bemutatásával jöhetnek ismét óvodába!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodában nem tartózkodhat, mivel a gyermekek biztonságos gyógyulását tartjuk szem előtt és ezzel védjük a többi gyermek egészségét.

Ilyen esetekben a pedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét!

A pedagógus nem adhat be a gyermeknek gyógyszert a nap folyamán.

Fertőző betegség, fejtetvesség (védőnői igazolás szükséges) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van!

- A pedagógus a gyermekek betegségének gyanúja esetén azt jelzi az egészségügyi személyzetnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. ( Gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről és értesíti a szülőt.)

#### **4. A gyermekek távolmaradásának igazolási formái:**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján:

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.
- Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti.

#### **A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdés.

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 27/A. § (1).

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a tevékenységeken, az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből ( EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi rendszerbe (KRÉTA).
- Fertőző betegség esetén (rubeola, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetvesség) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezetőtől – egy nevelési éven belül 10 nap – rendkívüli engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt és azt orvos által igazolta, az óvodapedagógus ellenjegyezte,
- a gyermek **hatósági intézkedés miatt** nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon bemutatta az érintett óvodapedagógusnak.

**Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:**

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. (Nkt. 8. § (2) bekezdése)

- Ha a szülő a távolmaradást 5 napon belül nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül: - Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési naphoz többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a Gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.

**5. A gyermekek étkeztetése az óvodában:**

Óvodánk napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. (tízórai, ebéd, uzsonna)

**Térítési díjak:**

A Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal.

A törvény értelmében óvodánkba járó gyermekek mindegyike ingyenes étkezésre jogosult.

**Az étkezés lemondása:**

Hiányzás esetén az étkezést a szülő köteles lemondani a hiányzást megelőző napon délelőtt 9 óráig az óvoda telefonszámán, vagy a csoportban az óvodapedagógusnak jelezve. Mielőtt a gyermek ismét óvodába jön, előtte nap 9 óráig azt is jelteni kell.

**A gyermekek étkezésével kapcsolatos szabályok:**

Célszerű a korán (7- 7.30 között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodában ezt 8.30 óra előtt nem tudjuk garantálni.

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9.00 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy az óvoda telefonszámán.
- A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény, alapanyagok) minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni.
- Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása, nassoltatása (etikai és higiéniai okok miatt)
- Azok a gyermekek, akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkapják, egyéb esetben ételt kivinni az intézményből nem lehet.
- A betegség miatt hiányzó gyermek számára ételhordóban a szülő nem vihet haza ebédet.

#### **6. A gyermek jogai:**

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek személyiségét, és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségjogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függetlenül kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.



- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.

### **7. A gyermekek kötelességei:**

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit, felszerelését.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együttműködjön.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényeken a tőle elvárható magatartást tanúsítsa.

### **8. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai:**

- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az illetékes óvodapedagógusnak, vagy a pedagógiai munkát segítőnek.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. 14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint óvodás gyermek egyedül nem mehet haza.

- A gyermekek szokásrendjének kialakítása és a zavartalan étkezés érdekében kérjük, hogy 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába.
- Távozáskor a gyermeket az óvónő, vagy a pedagógiai munkát segítő csak annak a személynek adhatják át a gyermeket, akit a szülő megnevez. **A szülőnek átadott gyermekért további felelősséget nem vállalunk!**
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Az óvoda zárása után a gyermek felügyelet nélkül nem maradhat. Amennyiben a szülő nem érkezik időben gyermekéért, a felügyeletet ellátó személy gondoskodik a szülő értesítéséről.
- Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

## **9. A gyermek megjelenése, öltözködése**

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.
- Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Az óvodapedagógusok döntését-a levegőztetés alkalmával, a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik, elfogadják.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak minden korosztálynál.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek ruháit az arra kijelölt szekrényben, ruhaszákban tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.
- A gyermekek lábának egészsége érdekében megfelelő váltó cipő, a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!

- A gyermek minden ruhadarabja, ágyneműje, törölközője- legyenek jellel ellátva, a levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve.

### **10. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala**

- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, stb.) **azok megőrzéséért, eltűnéséért nem tartozunk felelősséggel!**
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont, okosórát, tablettet az óvodába ne hozzanak!

### **11. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának szempontjai:**

- A gyermekek értékelése:

A gyógyapedagógus végzi a gyermekeként vezetett fejlődést nyomon követő napló alapján. Félévkor és év végén minden gyermekről szöveges értékelés készül.

- Jutalmazási elveink és formái:

Óvodánkban a pozitív megerősítés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás, dicséret. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, fogyatékoságát. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon, jelezze a követendő példát a többi gyermek számára.

- Fegyelmező intézkedéseink alkalmazásának elvei és formái:

A nem megfelelő viselkedés esetén alkalmazott nevelési elveink a következetesség, a fokozatosság, és a rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, -az óvónő tapasztalatai szerinti legeredményesebb -pozitív fegyelmezési formát kell alkalmazni!

### **12. A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A gyermek helyett a szülő gyakorolja a véleménynyilvánítási jogokat:

- **szóban:** a szülői értekezleteken, illetve az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- **írásban:** az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- értekezleten való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti:

- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

### **13. A gyermekekkel szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A fegyelmezés (büntetés) elfogadott formái az óvodában:

- Figyelmeztetés: nyugodt, határozott hangnemben, tömören, annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélküli, ésszerű korlátok alkalmazására, mások jogos bírálatára.

- Tevékenységből való kivonás - előre egyeztetett szabályok alapján, - életkornak megfelelő időtartamban (pl. verekedés, a felnőtt utasításának megtagadása esetén).
- A büntetés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.
- Az óvodapedagógus/gyógypedagógus felajánl más tevékenységet a normaszegő, szabályszegő gyermek számára és / vagy egy időre kivonja a tevékenységből.
- Enyhe büntetéseket alkalmazunk. (A fegyelmezés elfogadott formái szerint.)
- A büntetés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.
- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.
- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **V. A szülők jogai, kötelességei, kapcsolattartás a nevelőkkel:**

### **1. A szülők jogai:**

- Megismerje az óvoda dokumentumait: Nevelési Programját, Házi rendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Személyes, vagy a gyermekkel kapcsolatos problémáit az illetékes nevelőkkel megbeszélhesse.
- Részt vegyen az óvoda által szervezett nyílt napokon, programokon

## **2. A szülők kötelességei:**

- Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért, rendszeresen járassa óvodába.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tudomásul venni, hogy alkohol, drog fogyasztása, valamint dohányzás az intézmény egész területén tilos!
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!

## **3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel:**

- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!
- Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól-se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű-beszélgetésekkel, mert ez zavarja a nevelés, tanulás folyamatát.
- Együttműködésre alkalmas fórumaink: szülői értekezletek, közös rendezvények, óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések, vagy előre egyeztetett fogadóóra.

## **VI. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje**

- A gyermek a csoportszobába csak felnőtt kíséretével léphet be.

- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell.
- A csoportszoba ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napi-rendjének megfelelően igénybe vegye.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

## **VII. Nyitva tartás, foglalkozások rendje, napirend**

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év augusztus 31.-ig

Az óvoda reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva.

- 7.00-8.30-ig gyülekező, játék, szabadidős tevékenység
- 8.30-tól 9.00-ig tízórai
- 9.00-10.30-ig foglalkozások, egyéni fejlesztések, terápiák
- 10.30-11.15-ig séta, levegőzés, játék
- 11.15-12.00-ig önkiszolgálás, ebéd
- 12.00-14.00-ig csendes pihenő
- 14.00-15.00-ig szabadidős tevékenység
- 15.00-15.30-ig önkiszolgálás, uzsonna
- 15.30- 17.00-ig levegőzés, játék

## **VIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

- A mobiltelefonok használatáról az intézményben működő egyes intézményegységekben egyénileg szabályozott, valamint a Bajai EGYMI Intézményi protokollja által egységesen megfogalmazottakat, annak ide vonatkozó szabályozását és elveit is figyelembe szükséges venni.
- Az óvoda tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket kizárólag csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják a gyermekek!

## **IX. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai**

- Az óvoda dolgozóinak védelme

A 2011. évi CXCV. törvény 66. § (2) bekezdése szerint az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személyek**. A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 310. § (1) bekezdése értelmében, aki hivatalos személyt a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz, illetve a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy az eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntetést követ el, mely miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 311.



§ értelmében a fent leírt 310. § szerint büntetendő az, aki az ott meghatározott bűncselekményt, közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

## **X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **1. Rendszeres egészségügyi felügyelet**

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az intézménybe befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni a gyógypedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az intézmény orvosa: **dr. Völgyi Balázs**

Az orvos és a védőnő alkalmanként tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül hallás- és látásvizsgálatot évente egyszer.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.

### **2. Óvó-védő szabályozások**

- **Tűzriadó, vészhelyzet**

A tűz keletkezésének helyétől függően az intézményben található udvarra vezető ajtókon menekítjük a gyerekeket. Közben értesítjük a tűzoltókat (az arra kijelölt személy). A folyóson lévő porlótóval meg lehet kezdeni a tűz oltását, a „Tűzriadó terv” szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, a felnőttek a tűzriadó terv szerint járnak el.

Vészhelyzetben (pl. bombariadó) a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

### 3. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

#### A szülők tájékoztatásának rendje az elektronikus napló használatáról

2017/2018 tanévtől került bevezetésre a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (továbbiakban: KRÉTA), amelyet intézményünk óvodája 2018-19-es nevelési évtől használ. A rendszer használható számítógépen és okostelefonon is a letölthető alkalmazáson keresztül.

#### Belépés a kréta rendszerbe

[http://www.specialbaja.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=50&Itemid=149](http://www.specialbaja.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=149)

A rendszerbe felhasználónév és jelszó ismeretében léphet be a tanuló és a szülő is.

Felhasználónév: a gyermek 11 jegyű oktatási azonosítója (megtalálható a diákigazolványon, titkárságon).

Jelszó: a gyermek születési ideje ÉÉÉÉ-HH-NN formátumban (kötőjellel).

Ezekről az óvodai csoport osztályfőnöke a KRÉTA-ból generált és kinyomtatott kártyákon keresztül tájékoztatja a gondviselőt (szülői értekezlet).

A rendszeren keresztül a felhasználó tájékozódhat:

- a menüsorban az napirendről, foglalkozások menetéről, mulasztásokról, a gyermek írásos értékeléséről
- a megtartott foglalkozás anyagáról,
- a gyermek hiányzásáról, esetleges késéséről.

Az osztályfőnökök a KRÉTA naplóban követni tudják, hogy a családból ki, mikor lépett be.

Az elektronikus naplóhoz a hozzáférési kódot a gondviselő elektronikusan e-mail-ben vagy nyomtatva kapja meg. Az osztályfőnökök szülői értekezleten is tájékoztatják a kód jogosultját a hozzáférési kódról, az e-napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, a napló használati rendjéről, a belépés módjáról, a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának módjáról, s arról, hogy a gyermek értékelését hogyan tudja megtekinteni.

#### **4. Egyéb**

- Idegenek, árusok, ügynökök csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése, csak a vezetői engedély megkérésével, az intézmény profiljának megfelelő témában kerülhetnek a falújságra.
- A szülők részére szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk az e-napló hozzáféréseinek módjáról.

## **XI. Legitimáció**

A Bajai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Óvodájának Házirendjét a 2022. 09. 01.-től hatályos dokumentumot aktualizálva:

- Minden szülő megismerte, elfogadásra javasolja, mindezt aláírásával tanúsítja.
- Az aktualizált Házirendet az óvoda dolgozói megismerték, azt megvitatták és elfogadták.

A házirend felülvizsgálatára jogszabályi, fenntartói, nevelői, szülői kezdeményezésre kerülhet sor.

Baja, 2024. augusztus 30.

---

Dr. Víghné Nagy Enikő  
óvodavezető