

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő  
Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes**

**Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

**6500 Baja, Barátság tér 18.**

**SZAKISKOLA**

**Munkaterv**

**2023/2024. tanév**



**OKTATÁSI HIVATAL  
BÁZISINTÉZMÉNYE  
2023-2026.**

## Tartalomjegyzék

I. A tanév helyi rendje	3
A tanítás nélküli munkanapok	3
A tanítási szünetek	4
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	4
Szülői értekezletek, fogadó órák	4
II. A tanév legfontosabb feladatai, fő célkitűzések	4
2023/2024-es tanév pedagógiai folyamati, feladatai	5
Az egységvezetés fő célkitűzései	6
III. Tanulólétszám	6
IV. Humán erőforrás alakulása	8
V. Oktatott szakmáink	12
VI. Továbbképzések, szakmai tudatosság	14
VII. Tárgyi feltételek	14
VIII. A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái	16
IX. Ellenőrzési tevékenység	17
X. Kapcsolatok	19
XI. Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program	21
XII. A munkaterv helyi megvalósulása	21
XIII. Vizsgák rendje	28
XIV. Munkaközösségek	28
XV. A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok	32
XVI. NETFIT mérések intézményünkben	33
XVII. Új tanulók jelentkezése	34
XVIII. 2023/2024-es tanév kiemelt feladatai	34

## ***I. A tanév helyi rendje***

Forrás: A Magyar Közlöny 2023. évi 120. számában augusztus 22-én megjelent a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. BM rendelet.

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma százhetvenhét nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

2024. január 26-ig értesítjük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/gondviselőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést az első félév utolsó tanítási napjától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Az Oktatási Hivatal által meghirdetett „Témahetek” programsorozatba- Fenntarthatósági témahét- a lehetőségekhez mérten kapcsolódunk be.

### ***A tanítás nélküli munkanapok***

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

	<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>
1.	2023. november 25.	Pályaorientációs nap	Gáll Bettina intézményegység- vezető
2.	2024. március 14.	Digitális kompetenciák fejlesztése	
3.	2024. április 25.	Országos szakmai verseny	
4.	2024. április 26.	Országos szakmai verseny	
5.	2024. május 09.	Országos sportverseny	
6.	2024. május 10.	Országos sportverseny	
7.	2024. május 17.	DÖK nap	

### ***A tanítási szünetek:***

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

### ***Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek***

Intézményegységünk havi rendszerességgel, minden hónap első hetében egységértekezletet tart. Ezen kívül az alábbi időpontokban várható az intézményi értekezlet.

időpont	esemény	felelős
2023. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Gáll Bettina intézményegység-vezető
2023. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	
2024. január 22.	Félévzáró értekezlet	
2024. június 21.	Évvégi osztályozó értekezlet	
2024. június 24.	Tanévzáró értekezlet	

### ***Szülői értekezletek, fogadó órák***

A nevelési-oktatási célok megvalósítása, valamint a család és iskola kapcsolatainak elmélyítése érdekében a pedagógus szülői értekezletet tart a tanítási év elején előzetesen megadott időpontok szerint.

Fogadóórát az igényeknek megfelelően tartanak a pedagógusok.

## **II. A tanév legfontosabb feladatai, fő célkitűzések**

- belső tudásmegosztás,
- hospitálási lehetőségek biztosítása a nevelőtestületen belül
- egyenletes feladatelosztás,
- naprakész információáramlás az intézményegységen belül,
- a pozitívumokra támaszkodás elvének folyamatos megvalósítása a tanulók és a kollegák tekintetében az egység munkahelyi klímájának fenntartása és javulása érdekében.

### ***2023/2024-es tanév pedagógiai folyamati, feladatai:***

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás a 9. előkészítő évfolyamon kezdődik, majd a szakképzés a 9-10. évfolyamon folytatódik részszakma esetén, teljes szakmánál 9-12. évfolyamon a szakmai programban és a kerettantervben meghatározottak szerint a folyamatos változást nyomon követve.

Minden jogszabályi változás nyomon követhető a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) weboldalon.

Az oktató-nevelő munkát, az idei tanév keretét és tartalmát, a pedagógiai programunk és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok adják.

#### Feladatok:

- Differenciált és egyéni megsegítések a kötelező tantárgyi órákba építve, valamint a tanulók sajátos állapotaihoz igazítottan, a fejlesztések és foglalkozások során.
- Szakköri, sportköri tevékenységekkel a tanulók terápiás célú megsegítései.
- Képesség kibontakoztatások, tehetség-ápolások, tehetséggondozás minden osztályban.
- Gyermek- és családvédelmi tevékenységek, megsegítő intézkedések a SNI tanulók, biztonságos élethelyzetének kialakítása, fenntartása érdekében.
- Kommunikációs együttműködések a tanulók oktatásügyi, szociális, érdekvédelmi, integrációjukat segítő folyamatok érdekében.
- Gyakorlati tevékenységekkel funkciógyakorlások, a meglévő képességek szinten-tartása, új képességek kibontakoztatása, rutinszerű munkafolyamatok kialakítása.
- Fejlesztési-képzési munkafolyamatok, során a tanulók verseny és vizsga felkészítései.
- Tanmenetek egyéni képességekhez és a tanév rendjéhez igazodó átdolgozása.
- Országos-, regionális-, illetve városi rendezvényeken való részvétel az integráció elősegítése céljából.
- Pedagógiai programba beépült pályázati programok fenntartása.  
(Boldogság Program, ÖKO Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont.)
- Oktatási Hivatal Bázisintézményi programok megvalósítása a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan.
- Hagyományőrző programok, ünnepi megemlékezések projektnapok keretében.
- Gyakorlati munkatevékenységek begyakoroltatásával a sajátos képességekhez igazított, önállóbb, minőségi életre való nevelés.
- Értékrend és normák helyes kialakítása a tanulóknál.

- Egészséges és kulturált környezeti szokások és minták modellezése a mindennapi tevékenységekbe, mikro-, és makro-környezetbe építve.
- Szakmai önfejlesztések, szakmai módszertanok elsajátítása a minőségi munka megvalósulása érdekében. Horizontális kapcsolati rendszer bővítése a team munka és közös szellemiség érdekében való együttműködések miatt.
- Intézményi belső önértékelés folyamatos megvalósulása.

### *Az egységvezetés fő célkitűzései*

1. a törvényi változások folyamatos, naprakész nyomon követése és megismertetése a kollegákkal,
2. munkaközösségek feladatainak összehangolása- az egyenletes terhelés, a helyettesítések, a vállalt feladatok tekintetében,
3. az információs csatornák hatékony működtetése az egység és az egész intézmény munkájába való bekapcsolódáshoz,
4. iránymutató, támogató közreműködés az új feladatok rugalmas megoldásában a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldásában,
5. a kollégák ösztönzése a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken való részvételre,
6. a pedagógusok előmenetelének: portfóliót készítő és a tanfelügyeleti ellenőrzésbe vont kollegák támogatása,
7. az eseménynaptárban tervezett programok lebonyolításában való közreműködés,

### **III. Tanulólétszám alakulása**

Szakma megnevezése	Osztály	Létszám
9. Előkészítő	9.E/1	10
	9.E/2	11
	9.E/3	10
	9.E/4	11

Összesen	4 osztály	42
Szobafestő	9/I.	11
Parkgondozó	9/III	7
Családellátó	9/IV	6
Lakástextil-készítő	9/V.	6
Szakácssegéd	9/VI.	9
Asztalosipari szerelő	9/VII.	11
Összesen:	6 osztály	50
Kőműves	10/I.	8
Szobafestő	10/II	4
Kerti munkás	10/III	8
Családellátó	10/IV	5
Lakástextil-készítő	10/V.	4
Szakácssegéd	10/VI.	9
Asztalosipari szerelő	10/VII.	8
Összesen	7 osztály	46
Kőműves	11/I.	4
Összesen	1 osztály	4
Festő, mázoló, tapétázó 34 582 04	12/II	2
Összesen	1 osztály	2
Összesen	19 osztály	144

A szakiskola tanulólétszáma a 2023/2024-es tanév elején 144 fő. A létszám az év folyamán folyamatosan változik. Kiiratkoznak az iskolát kerülő tanulók. Legtöbbször e rendezetlen családi körülmények vezetnek ide, a gyámügyi intézkedések ellenére.

A tanulók lemorzsolódását szabályozó intézkedési terv a tanév folyamán előre ütemezett terv szerint kerül megvalósításra.

#### IV. Humán erőforrás

##### *Pedagógusok*

A Szakiskola pedagógus létszámának alakulása a 2023/2024-es tanévben.

Sorszám	Szakiskola dolgozók	Feladata
1.	Bernáth Mihály	közismeret
2.	Csicsor Gábor	Osztályfőnök 10/ II, közismeret
3.	Csongorné Harnos Anikó	közismeret
4.	Csubák Ferenc	Osztályfőnök 9/VII., közismeret
5.	Dankó Miklós	Osztályfőnök 12/II., közismeret
6.	Fodor Angelika	Osztályfőnök, 9/IV., közismeret
7.	Forgó Hajnalka	közismeret
8.	Füstös Zoltán	Osztályfőnök, 10/III., közismeret
9.	Gáll Bettina	Osztályfőnök, 9/III., közismeret
10.	Hajbel Mónika	Osztályfőnök, 9/E/1., közismeret
11.	Harmat Ildikó	Osztályfőnök, 9/V., közismeret
12.	Jurity Georgina	Osztályfőnök, 9/E/3., közismeret
13.	Kiss Erika	Osztályfőnök, 9/I., közismeret, szakmai elmélet
14.	Komlósi Zoltán	Osztályfőnök, 10/VII., szakmai elmélet
15.	Kovács József	közismeret



16.	Kovácsné Hajdú Andrea	Osztályfőnök 10/VI., közismeret
17.	Kubatov Krisztián	Osztályfőnök, 10/I., szakmai elmélet
18.	Lipóczki Zatykó Szabina	Osztályfőnök 9/E/4., közismeret
19.	Nagy Judit	Osztályfőnök 11/I., közismeret
20.	Némethné Zimányi Edit	szakmai elmélet
21.	Papp Péter	közismeret
22.	Rózsás Lívია	Osztályfőnök, 10/IV., közismeret
23.	Szakonyné Molnár Gabriella	Osztályfőnök 9/E/2., közismeret
24.	Szedő Barbara	Osztályfőnök 9/V., szakmai elmélet
25.	Tallér Mihály	szakmai elmélet
26.	Zóric Tamás	Osztályfőnök,9/VI., közismeret
27.	Varga Erzsébet	pszichológus

#### Szakoktatók

Sorszám	Szakoktató neve	Feladata
1.	Bogárdi Edit	textiltermék összeállító, lakástextil készítő részsakma
2.	Fekete Ferenc	festő, mázoló, tapétázó szakma szobafestő részsakma
3.	Gál József	9. előkészítő- szakmai alapozó oktatás
4.	Hegyi András	szakácssegéd részsakma
5.	Horváthné Juhász Katalin	családsegítő részsakma
6.	Kohlne Fejes Szilvia	szakácssegéd részsakma

7.	Mészáros Zsoltné	textiltermék-összeállító, lakástextil - készítő részszakma
8.	Lévai Róbert	kőműves szakma, falazó kőműves részszakma
9.	Preg Gábor	kőműves szakma, falazó-kőműves részszakma
10.	Raile Krisztián	kerti munkás rész-szakma, parkgondozó részszakma
11.	Szabó Szabolcs	asztalosipari szerelő részszakma
12.	Tipszics András	festő, mázoló, tapétázó szakma, szobafestő részszakma

#### Óraadók:

- közismereti óra heti 4 óra
- vizuális kultúra heti 8 óra
- szakácssegéd részszakma –szakmai elmélet heti 13 óra

#### Áttanít:

- magántanuló 10 óra –Utazó hálózatból látja el a gyógypedagógus

#### *Pótlékkal, illetve órakedvezményel járó feladatok:*

Az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők órakedvezményben részesülnek, melyet a tanítással lekötött munkaidőben érvényesíthetnek.

Iskolapszichológus kötelező óraszám a heti 19 óra.

#### *Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők*

Egységünkben a pedagógusok munkáját 1 fő gyermekfelügyelő segíti. Munkáját az egységvezető és a gyakorlati munkaközösség vezető koordinálja a munkaköri leírásban meghatározottak alapján.

További feladatokat látnak el:

- könyvtáros 1 fő

- Technikai dolgozó: 2 fő

**Megbízások, vállalt feladatok a nevelőtestületben**

Intézményegység vezető: Gáll Bettina	
Feladat	Megbízott
Elméleti munkaközösség vezető	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók, óraadók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Gyakorlati munkaközösség vezető	
Közalkalmazotti Tanács tagja	
„Boldogság óra” koordinátora	
Szakiskola: Hamet terem, kisterem raktárrész rendben tartása, leltározása	
Szakiskolai tantermek: 22,23,25,27,28,36,38. számú terem raktárrész rendben tartása, leltározása	
Tisztasági feltöltések, kiadagolások	
Szakmai anyagok igénylése	
Könyvtári feladatok, tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció, jelenléti ív rendszerezése	
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése, feltöltése	
Honlap vezetés, feltöltés	
Faliújság felelős	
Aula díszítése	
Színház felelős	
Szalagtűző, Ballagás, tabló	
Rendezvényfelelős	
Gyermekvédelmi feladatok	
Tanulói orvosi, egészségügyi ügyintézkések	
Tanulói étkezésekkel járó feladatok ellátása	
E-napló adminisztrátor	
Távolmaradási kérelmekről e-mailes értesítés, nyomtatás, lefűzés	
Kulturális rendezvények, fellépések, pályázatok	

## V. Oktatott szakmáink

A szakiskolában oktatható 2 évfolyamos szakmajegyzékhez kapcsolódó részs szakmák

	A	B	C	D	E
	A képzés megnevezése	Ágazat	Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Sajátos nevelési igény	Képzési idő (év)
1.	Asztalosipari szerelő	Fa- és bútoripar	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
2.	Falazó kőműves	Építőipar	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
3.	Kerti munkás	Mezőgazdaság és erdészet	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
4.	Lakástextil-készítő	Kreatív	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
5.	Parkgondozó	Mezőgazdaság és erdészet	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
6.	Szakácssegéd	Turizmus és vendéglátás	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2
7.	Szobafestő	Építőipar	3	Enyhe értelmi fogyatékos	2
8.	Textiltermék-összeállító	Kreatív	2	Enyhe értelmi fogyatékos	2

A szakiskolában oktatható 2 évfolyamos szakmai képzések

	A	B	C	D	E	F
	A képzés megnevezése	Ágazat	Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Programkövetelmény szám	Sajátos nevelési igény	Képzési idő (év)
1.	Családellátó	Mezőgazdaság és erdészet	3	08883001	Enyhe értelmi	2

					fogyatékos ág	
2.	Falusi vendéglátó	Turizmus- vendéglátá s	3	10133006	Enyhe értelmi fogyatékos ág	2
3.	Számítógépes adatrögzítő	Gazdálkod ás és menedzsm ent	3	04153001	Enyhe értelmi fogyatékos ág	2

*A szakiskolában oktatható 4 évfolyamos szakmajegyzékben szereplő szakmák*

	A	B	C	D	E	F	G	H
	A képzés megnevezése	Ágazat	Magyar Képesítési Keretrends zer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Képzés- sorszám	Sajátos nevelési igény	Képzési idő (év)
1.	Burkoló	Építőipar	4	0732	06	03	Enyhe értelmi fogyatékos g	4
2.	Épület - és szerkezetlakatos	Gépészet	4	0732	10	03	Enyhe értelmi fogyatékos g	4
3.	Festő, mázoló, tapétázó	Építőipar	4	0732	06	05	Enyhe értelmi fogyatékos g	4
4.	Kőműves	Építőipar	4	0732	06	08	Enyhe értelmi fogyatékos g	4
5.	Szakács	Turizmus- vendéglátás	4	1013	23	05	Enyhe értelmi fogyatékos g	4

### *A szakiskolában oktatható 4 évfolyamos szakmai képzések*

	A	B	C	D	E	F	G
	A képzés megnevezése	Ágazat/Tanulmányi terület	Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Programkövetelmény száma	Sajátos nevelési igény	Képzési idő (év)
1.	Tisztítás-technológiai szakmunkás	Szolgáltatás	3	1011	10113003	Enyhe értelmi fogyatékos	4

### **VI. Továbbképzések, szakmai tudatosság**

Ebben a tanévben is támogatjuk a pedagógusok, szakoktatók továbbképzési szándékát. A pedagógusok számára hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Továbbra is fontosnak tartjuk a megszerzett ismeretek átadását az egységen belül, a belső tudásmegosztás megvalósítását.

A gyakornok kollegák, illetve a pedagógiai gyakorlatra érkezők mentorálása a felkészítő kollegák szakmai hozzáértését is szélesíti.

Továbbtanuló a 2023/2024-es tanévben:

Kezdés	Pedagógus	Képző Intézmény	Végzettség
2022. szeptember	1 fő	Budapesti Műszaki Egyetem	közoktatás vezető

### **VII. Tárgyi feltételek**

Évek óta gondot jelent a tantermek hiánya, azok felszerelése. Az osztályok olyan szükségtermekbe szorúlnak, ahol nem igazán lehet hatékony pedagógiai munkát végezni.

Szükség lenne valamennyi tanterembe az interaktív táblára, mivel a mai digitális világban a tanórákat színesebbé, változatosabbá lehet tenni ilyen eszközök használatával. Az osztálytermekbe a padok, asztalok elamortizálódtak, ezek cseréje igen időszerű lenne, ezeket folyamatos karbantartásokkal igyekszünk kijavítani.

Több tantermünk azonban zsúfolt, nem megfelelő a 10-12 fős osztálylétszámoknak. A tantermi berendezések állagának megóvása tanulóink feladata is, ezért a padok, székek állapotáért a gyerekek személyesen felelnek. Fontos pedagógiai feladat, az értékeket megőrizni!

A szakiskolában folyó oktató-nevelőmunka tárgyi feltételei az elmúlt tanévekben jelentősen javultak. Az eszközvásárlásoknak köszönhetően a legtöbb szakmában jók, illetve megfelelőek a tárgyi feltételek. A szakiskolában a vizesblokk átépítésével a higiénés feltételek jelentősen javultak. A szakiskola épületének, valamint az intézménynek az állagmegóvása folyamatos, amelyet a szakmai gyakorlati oktatás keretében valósítanak meg a gyakorlati csoportok.

A szakmacsoportok eszközökkel, szerszámokkal, gépekkel jól el vannak látva, rendelkeznek a szükséges anyagokkal, ami feltétele a hatékony oktatásnak és munkavégzésnek, azonban egyik két szakma igényelne még további gépet, ami szükséges lenne. A szakmai gyakorlatok során használt gépek (mobil és telepített gépek, kisgépek) egyre gyakrabban hibásodnak meg, hiszen használva vannak az oktatás során.

Ezek javítása sok esetben nagyon költséges és néha sok időt vesz igénybe, nem is beszélve arról, hogy vannak olyan gépek, amik nem javíthatók vagy megjavításuk egy új gép beszerzési árával vetekszik.

A szakképzés szinte folyamatos változása (Pl.: Képzési és kimeneti követelmények, programtervek, szakmai vizsgák változása stb...) kemény próbatétel elé állít minket. A teljes szakmánál előírt szintvizsga helyébe az ágazati alapvizsga lépett, ami lényegesen bonyolultabbnak bizonyult minden szempontból. A szakmai vizsgák is sikeresen lezárultak és kiváló arányban jutottak szakmunkás bizonyítványhoz diákjaink.

A szakmai gyakorlati oktatáshoz felhasznált anyagok megléte folyamatos, azonban az ilyen ütemben haladó drágulás, ami az anyagokat illeti, oly módon nehezíti meg a szakképzési anyagok beszerzését, hogy sokkal jobban kell figyelni a megrendelők írásánál, illetve még gyakrabban szükséges az anyagok áráról tájékozódni.

A képzés lehetővé teszi, hogy tanulóink számos külső és belső munkákban aktívan vegyenek részt és így szerezzenek hasznos tapasztalatokat. A munkák és az elkészített termékek minősége és színvonala versenyképessé teszi az intézményt, ugyanakkor látjuk, észleljük gyengeségeinket is, amik javítására törekszünk.

### ***VIII. A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek időbeli keretei, fajtái***

- Kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete: 9/E: 38 óra/hét  
9-10. évfolyam: 38 óra/hét  
11. évfolyam: 39 óra /hét  
12. évfolyam: 40 óra/ hét
- Tehetséggondozás: szakiskola/heti 5 óra a 2011. évi köznevelési törvény szerint:  
*27§/ (5) „Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”*
- Kötelező habilitációs foglalkozások heti időkerete: 9/E, 9.,10. évfolyamok heti 4 óra, 11. évfolyam heti 5 óra, 12. évfolyam heti 5 óra
- Egyéni munkarendben haladók felkészítése: 1 fő  
9. Előkészítő évfolyam: 10 óra

Egyéb foglalkozások:

- Tanulószoza: 8 óra/hét
- Szakkörök:
  - Röplabda szakkör heti 2 óra
  - Angol szakkör heti 2 óra
  - Modern tánc heti 2 óra, Társas tánc heti 2 óra
  - Digitális kultúra szakkör heti 2 óra
- Tehetséggondozás:*
  - Kreatív 1 óra
  - Sport 1 óra
  - Szakmai 1 óra
  - Humán 1 óra
  - Zene 1 óra
- Diákönkormányzati foglalkozás 2 óra
- Pályaválasztást segítő foglalkozás 2 óra



## ***IX. Ellenőrzési tevékenység***

A pedagógus előmeneteli rendszer a 2023/2024-es tanévben is folytatódó rendszerében felmerülő aktuális intézményi, intézményvezetői feladatok maradéktalan elvégzése, minősítő eljárásokkal, minősítési eljárásba történő jelentkezésekkel kapcsolatosan. Adatszolgáltatási kötelezettségek betartása.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés kapcsán tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolításának támogatása, mely a hatályos jogszabályok alapján minden pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre kiterjed.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés kapcsán a tanfelügyeleti ellenőrzések sikeres lebonyolítása. Szakmai munkánk, pedagógus életpályánk egyéni állomásainak alakulása része ennek a hivatásnak.

Amely mind emellett a pedagógusminősítések alkalmával természetesen operatív intézkedéseket, döntéseket és technikai feladatok megvalósítását is jelenti a folyamat valamennyi érintett szereplője számára.

Az ellenőrzések tartalmát és körét az alábbiak jelentették:

- A biztonságos tanévkezdéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek, s az infrastruktúra ellenőrzése.
- Az általános munkafegyelem, a szabályok, házirend betartásának és a tanulói szakértői véleményeknek az ellenőrzése.
- A pedagógusok, szakoktatók, gyermekfelügyelők nevelő munkája, a gyógypedagógiai szaktanári, rehabilitációs, és szakköri tevékenységek.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek, feladatok.
- Munkatervben kitűzött feladatok időarányos megvalósulása
- Tanulói mérések, értékelések ellenőrzése.
- A tanórai anyagok, házi feladatok adminisztrációjának felügyelete, a KRÉTA naplóban való folyamatos dokumentálás naprakész, rendszeres koordinálása és ellenőrzése

- *Külső szakmai ellenőrzés*

A 2023/2024-es tanévben a pedagógus előmeneteli rendszerben, a Pedagógus II. fokozat elérésében nem vesz részt pedagógus.

- *Belső szakmai ellenőrzés*

Az egységvezető a munkaközösség vezetővel együtt, a kollegával előre egyeztetve a látogatás és az órák megbeszélésének időpontját. Az ellenőrzés elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő célokat szolgál. Az óralátogatásokat megbeszélés követi, melyen visszajelzést kapnak a pedagógusok munkájukról, illetve lehetőség nyílik - a tanulókról, osztályról - folyó beszélgetésre, valamint a reflexiók megfogalmazására.

Hónap	Ellenőrzési terv	Látogatási terv	Felelős
Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, dokumentumok, E-napló megnyitása, statisztika. Tanulószoza, szakkörök indítása, csoportlétszámok véglegesítése. Telephelyek működése. Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése, nyilvántartása, dokumentálása. Felülvizsgálatok	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető	Egységvezető, munkaközösség vezetők
Október	A tantárgyfelosztás, órarend működésének ellenőrzése Tanmenetek ellenőrzése. Mérések eredményei	9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák	Egységvezető, munkaközösség vezetők
November	Tanórák kezdése, befejezése	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega	Egységvezető, munkaközösség vezetők
December	Képességfejlesztés		Egységvezető, munkaközösség vezetők

Január	Az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának ellenőrzése a félévi mulasztási adatok tükrében. Félévi értesítők		Egységvezető, munkaközösség vezetők
Február	E-napló naprakész vezetése		Egységvezető, munkaközösség vezetők
Március	Kötött idő, jelenléti ív vezetése		Egységvezető, munkaközösség vezetők
Április	Szakoktatók munkavégzése		Egységvezető, munkaközösség vezetők
Május	Differenciált képességfejlesztés		Egységvezető, munkaközösség vezetők
Június	Tanügyi dokumentumok zárása		Egységvezető, munkaközösség vezetők

### *Intézményi Önértékelés*

Az Intézményi Önértékelés koordinálását az Önértékelési Munkacsoport (belső ellenőrzési csoport) végzi az öt évre szóló önértékelési program alapján.

### ***X. Kapcsolatok***

A 2022/2023. tanévben is tovább folytatódik a partnerkapcsolatok elmélyítése, újabb kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.

A partnerekkel való kapcsolat az együttműködési feladatok jellegéből adódóan napi szinten, illetve szükség szerinti alkalmakkal valósul meg. A kapcsolattartás módját és a felelős személyét az iskolavezetés határozza meg.

#### *Belső kapcsolatok*

Az iskolai nevelés- oktatás legfontosabb közvetlen partnereit a szülők, nevelőszülők, gyámok jelentik. Intenzív kapcsolat kiépítésére törekszünk, mely az iskolai rendezvények, a pedagógusok-szülők együttműködésén alapszik. / egyéni megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás, kirándulások, iskolai és osztályszintű programok/.

Intézményegységünk ebben a tanévben is törekszik a saját és a többi egységben dolgozó kollégával a megfelelő kapcsolat kialakítására, ápolására.

#### *Külső kapcsolatok*

A tanév során intézményegységünk továbbra is aktív szakmai együttműködést kíván megvalósítani.

- Bajai EGYMI Intézményegységei
- Bajai EGYMI Egyesült Út Alapítvány
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézmény
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Bajai ügyfélszolgálat
- Nemzeti Agrárkamara
- Türr István Múzeum
- Ady Endre Városi Könyvtár
- Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat
- Családok – nevelőszülők – lakóotthonok-gyámok
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal - Bajai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- Kolping Alapszolgáltatási Központ És Támogató Szolgálat
- FODISZ
- Axiál Kft.
- Fitohorm Kft.

## ***XI. Egészségnevelés, környezeti nevelés-ÖKO program***

Ebben a tanévben tovább folytatódik a fenntarthatóságra nevelés, az egészségtudatos, környezettudatos magatartás fejlesztése, erősítése tanulóink körében:

- Egészségnapok- Bázisintézményi program részeként
- takarítási világnap szervezésével- Bázisintézményi program részeként
- szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazásával,
- tankonyhai hulladék komposztálásával,
- teremdíszítés újrahasznosított anyagok gyűjtésével, felhasználásával,
- tanórák, foglalkozások öko tartalommal történő tervezésével,
- „Zöld tanterem” újra gondolásával,
- Öko rendezvényeken való részvétellel,

## ***XII. A munkaterv helyi megvalósulása***

A programokra, projektnapokra, rendezvényekre minden részletre kiterjedő forgatókönyv készül, melyet a főszervező küld el az egységvezető részére a program időpontja előtt. A főszervező koordinálja a programot, keresi meg a szervezésben, lebonyolításban közreműködőket. Ők közösen felelősek a sikeres megvalósításért. A programok, projektnapok, rendezvények értékelése a következő egységértekezleten történik, illetve annak dokumentálása az iskolai honlapon is megtörténik.

AUGUSZTUS/SZEPTEMBER		
Esemény	Időpont	Egység
Tantárgyfelosztás pontosítása	2023. augusztus 25.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők
KRÉTA – előkészítése a tanévre	2023. augusztus 31.	
KRÉTA – dokumentumok iktatása Törzslapok nyomtatása	2023. augusztus 31.	
Órarend készítése	2023. augusztus 22-25.	

Munkaterv készítése	2023. augusztus 29-31.	DÖK vezető
Tanműhelyek, tantervek előkészítése	2023. augusztus 22-31.	9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök
Tanévnyitó egységértekezlet	2023. augusztus 25.	Munkaterveben megnevezett kollegák
Tanévnyitó ünnepség 2023/2024	2023. szeptember 01.	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Tanulói névsor egyeztetése	2023. szeptember 01.	
Tankönyvek kiosztása	2023. szeptember 04.	
Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése	2023. szeptember 11.	
„Sport 43” Az evezés sportfilozófiája – toborzó.	2023. szeptember 15.	
ÖKO-program Kerékpáros ügyességi verseny	2023. szeptember 28.	
Szülői értekezlet	2023.szeptember 29.	
„Éves szelektív szemétyűjtés” A fenntarthatóság jegyében, tantermek, intézmény helységei.	2023/24	
Magyar Diáksport Napja	2023.szeptember 29.	
KRÉTA – elektronikus naplóval kapcsolatos adminisztratív teendők, véglegesítése	2023. szeptember 29.	

OKTÓBER		
Esemény	Időpont	Egység
Bemeneti mérések	2023. október 02.	
Egységértekezlet	2023. október 03.	

Nyelvi játékok	2023. október 2-13 között	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 06.	
KÜLFÖLD – testvériskolák látogatása	2023. október 09.	
„Hulladék kezelés” projekt Osztálylátogatással	2023. október 16.	
Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről	2023. október 20.	

NOVEMBER		
Esemény	Időpont	Egység
Egységértekezlet	2023. november 07.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
„Okoskodó” vetélkedő matematikából	2023. november 06-17.	
„Nyitott napok” bemutatjuk intézményünket. Továbbtanulás segítése	2023. november 16.	
Tanítás nélküli munkanap	2023. november 25.	
Prevenációs egészségdélután Bázisintézményi program	2023. november 28.	
Tarisznyák és szalagok megrendelése	2023. november 29.	
Óralátogatás	2023. november	
KRÉTA – teendők, kérdések megbeszélése	2023. november 30.	
Pályaválasztási tájékoztatás	2023. november 30.	

DECEMBER		
Esemény	Időpont	Egység
Egységértekezlet	2023. december 05.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Adventi vásár megnyitó Süteményvásár, és tehetséggondozó órák díszének értékesítése	2023. december 12.	
Karácsonyi ünnepség	2023. december 20.	
Óralátogatás	2023. december	

JANUÁR		
Esemény	Időpont	Egység
8. osztályos szülői értekezlet	2024. január 08.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Egységértekezlet	2024. január 09.	
Osztályozó értekezlet	2024. január 19.	
Félévi egységértekezlet	2024. január 22- január 26.	
Óralátogatás	2024. Január	
KRÉTA napló félévi előkészítése	2024. Január 31.	



FEBRUÁR		
Esemény	Időpont	Egység
Szülői értekezlet	2024. február 05.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Egységértekezlet	2024. február 06.	
BUSÓJÁRÁS - DÖK	2024. február 8-14.	
Vizsgára való jelentkezés	2024. február 15.	
Végzős tanulóink fényképezése, közös meghívó tervezése	2024. február 21.	
Szalagtűző ünnepség	2024. február 22.	
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályfőnöki órán	2023. február 20-24.	
Farsangi Suli Buli	2024. február 27.	
Szakra való jelentkezés	2024. február 29.	
Óralátogatás	2024. Február	
Fekvőtámasz verseny	2024. február 29.	

MÁRCIUS		
Esemény	Időpont	Egység
Egységértekezlet	2024. március 06.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető
Szakmai pályaorientációs műhelymunka a Családellátó részsakmaképzésben Bázisintézményi program	2024. március 06.	
Március 15. Ünnepi műsor	2024. március 13.	

Tanítás nélküli munkanap	2024. március.14.	9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Szépíró verseny Elődöntő	2024. március 21.	
Ideiglenes felvételi jegyzék elkészítése	2024. március 22.	
Óralátogatás	2024. március	
ÖKO program „Hulladékok hasznosítása” alapanyagok, komposztok	2024. március 25.	

ÁPRILIS		
Esemény	Időpont	Egység
Egységértekezlet	2024. április 09.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Megemlékezés a holokauszt áldozataira	2024. április 10-14.	
Tankönyvigénylés	2024. április 15.	
Vizsgarend elkészítése	2024. április 22.	
Asztalitenisz verseny	2024. április 23.	
Tanítás nélküli munkanapok	2024.04. 25-26.	
Óralátogatás	2024. Április	
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.	

MÁJUS		
Esemény	Időpont	Egység

Végleges felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak	2024. május 02.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
Osztályozó értekezlet - végzős tanulók	2024.május 03.	
Egységértekezlet	2024. május 08.	
Tanítás nélküli munkanap	2024. május 09.,10.,17.	
Ballagási virágrendelés	2024. május 22.	
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat szervezése	2024. május 23.	
Végzős tanulóink vizsgái	2024. május 31.	
Óralátogatás	2024. Május	

JÚNIUS		
Esemény	Időpont	Egység
Végzős tanulók ballagása	2024. június 03.	Osztályfőnökök, pedagógusok, nevelőtestületi tagok, szakoktatók munkaközösség vezetők DÖK vezető 9-10-11-12. évfolyamos osztályfőnökök Munkaterveben megnevezett kollegák
Végzős tanulóink vizsgái	2024. június 03.	
Osztályozó értekezlet - végzős tanulók	2024. június 03.	
Egységértekezlet	2024. június 04.	
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	2024. június 17.	
Érzékenyítő projektnap	2024. június 20.	
Osztályozó értekezlet	2024. június 21.	
Tanévzáró ünnepség, utolsó tanítási nap	2024. június 21.	

KRÉTA – naplóval kapcsolatos teendők értekezlete	2024. június 21.	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollega
A szakiskolai egység éves munkájának értékelése	2024. június 21.	
Nyári szakmai gyakorlat végzése ütemterv szerint	2024. június 24.	
A 2024/2025-es tanév előkészítése	2023. június 24.	

### ***XIII. Vizsgák rendje***

A szakmai vizsgákat szabályozó utasítás ősszel várható. A részletes beosztás tájékoztató ekkor fog elkészülni. Végrehajtásában mindig az adott szabályzók, rendeletek érvényesek.

#### *A szakmai vizsgaidőszakok rendje*

2023 őszi időszak: 2023. október-novembere. 2024 tavasz: 2024. február-március, valamint 2024. május-június. A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény is 2025-ig) által meghatározott időpontban lehet tenni. A szakiskolákban a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé az OH honlapján. Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az NSZFH és az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

### **XIV. Munkaközösségek**

#### A szakmai munkaközösség célja

A szakmai munkaközösség az iskola pedagógiai programja, valamint a munkaközösség javaslatai alapján összeállított, a 2023/2024-es tanévre elkészített szakiskolai munkaterv szerint tevékenykedik.

#### A szakmai munkaközösség kiemelt célja:

- a szakmákban elsajátítandó szakmai ismeretek bővítése,
- a 2020-as NAT alapján a kerettantervek ismerete
- az IKK alapján a szakmai és vizsgakövetelmények ismerete
- új ismeretek, módszerek elsajátítása, elsajátíttatása
- a kompetencia- alapú oktatás kiterjesztése,
- az iskolai nevelő és oktató munka fejlesztése belső képzések, hospitálások, óralátogatások által

A tanévben fontossá válik, hogy a tanárok és a szakoktatók új módszertani ismeretekre tegyenek szert. Szükségessé válik, hogy előtérbe kerüljön a gyakorlatorientált képzés, hiszen a tanulóink a munkaerőpiacon a megszerzett gyakorlati tudás függvényében tudnak elhelyezkedni.

#### *A szakmai munkaközösség feladatai*

- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése
- a pályakezdő pedagógusok munkájának mentorálása
- összehangolt szakmai munka a többi intézményegység pedagógusaival
- az egyes szakmákhoz kapcsolódó Központi Programok, SZVK-k áttanulmányozása /[www.nive.hu/](http://www.nive.hu/), új kerettantervek, 2020 NAT, IKK
- helyi tantervek felülvizsgálata
- egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése
- szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése
- részvétel szakmai továbbképzéseken
- tanulmányi versenyek kiírása, szervezése, lebonyolítása
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő értékelések elkészítéséhez
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez
- a szakiskolában használható tankönyvek kiválasztása
- tanulók felkészítése az intézményi versenyekre
- tehetséges tanulók felkészítése a szakmai tanulmányi versenyekre
- szakmai gyakorlati vizsgák tételsorainak, értékelő lapjainak összeállítása

- tanulók felkészítése a szakmai vizsgákra, tételek kidolgozása
- részvétel a szakmai vizsgák lebonyolításában

### *Elméleti munkaközösség*

Az elméleti munkaközösség tagjait a gyermekközpontúság, a nyitottság, a kreativitás, a csapatszellem és a folyamatos szakmai megújulás igénye jellemzi.

A tanítás során változatos stratégiákkal, módszerekkel, valamint az egyéni bánásmód figyelembevételével ragadják meg a tananyag sokoldalú bemutatását és a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítését.

### *A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI*

Szakma megnevezése		Osztály
9. Előkészítő	Osztályfőnökök	9.E/1
		9.E/2
		9.E/3
		9.E/4
Szobafestő		9/I.
Parkgondozó		9/III
Családellátó		9/IV
Lakástextil-készítő		9/V.
Szakácssegéd		9/VI.
Asztalosipari szerelő		9/VII.
Kőműves		10/I.
Szobafestő		10/II
Kerti munkás		10/III
Családellátó		10/IV

Lakástextil-készítő		10/V.
Szakácssegéd		10/VI.
Asztalosipari szerelő		10/VII.
Kőműves		11/I.
Festő, mázoló, tapétázó 34 582 04		12/II

Az elméleti munkaközösség nem osztályfőnökként működő pedagógusai:

- gyógypedagógusok
- tanárok
- elméleti szaktanár
- gyógypedagógus az utazó hálózatból

*Gyakorlati munkaközösség*

A gyakorlati munkaközösség tagjai – szakoktatók:

Szakoktató	Feladata
Szakiskolában dolgozó szakmai elméleti és gyakorlati oktatói	textiltermék összeállító, lakástextil készítő részsakma
	festő, mázoló, tapétázó szakma szobafestő részsakma
	9. előkészítő- szakmai alapozó oktatás
	szakácssegéd részsakma
	családellátó részsakma
	kőműves szakma, falazó kőműves részsakma
	kerti munkás részsakma, parkgondozó részsakma
	asztalosipari szerelő részsakma
festő, mázoló, tapétázó szakma, szobafestő részsakma	

***XV. A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok***

- Az E-Kréta rendszer pontos és naprakész alkalmazása.
- az egység munkatervében megjelölt, személyre szabott feladatokat magas színvonalú elvégzése, megvalósítása
- szakértői vélemények nyilvántartása, aktualizálása, a kérvények megfogalmazása, továbbítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé
- gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek intézése, vonatkozó hivatalos dokumentumok nyilvántartása
- étkezés-étkeztetés-kollégiumi kapcsolattartás ellátása
- iskola-orvosi ügyek intézése
- pályázatfigyelés
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- e-kréta rendszer alkalmazásának koordinálása, segítése
- Boldogság órák lebonyolítása
- Netfit mérések összehangolása

*A 2023/2024. tanévre kitűzött munkaközösségi célok, feladatok:*

- Cél a pedagógus kompetenciák további fejlesztése.
- A minősítő vizsga és a minősítési eljárás résztvevői számára támogató szakmai háttér biztosítása.
- Elfogadó, motivált és együttműködő osztályközösségek kialakítása.
- Az elméleti képzés szoros összhangba hozása a gyakorlati oktatással.
- Hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód fenntartására vonatkozó és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.
- Az egyszerű élethelyzetekben történő eligazodásra, helyes cselekvésre nevelés.
- Segítség igénylésére és elfogadására való törekedtetés.
- Társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására nevelés.
- Egyszerű munkavégzésben siker elérésére való ösztönzés.
- A tanulók felkészítése versenyekre, szakmai vizsgára.



- Hátrányok, lemaradások kompenzálása. Felzárkóztatás. Tehetségek feltérképezése, és tehetséggondozás.
- Célunk minél több kulturális esemény szervezése, érintve a tanulmányi kirándulásokat, színház-, könyvtár- és múzeumlátogatásokat, szabadtéri eseményeket, valamint az intézmény falain belül zajló projektnapokat is.

A munkaközösség a 2023/2024. tanév során – a lehetőségekhez mérten – minden hónapban 1 szakmai megbeszélést tervez. A tanácskozások alkalmat biztosítanak az aktuális kérdések megválaszolására, vélemény-, és tapasztalatcserékre, valamint az új információk átadására is.

### ***XVI. NETFIT mérések intézményünkben***

Feladatunk, hogy a 20/2012. EMMI rendelet 81.paragrafusára szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról. Felelőse: testnevelő tanárok, határidő: a vonatkozó jogszabály alapján.

A Netfit program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A Netfitben két mérés a test összetételére, hét pedig a fittségre vonatkozik. A hajlékonysági teszt során a térdhajlító izmok nyújthatóságát és a csípőízület mozgásterjedelmét nézik. A vázizomzat állapotát öt gyakorlattal vizsgálják: ütemezett hasizomteszttel, törzsemeléssel, ütemezett fekvőtámasszal, helyből távolugrással, és mérik a kézi szorítóerőt is. A testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalékot is meghatározzák. A 20 vagy 15 méteres állóképességi ingafutás az aerob kapacitást méri. Lényege: hányszor tudja a próbázó teljesíteni a távot úgy, hogy az adott szakaszra jutó időkeret egyre rövidül. Az évenkénti egységes fizikai felmérés rendszereként – minden magyar köznevelési intézményben - 5. évfolyamtól 12. évfolyamig felfelé kötelező a Netfit mérés és értékelése. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A Netfit, a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítményminimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben. A Netfit alkalmas a tanulók és szüleik,

továbbá a pedagógusok, iskola-egészségügyi szolgáltatók, valamint az oktatásügyi, az egészségügyi és a sportirányítás információkkal történő ellátására a gyermekek, tanulók fizikai fittsége kapcsán annak érdekében, hogy megvalósíthatók legyenek az adekvát individuális, intézményi vagy területi szintű (akár országos) beavatkozások.

### ***XVII. Új tanulók jelentkezési határideje, eljárás rend***

2024. február 21. - Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2024. március 22. - A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét

2024. május 2. - A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak

2024. június 26-28. - Beiratkozás a középfokú iskolákba.

### ***XVIII. 2023/2024-es tanév kiemelt feladatai***

- A tanulók képességeinek fejlesztése a digitális oktatásban való tevékenységek alkalmazásában
- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása
- A tanulók képességeinek figyelembe vétele a követelmények meghatározásakor.
- Készségek, képességek fejlesztése
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés
- Képességfejlesztő foglalkozások
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása
- Differenciált képességfejlesztés

- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált órászervezés
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben
- Mulasztások csökkentése
- A hiányzások miatt kimaradt anyagrészek pótlása
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítség
- Intézkedési terv végrehajtása előzetes terv alapján
- A Szakma Kiváló Tanulója Versenyre történő felkészítés
- A szakmai vizsgára történő felkészítés
- Kapcsolattartás más nevelési szintekkel
- Innovatív tevékenység- pályázatok írása, sikeres pályázatok kivitelezés

Gáll Bettina

Szakiskola-intézményegység vezető

Baja, 2023.08.30.