

**Bajai Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,  
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Kollégium és  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**



**Tanulásban akadályozottak általános iskolájának  
2025-26. tanév munkaterve**

Baja, 2025. augusztus 29.

**Készítette:** Kovács Henrietta  
intézményegység-vezető

## **I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
  - a.) tanulók és tanulócsoportok száma
  - b.) pedagógusok,
  - c.) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

## **II. A TANÉV RENDJE**

### **III. A TARTALMI MUNKA területeinek fő célkitűzései**

- a) A szakmai tudatosság fokozása- továbbtanulók, továbbképzések
- b) Külső kapcsolatok alakítása terén
- c) Együttműködés, belső kapcsolatok fejlesztése
- d) A tanulók neveltségi szintjének javítása
- e) A tanulmányi munka eredményességének továbbfejlesztése
- f) Egészségnevelés, környezeti nevelés, ÖKO- program feladatai
- g) Ünnepségek, versenyek, rendezvények
- h) Pedagógusok munkája
- i) Az egységvezetés munkája

### **IV. A TANÓRÁK ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK időbeli keretei, fajtái**

- 4.1. Egész napos iskola
- 4.2. Napközi
- 4.3. Szabadidős tevékenységek
- 4.4. Alapfokú művészeti oktatás
- 4.5. Etika/ hit-és erkölcsstan oktatás

## **V. ELLENÖRZÉSI TERV**

## **VI. RENDEZVÉNYTERV/ ESEMÉNYNAPTÁR TERV**

## **VII. ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE**

## **VIII. FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV**

## **IX. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS**

### **9.1. PEDAGÓGUS**

## 9.2. NOKS

### I. TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

#### 1. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink az előző tanévhez képest nem változtak. **A kollégák saját forrásból készített dekorációval díszítik a tantermeket.**

#### Pozitívumok:

- A Tankerülettől kapott 14 laptop, a Tanulásban akadályozottak általános iskolájában informatika tanterem kialakítását tette lehetővé.
- Az áramellátás korszerűsítése által az elektromos vezetékek megújultak, az elavult lámpatestek lecserélődtek.

#### Negatívumok:

- Az alsós tanterem berendezése évről-évre egyre nehezebb, mert az elmúlt években ennek a korosztálynak megfelelő bútorzat elhasználódott, nehezen vagy egyáltalán nem javítható, ezért **új, ergonómiailag megfelelő padok és székek beszerzése nagyon sürgős lenne az optimális tanulási feltételek biztosítása érdekében**, további felsős korcsoportok számára is.
- **Újabb** (természetismereti, történelmi, zenei...) **szakterem kialakítására** - bár már évek óta vágya a kollégáknak, hiszen még hatékonyabbá tehetné az oktató munkát - **idén sem adódott lehetőség.**
- A tornaterem **kihasználtságát a konditerem, az udvari és a játszótéri sportpálya, télen a kollégiumi, iskolai folyosó használatával és a testnevelő kollégák kreatív mozgástér bővítő ötleteivel tudjuk csökkenteni.**
- A könyvtár olvasó része rendkívül kicsi, **nagyobb létszámú osztályok könyvtári órai foglalkoztatása nehezen oldható meg. A benne lévő géppark már cserére szorul.**
- Az első emeleti **felöltöző vizesblokkok felújítása és bővítése is régóta esedékes lenne.**

**Az oktató nevelő munkához a taneszköz jegyzék szerinti alapvető felszerelés rendelkezésre áll, de állaguk egyre rosszabb, egyre nehezebben használhatók,** mert évek óta nem volt anyagi lehetőség cseréjükre, pótlásukra illetve a modern oktatási irányzatoknak is megfelelő eszközök beszerzésére. A helyi tantervben foglaltak megvalósításához **különösen a technika és tervezés tanításához** valamint **a szakkörökhöz alapanyagok, eszközök előzetes tervezése, megigénylése és a fenntartó általi beszerzése az idén is nélkülözhetetlen,** mert csak így biztosítható az oktató-nevelő munka sikeressége.

A pedagógusok laptoppal való ellátása megkönnyítette a tanórára való felkészülést, és a tananyag élménydúsabb feldolgozását. Az interaktív táblák hatékonyabb alkalmazásához **e tananyagok beszerzése is fontos lenne,** mert csak ezek alkalmazásával tudnak a tőlük elvárt minőségi oktatás kritériumainak megfelelni kollégáink.

**Hátrányos helyzetű tanulóink ingyenes tanszercsomagot kapnak tankerületi pályázatból.**

**A tankönyvek nagy része megérkezett, az első tanítási héten kiosztásra kerülnek.**

A tanév céljai között **kiemelten szerepel a meglévő tárgyi feltételeink megóvása, megőrzése, dolgozói kreativitással, pályázati források bevonásával ezek javítása, gyarapítása.**

## **2. Személyi feltételek**

### **a) Tanulók és tanulócsoporthok száma**

A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok szakvéleménye alapján **idén eddig 5 új első osztályos, valamint 14 új, más intézményből érkezett tanuló egységünkbe különböző osztályfokokra. A magas osztálylétszámok miatt az előző tanévhez hasonlóan idén is összesen 15 osztályt tudunk indítani.**

**A jelenlegi tanulólétszám: 127 fő.**

Az 1. és a 4. évfolyamon **egy osztály,** a 7. évfolyamon **három, a többi évfolyamon kettő osztály indul.** Az osztályok létszáma **átlagosan 10 fő.**

**3 fő értelmileg akadályozott gyermeket integrálunk** egységünkben, 1 fő közülük egyéni munkarend alapján tanul. **Rajta kívül még 4 fő tanul egyéni munkarend alapján,** heti tíz órában látjuk el őket.

### **Integrált értelmileg akadályozott tanulók**

	<b>Tanuló neve</b>	<b>Osztálya</b>	<b>Pedagógusa</b>
1.	Szűcs Gergő	3. o.	Várhelyiné Takács Mónika
2.	Márta Oszkár Marcell	5. a	Rapcsák-Keszi Edina, Várhelyiné Takács Mónika
3.	Katóka Trisztán Szebasztián	6. b	Karagity Anita

Az iskola tanulói közül várhatóan **49 fő** lesz **kollégiumos, 9-en intézményi állami gondoskodásban, gyermekotthonokban élnek. A nevelőszülős neveltek száma 14 fő.**

**Vidékről naponta bejár a tanulók több mint a fele.**

Várhatóan **31 fő igényel majd napközis ellátást.**

A hátrányos helyzetű **(HH) 30 tanuló, HHH gyermekek száma 35 fő** körül alakul, ezek az arányok **csak becsült adatok** a tavalyi tanévi alapján.

### **b, Pedagógusok**

Az **általános iskola** pedagógusainak létszáma a következőként alakul az új tanévben:

#### **Általános iskola pedagógusai**

<b>Sorszám</b>	<b>Pedagógus</b>	<b>Feladat</b>	<b>Státusz</b>
<b>1.</b>	Deutschné Karagity Helga	Osztályfőnök egész napos iskolában, 1. o.	főállású, teljes
<b>2.</b>	Somogyi-Kiss Anita	1. osztály pedagógusa	főállású, teljes
<b>3.</b>	Kmetovics Éva	Osztályfőnök, 2. a	főállású, teljes
<b>4.</b>	Borbély Boglárka	Osztályfőnök, 2. b	főállású, teljes

5.	Martonosi Etelka	Egész napos iskola pedagógusa, 2. b	főállású, teljes
6.	Kertész Ferencné	Osztályfőnök, 3. a	főállású, teljes
7.	Orbáné Bóthe Anita	Osztályfőnök egész napos iskolában, 3. b	főállású, teljes
8.	Dáné Krisztina	Egész napos iskola pedagógusa, 3. b	főállású, teljes
9.	Várhelyiné Takács Mónika	Osztályfőnök, 4. o. alsós munkaközösség-vezető	főállású, teljes

10.	Kovács Henrietta	Osztályfőnök, 5. a intézményegység-vezető	főállású, teljes
11.	Feigléné Orgován Erika	5. a osztály pedagógusa, könyvtári órák	főállású, teljes
12.	Oszlánszki Andrea	Osztályfőnök, 5. b.	főállású, teljes
13.	Rapcsák-Keszi Edina	Osztályfőnök, 6. a	főállású, teljes
14.	Kubatov Olívia	Osztályfőnök, 6. b	főállású, teljes
15.	Aradi Zsolt	Osztályfőnök, 7. a	főállású, teljes
16.	Karagity Anita	Osztályfőnök, 7. b	főállású, teljes
17.	Tiszai Jakab	Osztályfőnök, 7. c	főállású, teljes
18.	Szabó Brigitta	Osztályfőnök, 8. a	főállású, teljes
19.	Kővári László	Osztályfőnök, 8. b felsős munkaközösség-vezető	főállású, teljes
20.	Ákos Antal	Betanító	főállású, teljes
21.	Kiss József	Testnevelés	főállású, teljes
22.	Kovács Gergő	Testnevelés	főállású, teljes
23.	Tusa Martin	Testnevelés	főállású, teljes
24.	Somogyi Zsolt	Betanító	főállású, teljes
25.	Szarka Tünde	Napközi	főállású, teljes
26.	Kacsúrné Hegedűs Éva	Napközi	félállású nyugdíjas

<b>27.</b>	Jurity Georgina	Napközi, etika	főállású, teljes
<b>Összesen:</b>	26 fő teljes státuszú, 1 fő fél státuszú		

Egységünkben ebben a tanévben **27 pedagógus dolgozik. Áttanít a kollégium egységvezetője heti 1 óra tehetséggondozás tartásában.**

### Szakos ellátottság

Dolgozók státusza szerint	Egyéb/gyógypedagógus	%
kinevezett (törzsállomány)	5/22	18 % / 82 %

### Pótlékkal illetve órakedvezményel járó feladatok:

Az osztályfőnökök és **a munkaközösség-vezetők órakedvezményben részesülnek**, melyet a tanítással lekötött munkaidőjükben érvényesíthetnek.

### c) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

Egységünkben a pedagógusok munkáját hat **állandó gyógypedagógiai asszisztens** segíti, Balázs Józsefné és Bóna Ildikó teljes munkaidőben, Arany-Tóth Zita napi 4 órában, Mészárosné Molnár Szilvia, Kosár Ferenc és Markó Zoltánné napi 6 órában.

Számítunk a kollégiumos **gyermekfelügyelők** (Bach Attila, Batánovics József, Erdős Katalin, Németh Erika, Petres Zsuzsanna, Horváth Rita a készségfejlesztőből jött) **munkájára idén is: az osztályok, napközis csoport munkájának segítésében, ügyeleti teendők végzésében (folyosón, udvaron, ebédlőben), délutáni foglalkozásokon és szakkörökön résztvevő diákok kíséretében, felügyeletében és minden egyéb tanulókkal kapcsolatos feladatokban. Aladics Gábor Dávid rendszergazda egységünket erősíti.**

## **II. A TANÉV RENDJE**

A 2025/2026-os tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

2026. január 30-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### **SZÜNETEK:**

– Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő).

### **TÉMAHETEK ÉS TÉMANAP IDŐPONTJAI:**

a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

**EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN**, melyek alkalmából aktuális feladatokat készíthetünk a diákokkal (a teljesség igénye nélkül):

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősek világnapja
- október 04. – Állatok világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja

- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja

### III. TARTALMI MUNKA területeinek fő célkitűzései

**A 2025/2026. tanévben a Tanulásban akadályozottak általános iskolája intézményegység a Komplex Alapprogram szerinti feladatokat valósítja meg a gyógypedagógiai nevelés-oktatás során.**

**A Komplex Alapprogram igazodik a köznevelési törvényben foglaltakhoz, valamint a Nemzeti alaptantervben foglalt műveltségterületekhez. A program központi elemei elsősorban az együttműködésen alapuló, a tanulók által végzett közös munka és a személyre szabott, a képességekhez mért differenciált egyéni feladatok.**

Az oktató-nevelő munkát az idei **tanév keretét és tartalmát, a pedagógiai programunk és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok adják. Kiemelten figyelmet fordítunk a következőkre:**

- minden évfolyamon az új helyi tanterv alapján történő nevelés- oktatás kiépítésére, **ezáltal a pedagógiai folyamatok jobbítására**
- az egységben folyó tanulmányi és szabadidős tevékenységek arányának megfelelő **kialakítására, összehangolására** a felzárkóztató és a tehetséggondozó feladatok ellátása miatt is törekszünk
- **hatékony, a tanulók számára érdekes, élvezetes és a pedagógusok számára sem megterhelő rugalmas iskolai működésre**

a) A szakmai tudatosság fokozására

**Három gyógypedagógiai asszisztens folytatja pedagógiai és gyógypedagógiai tanulmányait.**

Számítunk a megelőző években kialakult **intézményi belső képzések jó gyakorlatának folytatására.**

**Továbbra is fontos számunkra a megszerzett új ismeretek, tapasztalatok átadása, megismerése egységen belüli és egységek közötti viszonylatokban is.**

**A gyakornokok illetve a pedagógiai gyakorlatra érkezők mentorálása a felkészítő kollégák szakmai hozzáértését is szélesíti.**

**A minősített és minősítésre váró pedagógusok együttműködése a mindennapi oktató munka minőségére pozitív hatást gyakorol.**

**A tanfelügyeleti ellenőrzések tanulságai pedig - nemcsak erre a tanévre, de a következőkre is útmutatást adnak majd.**

#### **b) Külső kapcsolatok alakítása terén**

- **tanulóink közvetlen környezetének** – legyen az család, nevelőszülős, vagy gyermekotthoni körülmény - **feltérképezése minél több személyes találkozással** (szülői értekezlet, fogadóóra, beszélgetés) **látogatásokkal**
- megfelelő együttműködés kialakítása, **fenntartása a nevelőszülőkkal, gyámokkal** - nem csak az új tanulók esetében
- **folyamatos kapcsolattartás a gyermekotthonok munkatársaival** az ott nevelkedő diákok ügyeinek megoldása érdekében
- a **HH, HHH** gyerekek családjait a szociális támogatások lehetőségének megismertetésével, **életmód tanácsokkal is segíteni** kívánjuk
- a **szülők még intenzívebb bevonásával az iskolai élet alakításába** (projektnapok, ünnepek, kirándulások...), a **támogató szülői attitűd** kialakulásának elősegítése a cél
- az utazó gyógypedagógiai ellátás **kapcsán együtt munkálkodás kialakítása a fogadó iskolák kollégáival**

- a más vármegyéből érkező gyerekek érdekében **kapcsolatfelvétel a különböző intézmények vezetőivel**
- **partneriskolai együttműködés keresése** más környező hazai és külföldi iskolákkal
- **partnereink véleményének folyamatos beépítése** a pedagógiai munka folyamatába

c) **Belső kapcsolataink fejlődésére**

- nagyobb odafigyeléssel **egymás munkájának megkönnyítése, elismerése nem csak az egységen belül**
- az egységünkre korábban jellemző **családias munkahelyi légkör kialakítása, megóvása - a gyógypedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása**, mindkét egység kollégáinak megelégedésére, valamint a tanulók és szülei igényeink megfelelő ellátására
- **egységesebb, tudatosabb állandó fellépést szorgalmazni az intézmény összes dolgozója részéről, a házirend szabályainak betartatására**- az intézmény egységes nevelő, oktató munkájának elősegítésére
- a pedagógiai gyakorlatra érkező kollégák **bevonása a mindennapi feladatokba is**
- további közös  **felnőtt programok szervezése, azokon való részvétel** az intézményi kollektíva megerősítésére

d) **A tanulók neveltségi szintjének javítása terén**

- az új tanév változásai, az új tanulók érkezése az iskolába **alkalmazkodást, nagyobb türelmet és empátiát kíván gyerektől, felnőttől egyaránt**
- az **előnyös magatartási motívumok kialakítása, megerősítése a hátrányos motívumok előnyössé válásának segítése**, különösen a gyermekotthonokból érkező tanulók esetén
- a hátrányos szociokulturális környezetből érkezett tanulók **beilleszkedési, magatartási nehézségeinek a leküzdése**

- az egészséges és kulturált életmód, viselkedési minták, szokásrendszerek gyakoroltatása - belső és külső környezeti értékeink, az intézményen belüli rongálások **hatékonyabb megelőzése**, játszótéri játékok **megóvása**, a károkozás megtérítése
- a viselkedési normák betartatása **az óráközi szünetek és a délután négy óráig tartó foglalkozásokon, valamint az iskola falain kívül is**
- hiányzások visszaszorítása érdekében **az eljárási rend még pontosabb alkalmazása tankötelezettségi örvény betartására**
- **hatékonyabb**, kölcsönös érdekeken alapuló **kapcsolat ápolása** az érintett nevelőotthonokkal a **neveltek igazolatlan hiányzásainak megelőzésére**
- a kialakuló problémák **minél előbbi és minél hatékonyabb megoldása** - akár külső segítők bevonásával is (hatóságok, rendőrség...)
- **szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolarendőrrel** a bűncselekmények megelőzésére - a **lemorzsolódás megakadályozására** már **az első félévben** továbbtanulási szülői értekezletet és a szakiskolai műhelylátogatást szervezünk
- az átlagos nevelésen túl **tanulóink szociális kompetenciájának kialakítása a mikro- és makrokörnyezetükben való sikeres beilleszkedésük érdekében**

e) A tanulmányi munka eredményességének továbbfejlesztése

- a tanulók számára elsajátítható műveltség tartalom, a **specialitásukból adódó készség szintű megalapozása**
- az **online tanítás** alatt megismert **IKT oldalak, tartalmak, csoportok, tananyagok alkalmazásával**
- a **differenciált óravezetés módszerében** rejlő lehetőségek **nagyobb mértékű alkalmazása** - a gyerekek **hatékonyabb bevonása az órai munkába**, az egyre **önállóbb munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése**

- **a tevékenykedtetés** (cselekvő részvétel) (kísérlet, megfigyelés) **középpontba állítása**  
**kreativitás fejlesztése**
- felsőben **a tanulási motívumok és tanulási módok, megismertetése hatékony tanítási stratégiák alkalmazás**
- a tanulási teljesítmény optimalizálását segítő **személyiségjegyek erősítése**
- olyan iskolai gyakorlat kialakítása, **amely biztosítja a tanulók számára a minél szélesebb körű tapasztalatszerzést, napi tevékenységek gyakorlását, és ismereteik alkalmazását sokoldalú, társas kapcsolatokra képes, környezettudatos, egészséges életmódot közvetítő, kialakító személyiségek formálása valamennyi tantárgy tanítása során, kiemelten az osztályfőnöki órákon**
- **minél több értékesíthető tárgy** készítése a tanulókkal, **mely a munka értékteremtő jelenségének megismerése túl, a befolyt összegek visszaforgatásával biztosíthatná a további munkálkodást is**
- **az informatikai eszközök még szélesebb körű használata, alkalmazása**
- **a terápiás lehetőségek nagyobb kihasználása** (só szoba, fényterápia...) a délelőtti és a délutáni foglalkozások alkalmával
- a tanulók **motivációjának erősítése** még változatosabb, érdekesebb foglalkozás- struktúrával **az iskola „látogatására”**
- **az évismétlő tanulók felzárkóztatása, felkészítése a tovább lépésre**
- a játékos képesség fejlesztés, tehetség kibontakoztató, közösségi fejlesztést elősegítő foglalkozási formák **megfelelő formában, tartalommal, és módszerekkel történő megvalósítása, az előzetes tapasztalatok beépítése, tovább gondolása**
- a délutáni foglalkozásokon **a tanulói aktivitás folyamatos fenntartása**

**f) Egészségnevelés, környezeti nevelés, ÖKO- program feladatai**

- a **szelektív hulladékgyűjtés folyamatos szorgalmazása, gyakorlati hasznának bemutatása - újra hasznosítható anyagok gyűjtése, felhasználása tanórákon és a szabadidős foglalkozásokon**
- **délutáni foglalkozások öko - tartalommal való tervezése**
- az **intézmény belső udvarának gondozása** a takarítástól a madarak etetésén keresztül a zöldfelületek gondozásáig
- a védőnők, iskolaorvos, a pszichológus segítségével **az egészség témaköreinek bővítése, fontosságának nyomatékosítása**
- a „zöldnapok”- hoz kapcsolódó programok, **új elemekkel való bővítése, sikeres megvalósítása**
- szülők, gondozók **aktivitásának növelése az öko programokban is**
- a **városi, megyei, régiós és országos felhívású öko és egészség rendezvények szervezése, ezeken való tevékeny részvétel** Te szedd! Happy hét; Fenntarthatósági Témahét...

## **g) Ünnepségek, versenyek, rendezvények**

- új területek kidolgozásával, változatosabb versenyek, programok tervezése
- az eseménynaptárban megtervezett **házi versenyek, vetélkedők színvonalas lebonyolítása**
- **külsős kollégák felkérése a versenyek zsűrizésére, tanulóink megismerésére**
- a **gyerekek alapos felkészítése** a különböző városi, vármegyei, regionális és országos **versenyeken való részvételre**
- a vállalt vármegyei atlétikai fordulók **zökkenőmentes megrendezése**
- változatos tartalmakkal és módon **ünnepségeink színvonalának biztosítása, emelése** Tervezett **iskolai és magasabb szintű versenyek, amelyekre tanulóinkat felkészíteni kívánjuk:**

### ***Tanulmányi versenyek***

- Szavaló verseny
- Szépíró verseny
- Házi tanulmányi versenyek
- Megyei komplex tanulmányi verseny

### ***Sportversenyek***

- Labdarúgó tornák
- Atlétikai versenyek
- Asztalitenisz fordulók
- Zsinórlabda játékok
- Kézilabda mérkőzések

### ***Egyéb***

- Ki-mit-tud?
- Rajz és képzőművészeti pályázatok
- Öko versenyek

**A helyi fordulókön jól szereplő diákokat felkészítjük, tovább segítjük e városi, vármegyei, regionális és az országos szintű megmérettetésekre is.**

#### h) Pedagógusaink munkája során

- az első évfolyamos tanulóink körében, az alapkészségek fejlesztésének hangsúlyosabb támogatásához, a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása, a **vizsgálatokat az elsőben tanító kolléganőknek tanulókkal 2025. október 1-ig kell elvégezniük** - a tanmenetek aktualizálása, **részletesebb kidolgozása, rehabilitációs tervek elkészítése**
- az oktató – nevelő munka **felkészült, innovatív módon történő megvalósítása**
- a szabadidős programok során: **változatos szakköri, és érdekes fejlesztő foglalkozási tematikák összeállítása**, amely megfelelően motiválja a résztvevő diákokat, hozzájárulva ezzel fejlődésükhöz
- a **bemeneti méréseken alapuló fejlesztésekkel, rehabilitációs tevékenységgel biztosítani a legmegfelelőbb sérülés-specifikus egyéni tanulói előrehaladást**
- az egyéni fejlődési tervek alapján a tanulók **önmagukhoz, társaikhoz mért fejlődésének elősegítése, reális megítélése**
- az IKT eszközök, interaktív táblák adta **módszertani lehetőségek még hatékonyabb kihasználása a tanulási kedv fenntartására**
- az **alsós tanulók** fizikai állapotának és edzettségének mérése, értékelése, feltöltése a Netfitt rendszerbe
- a teljesítmények több éves összemérése alapján, a **testnevelés oktatása során nagyobb figyelem fordítása az alul teljesítő tanulók fejlesztésére**
- a félévi, év végi tanulói értékelésekben **nyomon követhető legyen az időszak hozzáadott pedagógiai értéke**
- **új lehetőségek biztosítása a gyakorlatba ágyazott tudás megszerzéséhez**, a szakiskolai továbbtanulás érdekében
- a nyolcadikosok **középiskolai felvételének zökkenőmentes biztosítása**
- **mindig nagyobb hangsúly fektetése a tehetséggondozó tevékenységre új területeken** (sportágak, tánc...) a kiváló akkreditált tehetségpont cím miatt - szakszerű állandó és eseti helyettesítési munka
- **pontos és hatékony ügyeletesi tevékenység**

- az SNI tanulókkal kapcsolatos **osztályfőnöki feladatok kiemelt gondossággal való elvégzése**
- a terepgyakorlatra érkező hallgatók **magas szintű mentorálása**
- az **intézményi jó gyakorlatok működésének, népszerűsítésének segítése**
- az **utazó gyógypedagógiai hálózat** munkájában való aktív részvétellel a **többségi intézményekben integráltan tanuló gyerekek eredményes fejlesztése**
- az SNI diákokat fogadó intézmények inkluzivitásának erősítése
- **pontosabb, összevethetőbb, számadatokat tartalmazó beszámolók** a rendezvények, versenyek felelőseitől-nemcsak nevek, osztályok, helyezések, hanem összlétszám, alsós-felső részvételi arány, fiú-lány arány, HH-HHH résztvevők száma, diákotthonosok-napközisek- hazajárósok aránya... - **határidőre történő leadása**
- **SNI-hez kapcsolódó iratanyag, szakértői nyilvántartás havonkénti ellenőrzése, pontos vezetése**
- **KRÉTA elektronikus napló naprakész vezetése**
- **új tanuló adminisztrálása, jelentése, csoportokba felvétele KIR rendszerben**
- az adminisztrációs feladatok **gyakoribb és mélyrehatóbb önellenőrzése**
- pályázati munka **erősítése: futó pályázatok megvalósításának elősegítése, új lehetőségek kiaknázása**
- az intézményi **honlap folyamatos frissítése** egységünk munkájáról szóló friss hírekkel, aktualitásokkal és képekkel
- **a pozitívumokra támaszkodás elvének folyamatos megvalósítása a tanulók és a kollégák tekintetében az egység munkahelyi klímájának jobbítása érdekében**

i) **Az egységvezetés idejének fő célkitűzései**

- a **törvényi változások nyomon követése és megismertetése** a kollégákkal
- munkaközösségek feladatainak **összehangolása**- az „**esélyegyenlőség kialakítása**” a helyettesítések, a tanulók egész napos foglalkoztatása, a vállalt feladatok tekintetében
- az **egész napos iskola működésének optimalizálása**

- az információs csatornák működtetésének tökéletesítése az egység és az egész intézmény munkájában való bekapcsolódáshoz
- iránymutató, támogató közreműködés az új feladatok rugalmas megoldásában a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldásában
- a továbbtanuló kollégáink - **3 fő** - előre haladásának, sikerességének biztosítása rugalmas munkaszervezéssel, mentorálással
- a gyakornok eredményes felkészítése a minősítésre
- a kollégák ösztönzése a kötelező és önként vállalt **továbbképzéseken való részvételre**
- a pedagógusok előmenetelének: portfóliót készítő és a tanfelügyeleti ellenőrzésbe vont kollégák támogatása
- az eseménynaptárban tervezett versenyek, programok **lebonyolításában való közreműködés**
- a pedagógiai munkát segítők optimális beosztásának kialakítása
- az egység belső ellenőrzési tervének végrehajtása, dokumentálása

#### **IV. A TANÓRÁK ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK időbeli keretei, fajtái**

- **Kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete** (15 tanulócsoporthoz számítva)
  - **Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú** rehabilitációs, **rehabilitációs foglalkozások** heti időkerete: **50 óra / hét**
  - **Tantervi órák száma: 457 óra/hét, és 50 órát tesz ki a magántanulók felkészítése**
  - **Egyéb foglalkozások:** játékos, képességfejlesztő, felzárkóztató, közösségfejlesztő, önálló tanulást, iskolai felkészülést elősegítő, tehetséggondozó: **51 óra/hét**  
napközi **40 óra/hét**, szakkörök **8 óra + 1 énekkar /hét**, tehetséggondozás **8 óra hetente**, könyvtári órák száma **10 óra/hét**.
- ☐ **Összóraszám: 625 óra/hét**

#### **4.1 Egész napos iskola**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján az egész napos iskolai nevelés-oktatást úgy alakítottuk ki a Tanulásban akadályozottak általános iskolájában, hogy a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen osztottuk szét, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését ezzel figyelembe véve, minden esetben a szülő írásos beleegyezésével.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében biztosítjuk tanulóinknak:

- a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,
- a tananyag megértéséhez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást minden tanuló részére,
- a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

A pedagógus irányításával egyéni vagy csoportos játékos képességfejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó, közösségfejlesztő és tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozások hozzájárulnak a tanulók személyiségének kibontakozásához.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás az Oktatási Hivatal által kiadott Egész napos iskola keretprogram – nevelési-oktatási program alapján került bevezetésre.

Ebben tanévben alsó tagozaton két évfolyamon, az 1. és a 2. évfolyamon működik két osztály egész napos iskolai rendszerben. **A felső tagozaton** hagyományos formában működő osztályok indulnak. **Fontos feladat marad** az idén is:

- a csoportot vezető két pedagógus **rugalmas kooperálása egymással**
- hogy a gyakorlott kollégák **tapasztalataikat megosztva segítsék** az új egész napos formában kezdő oktató pedagógusokat
- a **közösen kialakított stratégiával minél hatékonyabban sajátíttassák** el tanulóinkkal az új tantervi anyagot
- fordítsanak gondot **a hatékony egyre önállóbb tanulási tevékenység tanítására**
- ösztönözzék a gyerekeket **a szabadidős tevékenységeken való részvételre**

## 4.2. Napközi

A napköziotthonos osztályokban a gyerekek és a szülők is **igénylik a napközis nevelő irányítását, segítségét a tanítási órákon túli időszakban is.** A napközis időkeret alkalmazkodik a tanulók számához és a naponkénti iskolában töltendő időhöz is, így három napközis csoport működik majd: **másodikos, harmadikos, negyedikes, ötödikes, hatodikos, hetedikos és nyolcadikos diákok vegyes csoportjaként.** A délelőtti **tanulási folyamatok továbbvitele, a tananyag elmélyítése mellett,** a szabadidő hasznos ugyanakkor örömteli eltöltetése a cél.

## 4.3. Szabadidős foglalkozások

**A tantárgyfelosztás szerint tervezett szakköri és tehetséggondozó választék heti egy/két órában:**

<b>szakkör</b>	<b>pedagógus</b>
Számítógépes játékok	Feiglne O. Erika
Jelnyelvi szakkör	Deutschné Karagity Helga
Labdajátékok	Ákos Antal
Atlétika	Kiss József
Labdarúgás	Kovács Gergő
Asztalitenisz	Somogyi Zsolt
Kézilabda	Tusa Martin
Vívás (2 óra)	Erdős Csaba
Énekkar	Tiszai Jakab

<b>tehetséggondozás</b>	<b>pedagógus</b>
Atlétika	Kiss József
Szorobán	Martonosi Etelka
Tiéd a labda!	Kovács Gergő
Rajzkuckó – vizuális tehetségműhely	Kovács Henrietta
Asztalitenisz	Somogyi Zsolt

Tehetségeink a pályán	Tusa Martin
Éneklélek	Kovácsné Zsemlye Marietta

**Széles választékot kínálunk - 17 féle - különböző célú és tartalmú szabadon választható szakköri és tehetséggondozó tevékenységekből, amely érdekes és sikerorientált szabadidős foglalkozások során a tanulóhoz szükséges képességek fejlesztése a cél.** A tanulók nagyfokú mozgásigényének kielégítését a szakkörök melletti tömegsport foglalkozások biztosítják. **Délutáni foglalkozások keretében** az atlétika, a labdarúgás, vívás, kézilabda, asztalitenisz és egyéb sportjátékok formájában változatos lehetőséget kínálunk diákjainknak mozgáskultúrájuk szélesítésére, tehetségük kibontakoztatására.

#### **A sportkörök céljai, feladatai:**

- a sportágak népszerűsítése,
- sportági ismeretek elsajátítása,
- szabályrendszerének megismerése,
- sportágon belüli alpmozgások megismerése, elsajátítása,
- tehetséggondozás, edzés,
- versenylehetőség biztosítása,
- társas kapcsolatok fejlesztése,
- a sportolás, mozgás megszerettetése,
- egészséges életmódra nevelés,
- a társadalomba való beilleszkedés, a munkára való felkészítés elősegítése.

#### **4.4. Alapfokú Művészeti Oktatás**

Idén is folytatják munkájukat a **Danubia Alapfokú Művészeti Iskola** keretében működő **zenés, táncos és kézműves** foglalkozásai. A hagyományosan jó együttműködés fenntartására és szélesítésére törekszünk, hiszen a **közös munka a tehetséggondozó tevékenységünk egyik alappillére.**

#### **4.5. Etika vagy hit,-és erkölcsstan oktatás**

2025-26. tanévben is **minden évfolyamon kötelező** az Etika vagy Hit- és erkölcsstan oktatás.

**Magyar Római Katolikus egyház hitoktatását** választották a szülők, gondozók gyermekeik számára. A római katolikus hittanórákat a **bajai kiscsávolyi városrész templomának hitoktatói, Lovász Szilvia és Vidovits Iván tartja.**

## V. ELLENŐRZÉSI TERV

### Folyamatos tennivaló az egész év során:

- Az **intézményegység biztonságosságának**, tisztaságának, osztályok rendjének ellenőrzése
- Az **iskolai játszótér állagának ellenőrzése**
- Az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, egységvezető **kiemelt feladata a tanulók SNI-hez kapcsolódó nyilvántartásának, adminisztrációjának ellenőrzése**
- **Tanulmányi munka nyomon követése** tudáspróbák, felmérők eredményei, naplók értékelő részének megtekintésével
- A **neveltségi szint alakulásának megfigyelése**, tanórákon és kívül

### Havonkénti ellenőrzési feladat:

- A pedagógusok **adminisztrációs tevékenységének**, (KRÉTA, helyettesítések, túlórák, KAP adminisztráció, stb...) **vizsgálata**
- A tanulók **szakértői javaslatainak** naprakész táblázatban történő **regisztrálásának vizsgálata**
- A tanulók igazolt és igazolatlan **hiányzásának, az eljárásrend betartásának számbavétele**

A részletes ellenőrzési tervben a vastagon szedett sorok tartalmazzák a tanév kiemelt ellenőrzési feladatait: (természetesen az online oktatásra való áttéréskor mindez változik)

Időszak	Cél	Módszer	Felelős
<b>Szeptember</b> - 1. hét	<b>Az intézmény épületének és környezetének bejárása járványügyi, balesetvédelmi, megfelelőségi, esztétikai szempontból</b>	Az osztálytermek, udvarok bejárása	Egységvezető, munkaközösség-vezetők, gondnok

- 2. hét	<b>A tantárgyfelosztás, órarend működésének ellenőrzése</b>	Kipróbálás	Egységvezető, tantestület
- 3. hét	Órarendek felvitele a KRÉTA-ba, csoportok létrehozása Az új tanulók szakértői javaslatainak ellenőrzése, nyilvántartása, dokumentálása <b>Az első osztályosok és az új tanulók osztályközösségbe</b>	online táblázatok ellenőrzése  <b>Látogatás</b>	Munkaközösség-vezetők  Egységvezetés

	<b>illeszkedésének vizsgálata</b>		
- 4. hét	Naplók tanulói adatainak ellenőrzése  A tanulók év eleji képesség és tantárgyi felméréseinek lebonyolítása, adminisztrációjának ellenőrzése	Betekintés, átvizsgálás beírási napló, KRÉTA  A tanulók dokumentált teljesítményének ellenőrzése	Osztályfőnökök, szaktanárok  Egységvezető  Munkaközösség-vezetők
<b>Október</b> - 1. hét	<b>Tanmenetek ellenőrzése, különös tekintettel az új helyi tanterv alapján készülőkre, az egyéni fejlesztési tervekre, és az értelmileg akadályozottak tanmeneteire valamint a szakköri és foglalkozási tervekre</b>  A vármegyei atlétikai verseny lebonyolításának ellenőrzése	Átvizsgálás, tartalmi és számszaki ellenőrzés  Részvétel	Munkaközösség-vezetők  Egységvezető
- 2. hét	A 10. 01. statisztikai adatok vizsgálata	Számszaki ellenőrzés	Egységvezető Munkaközösség-vezetők

	Első projektnap és az öko programok történései	Részvétel	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
- 3- hét	<b>Állatok világnapja ellenőrzése: feladatok megfelelése, változatossága, résztvevők száma alapján</b>	<b>Látogatás</b>	Vezetőség
3. hét	Pályaorientációs nap ellenőrzése: tanulók életkori szintjének megfelelő feladatok	Látogatás az állomásokon, részvétel a szülői értekezleten	Munkaközösség-vezetők Egységvezető
<b>November</b> - 2. hét	<b>A felsős matematika verseny</b>	Részvétel	

	<b>lebonyolításának ellenőrzése</b>		Felső munkaközösség-vezető
- 3. hét	Felső olvasási verseny megrendezésének, a tanulók olvasási készségének, hangos és néma értő olvasásának ellenőrzése	Versenylátogatás	Egységvezető
- 3. hét	<b>AZ OH Bázisintézményi Program: Adventi érzékenyítés ellenőrzése</b>	A többségi tanulók bevonása a szervezett programokba	Vezetőség
<b>December</b> - 1. hét	A Mikulás járás történéseinek ellenőrzése	Látogatás	Egységvezető
- 2. hét	Zeneiskolások ünnepi ajándék hangversenye	Részvétel	Egységvezető
- 3. hét	<b>Az együttműködési formák ellenőrzése, a projektnap, és a karácsonyi vásár tükrében (diákok, kollégák, egységek)</b>	Projektnapon, karácsonyi vásáron, ünnepeken való részvétel	Vezetőség

<b>2025. január</b> - 2. hét	<b>Pályaválasztási előkészületek vizsgálata</b>	<b>Nyolcadikos osztályfőnöki órák, szülői értekezlet látogatása</b>	Munkaközösség-vezetők Egységvezető
- 2. hét	Az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának ellenőrzése a félévi mulasztási adatok tükrében	Időbeliség, rendszeresség, megfelelés ellenőrzése adminisztráció alapján	Egységvezető
-2. hét	Nyelvtan verseny	Látogatás	Munkaközösség-vezetők
- 3. hét	A tanulók tudásszintjének ellenőrzése	Féléves tudáspróbák eredményeinek megtekintése,	Munkaközösség-vezetők
- 4. hét	A félévi bizonyítványok kiadásának ellenőrzése	Kiosztás ellenőrzése	Egységvezető
<b>Február</b> - 1. hét	A farsang lebonyolításának ellenőrzése	Látogatás	Vezetőség

- 2. hét	<b>Továbbtanulási feladatok ellenőrzése a nyolcadik osztályokban</b>	Adategyeztetés KIFIR-be történő felvitel	Egységvezető
- 3. hét	A szépíró verseny lebonyolítási színvonalának ellenőrzése	Részvétel	Munkaközösség-vezetők
- 4. hét	A KOMPLEX tanulmányi verseny házi fordulójának lebonyolítása, felsős tanulók aktivitása	Állomások látogatása	Egységvezető
<b>Március</b> - 1. hét	<b>Az ügyeletesi munka ellenőrzése</b> <b>Az asszisztensek munkájának ellenőrzése</b> Alsós matematika verseny lebonyolításának vizsgálata	Látogatás a tízpercekben Megfigyelés, óralátogatás	Egységvezető
- 2. hét	A víz világnapja programjainak ellenőrzése	Látogatás	Munkaközösség-vezetők Egységvezető

- 2. hét	Alsós olvasási verseny tanulók olvasási technikájának, és az értő olvasás színvonala, a feladatok megfelelősége szempontjából	Részvétel	Alsós munkaközösség-vezető Egységvezető
- 4. hét	3. projektnap ellenőrzése	látogatás	Egységvezető
<b>Április</b>			
- 2. hét	Tavaszi egészségnap történései	Részvétel	Munkaközösség-vezetők
- 3. hét	Fenntarthatósági témahét történéseinek ellenőrzése	programok látogatása	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
- 4. hét	<b>Az 1-4.osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségi mérésének, adminisztrációjának ellenőrzése</b>	E-dokumentum ellenőrzés	Alsós munkaközösség-vezető
<b>Május</b> - 1. hét	Madarak és Fák Napja éves vetélkedősorozat ellenőrzése résztvevők száma, eredményessége alapján	Részvétel	Egységvezető
- 2. hét	Vármegyei atlétikai forduló lebonyolításának ellenőrzése	Részvétel	Egységvezető
- 3. hét	<b>Ökoiskolai működés és vetélkedők eredményeinek áttekintése</b>	Eredmények számbavétele, részvétel az eredményhirdetésen	Egységvezető Munkaközösség-vezetők
- 4. hét	A tanulók tudásszintjének ellenőrzése a felmérések alapján: felmérések átnézése,	felmérések áttekintése, elemzése	Egységvezető munkaközösség-vezetők
<b>Június</b> - 1. hét	<b>Nemzeti Összetartozás napjai megemlékezések ellenőrzése: tanulók értelmi szintjéhez való megfelelés, módszertani változatosság szempontjából</b>	Látogatás, adminisztráció ellenőrzése	Egységvezető munkaközösség-vezetők

-2. hét	<b>Iskolanap-nyílt nap és kulturális bemutató ellenőrzése: a szülők bevonása, osztályok részvétele a bemutatón</b>	<b>óralátogatások, kulturális programok változatossága</b>	Egységvezető munkaközösség-vezetők
- 3. hét	<b>Osztályozóvizsgák bizonyítványok, kitöltésének ellenőrzése</b>  Az elvégzett feladatok számbavétele, elemzése	<b>Átvizsgálás, számszaki áttekintés</b>  kollégák év végi beszámolóinak áttekintése	Egységvezető munkaközösség-vezetők

**VI. RENDEZVÉNYTERV**  
**ESEMÉNYNAPTÁR terv 2025-2026.**

**Tanulásban akadályozottak általános iskolája**

<b>Augusztus</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Osztálytermek berendezése, dekorálása	08. 21. – 08. 31.	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek
Tantermek, egyéb helyiségek, udvarok ellenőrzése balesetvédelmi szempontból	08. 25. (hétfő)	munkaközösség-vezetők, gondnok
Nyitó értekezlet	08. 25. (hétfő)	egységvezető, kollégák
Osztályozó, javító vizsgák	08. 27. (szerda)	beosztás szerint: vizsgáztató pedagógusok, egységvezető, munkaközösség-vezetők
Intézményi szintű nevelőtestületi értekezlet	08. 28. (csütörtök)	egységvezető, intézmény nevelőtestülete
Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	08. 29-ig (péntek)	Egész napos iskolában tanító kollégák, Kiss József pedagógusok
<b>A tanévben folyamatosan</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Iskolagyümölcs program	szeptember 1-től június 19-ig hetente	Markó Zoltánné Németh Erika
Iskolatej program	szeptember 1-től június 19-ig hetente	Erdős Katalin,
Légy kézilabda csapatjátékos! sportprogram	szeptembertől folyamatosan tanév végéig	Tusa Martin
Énekkar	szeptember 1-től június 19-ig minden héten szerdán a 8. órában	Tiszai Jakab

Lázár Ervin Program	szeptembertől folyamatosan tanév végéig	Kubatov Olívia osztályfőnökök
Együttműködés a Danubia AMI-val (néptánc, kézműves foglalkozás, furulyaoktatás)	szeptembertől folyamatosan tanév végéig	résztevő osztályok
Teljesítményértékelés	szeptembertől folyamatosan tanév végéig	pedagógusok, felsőfokú NOKS dolgozó, munkaközösség-vezető, egységvezető
Komplex Alapprogram	szeptembertől folyamatosan tanév végéig	Komplex Alapprogramban részt vevő pedagógusok
Osztálykirándulások	X.,XI.,III.,IV.,V., VI. hónapokban	osztályfőnökök
Egységértekezletek	Minden hónap első hétfőjén 15:30-kor	pedagógusok, egységvezető
<b>Szeptember</b>		
Tanévnyitó ünnepség	09. 01. (hétfő) 7:50	V.T.Móni
Tankönyvek kiosztása	09. 01 – 09. 05. (hétfő-péntek)	osztályfőnökök
Órarendek kiírása	09. 02. (kedd)	osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, szaktanárok
Szakértői javaslatok ellenőrzése, adminisztrálása	09. 05. (péntek)	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
Füzet szépségverseny meghirdetése	09. 05. (péntek)	Kertész Ferencné Karagity Anita
Tisztasági és dekorációs verseny meghirdetése - a Takarítási világnap alkalmából az iskola és környezetének megtisztítása	09. 12. (péntek)	Jurity Georgina
A takarítási világnap (szeptember harmadik szombatja) kapcsán a szelektív hulladékgyűjtés (elem, műanyag, papír, üveg) beindítása	09. 19. (péntek)	Kacsúrné Hegedűs Éva
Havonkénti ÖKO-vetélkedő beindítása		Karagity Anita, Oszlánszki Andrea
Takarítás napja (09.20.) Előadást tart Vizin Erika	09.19. (péntek) 9 óra: alsósok 10 óra: felsősök	Kacsúrné Hegedűs Éva
Szülői értekezletek és fogadóórák 1 – 8. osztályos tanulók szülői részére	09. 19. (péntek) 13 óra	osztályfőnökök, szaktanárok

Európai autómentes nap, Kerékpárral a munkába, iskolába (csatlakozás az országos programhoz) - kerékpáros ügyességi verseny	09. 22. (hétfő)	Kóvári László Somogyi Zsolt
Sárkányhajózás	09. 23. (kedd) 10:30	50 fő tanulók, pedagógusok, asszisztensek
Iskolák közötti halászléfőző verseny	09. 25. (csütörtök)	Tiszai Jakab Aradi Zsolt
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja: 09.26.) „Fuss 2025 métert”	09. 26. (péntek)	testnevelők, kollégák
Tanmenetek elkészítése, rehabilitációs foglalkozások tervezése, egyéb foglalkozások tervezése statisztika elkészítése, kitöltése	09. 29. (hétfő)	pedagógusok, munkaközösség-vezetők, egységvezető
A népmese napja: szept. 30.	09.30. (kedd)	Programok osztályszinten
Iskolai prevenciós program	09.30. (kedd) 10 óra 6.,7.,8. osztályok	Deutschné Karagity Helga
Állatvédelmi témahét	09.30-10.13.	osztályfőnökök
<b>Október</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Október 1. statisztika	10. 01. (szerda)	pedagógusok, munkaközösség-vezetők
Bemeneti, tantárgyi felmérések	10. 01. (szerda)	pedagógusok, munkaközösség-vezetők
Vármegyei Őszi Atlétikai Bajnokság	10. 02. (csütörtök)	testnevelő kollégák
Állatok világnapja: október 4.	10. 03. (péntek)	Szabó Brigi Szarka Tünde
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	10. 06. (hétfő)	osztálykeret: osztályfőnökök
Őszi egészségnap: TÚRA (a nemzetközi Gyalogló nap alkalmából) termények gyűjtése, terményből tárgyak készítése és kiállítása	10. 09. (csütörtök)	nevelőtestület részvételével szervező: V.T.Móni
Őszi papírgyűjtés	10. 16. (csütörtök)	Somogyi Zsolt Kóvári László
Pályaorientációs nap, <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	<b>10. 20. (hétfő)</b>	nevelőtestület, egységvezető
Rajzverseny hirdetése a Földünkért világnap alkalmából	10. 21. (kedd)	Orbáné B.Anita      Dáné Krisztina

Megemlékezés Október 23-ról	10. 21. (kedd)	osztályfőnökök
<b>November</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
<i>Őszi szünet</i>	<i>2025. 10. 23. - 11. 02. Utolsó nap: 10. 22. (szerda) Első nap: 11. 03. (hétfő)</i>	-----
Többfordulós vetélkedő indítása az Állatok Világnapjától a Madarak- Fák napjáig	2025. 11. 04.- 2026. 05. 10.	Martonosi Etelka
Terematlétika	11. 07. (péntek)	Kiss József, testnevelő kollégák
Márton napi projektnap	11. 11. (kedd)	Deutschné Karagity Helga; Somogyi-Kiss Anita
Felső olvasási verseny	11. 13. (csütörtök)	Feigné O. Erika Kubatov Olívia
Felső matematika verseny	11. 20. (csütörtök)	Borbély Boglárka, Kmetovics Éva
Madáretetők készítése - osztályok közötti verseny meghirdetése	11. 26. (szerda)	Orbánné Bóthe Anita Dáné Krisztina
OH Bázisintézményi program, ADVENT	11. 27. (csütörtök)	nevelőtestület
<b>December</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Mikulásjárás, Ráhangolódás, felkészülés az adventi időszakra	12. 05. (péntek)	osztályfőnökök, felelős:
Zeneiskolások ünnepi ajándék hangversenye	12. 11. (kedd)	Kertész Ferencné
Kirakodóvásár	12. 11 - 12.18. (csütörtöktől csütörtökig)	
Erzsébet karácsony	12. 11-13.	1-8. osztályos tanulók, kb. 28 fő + kísérő pedagógusok Várhelyiné Takács Mónika
Második projektnap - karácsonyi készülődés: karácsonyfadiszek készítése újrahasznosított anyagokból	12. 18. (csütörtök)	nevelőtestület
Karácsonyi ünnepség	12. 19. (péntek)	V.T.Móni

<i>Téli szünet</i>	<i>2025. 12. 20. - 2026. 01. 04. Utolsó nap: 12. 19. (péntek) Első nap: 2025. 01. 05. (hétfő)</i>	-----
<b>Január</b> I. félév vége: 2026. 01. 23.		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Tantárgyi felmérések, Tanulók féléves értékelése	01. 05 –23. folyamatosan	osztályfőnökök, szaktanárok
Nyelvtan verseny 4 – 8. osztályosoknak	01. 08. (csütörtök)	Kmetovics Éva Karagity Anita Kertész F-né
Szakiskolai beiskolázási szülői értekezlet	01. 09. (péntek)	nevelőtestület nyolcadikos osztályfőnökök, egységvezető
Az 1-4.osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségi mérésének befejezése	01. 12 – 05. 06. folyamatosan	Az alsóban testnevelést tanító kollégák
Félévi osztályozó vizsgák	01. 19-20-21-22. (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)	beosztás szerint: vizsgáztató pedagógusok, egységvezető, munkaközösség-vezetők
Félévi osztályozó értekezlet	01. 23. (péntek)	Az egység nevelőtestülete, egységvezető
Féléves egység értekezlet	01. 29. (csütörtök)	Az egység nevelőtestülete egységvezető
Szülők értesítése a diákok félévi eredményéről	01. 30. (péntek)	osztályfőnökök
<b>Február</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Hulladékból ötleteset” Farsangi álarcok, jelmezek készítése	02. 04. (szerda)	Az egység nevelőtestülete
Szépíró verseny	02. 05. (csütörtök)	Kertész Ferencné Karagity Anita
Biztonságos internet napja: előadás szervezése	02.11. (szerda)	Szabó Brigi
Házi Komplex Verseny	02. 12. (csütörtök)	egységvezető, felsős tanárok
Valentin nap: adj egy kis szeretet	02. 13. (péntek)	Szarka Tünde Szabó Brigi

Terematlétika: vármegyei	02. 13. (péntek)	testnevelő kollégák
Továbbtanulási lapok kitöltése 02. 18-ig, elküldése	02. 17. (kedd)	végzős osztályfőnökök, egységvezető
Farsangi bál	02. 19. (csütörtök)	osztályfőnökök
Parasport Napja: 02.22.	02. 20. (péntek)	testnevelő tanárok
<b>Március</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Alsós matematika verseny	03. 05. (csütörtök)	Somogyi-Kiss Anita, Deutschné Karagity Helga
Alsós olvasási verseny	03. 12. (csütörtök)	Feigné O. Erika, Rapcsák-Keszi Edina
Kapcsolódás az országos Happy hét programjaihoz a Víz világnapja (03. 22.) alkalmából	03. 16 - 20. (hétfőtől péntekig)	Szarka Tünde Szabó Brigi
Terematlétika: regionális	03. 27. (péntek)	Kiss József, testnevelő kollégák
Húsvéti kirakodóvásár	03.30.- 04.01. (hétfőtől-szerdáig)	Oszlánszki Andrea
Harmadik projektnap a húsvét jegyében	04. 01. (szerda)	Oszlánszki Andrea
<b>Április</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
<i>Tavaszi szünet</i>	<i>2026. 04. 02. - 04. 12. Utolsó nap 04. 01. (szerda) Első nap 04. 13. (hétfő)</i>	-----
Egészség világnapja (04. 07.) kapcsán: Tavaszi túra	04. 14. (kedd)	V.T.Móni
Fenntarthatósági Témahét	04. 20. - 04. 24. (hétfőtől-péntekig)	nevelőtestület
A magyar költészet napja: 04.11.: Szavalóverseny 1-8. osztályosoknak	04. 21. (kedd)	Kmetovics Éva V.T.Móni
Megemlékezés a Föld napjáról, április 22.	04. 22. (szerda)	Borbély Boglárka, Kubatov Olívia
<b>Tanítás nélküli munkanap</b> (Szakiskolások Szakmai Versenye)	<b>04. 23-24. (csütörtök, péntek)</b>	nevelőtestület
Tavaszi papírgyűjtés	04. 29. (szerda)	Somogyi Zsolt, Kővári László
Anyák napi megemlékezések	04. 30. (csütörtök)	osztályfőnökök

<b>Május</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Mozdulj az egészségedért, sportos programok a fittségért a magyar sport napja (05. 06.) kapcsán:	05. 06. (szerda)	testnevelő tanárok
Tanulmányi séták (a Vizes élőhelyek napja kapcsán) a Sugovica, Duna, Kék-tó megfigyelése	05. 07. (csütörtök)	osztályfőnökök testnevelő tanárok
Vármegyei Atlétikai Bajnokság	05.08. (péntek)	Kiss József, testnevelő kollégák
<b>Tanítás nélküli munkanap</b> (Országos sportverseny)	<b>05. 14-15. (csütörtök. péntek)</b>	nevelőtestület
Madarak és Fák Napja: 05.10. - éves vetélkedősorozat összesítése, értékelése, díjazás	05. 18. (hétfő)	Martonosi Etelka
Öko-iskolai kiállítás készítése az Iskolanapra az éves munkákból	05. 21. (csütörtök)	osztályfőnökök
<b>Tanítás nélküli munkanap</b>	<b>05. 22. (péntek)</b>	nevelőtestület
Gyermeknap programok	05. 28. (csütörtök)	egység minden munkatársa
<b>Iskolanap-nyílt nap és kulturális bemutató</b>	<b>05. 29. (péntek)</b>	<b>egységvezető, minden pedagógus és segítő munkatárs</b>
<b>Június</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök neve</b>
Év végi tudásszint mérések	06. 01 - 06. 12.	osztályfőnökök, szaktanárok
Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.) megemlékezés osztálykeretben	06. 04. (csütörtök)	osztályfőnökök
Tisztasági és dekorációs verseny összesítése, értékelése és díjazása a Környezetvédelmi világnap (06. 05.) témájához kapcsolódóan	06. 05. (péntek)	Jurity Georgina
“Határtalanul” kirándulás	06.10-14.	7. osztályos tanulók Kísérők: Várhelyiné Takács Mónika Karagity Anita Aradi Zsolt Tiszai Jakab Kovács Henrietta

Erzsébet ottalvós tavaszi kirándulás	06. 10-12-12. (szerda, csütörtök, péntek)	1-8. osztályos tanulók, kb. 30 fő + kísérő pedagógusok Várhelyiné T. Móni
Füzet szépségverseny eredményének hirdetése	06. 15. (hétfő)	Karagity Anita Kertész F-né
Év végi osztályozó vizsgák	06. 15-16-17-18. (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)	beosztás szerint: vizsgáztató pedagógusok, egységvezető, munkaközösség-vezetők
Ballagás, tanévzáró	06. 19. (péntek)	Hetedikes osztályfőnökök Nevelőtestület
Osztályozó értekezlet	06. 22. (hétfő)	Az egység nevelőtestülete
Bizonyítványosztás	06. 25. (csütörtök)	osztályfőnökök
Záró egység értekezlet	06. 25. (csütörtök)	Az egység minden munkatársa.

A kalendáriumban az intézményi és az egység előre tervezhető versenyei, rendezvényei szerepelnek, **a tanév közben kiírt a városi, vármegyei, regionális és országos sport és egyéb megmérettetések és kiírt pályázati programokon való részvétel erősíti, színesíti, még szándékaink szerint az egység oktató-nevelő munkáját és az intézmény életét.**

Baja, 2025. augusztus 29.

Kovács Henrietta  
egységvezető

**VII.**  
**BAJAI EGYMI TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS**  
**ISKOLÁJA ALSÓ TAGOZATÁNAK MUNKAKÖZÖSSÉGI**  
**MUNKATERVE**

2025/2026-os tanév

- 1. Tárgyi és személyi feltételek**
  
- 2. Tartalmi munka, fő célkitűzések**
  
- 3. Rendezvényterv**

**1. Tárgyi feltételek**

Tárgyi feltételeink a tavalyi tanévvel egyezők, a tanítás – tanulás folyamatának megvalósulásához megfelelőek.

Év elején és a tanév során a pedagógusok az általuk készített szemléltetőeszközökkel és dekorációval teszik esztétikusabbá környezetüket.

Az elsősök számára kapott padok és székek esztétikusabbá tették az osztályterem képét. A többi osztályban is szükséges lenne a bútorzat cseréjére, mert erősen elhasználódtak. A könyvtárban található informatikai eszközök cserére szorulnak.

**Személyi feltételek**

Az idei tanévet az alsó tagozaton 6 tanuló csoporttal indítjuk, 3 gyógypedagógus osztályfőnökkel és 2 gyógypedagógus tanítóval.

<b>Osztály:</b>	<b>Osztályfőnök:</b>
1.o.	Deutschné Karagity Helga Somogyi-Kiss Anita

2.a	Kmetovics Éva
2.b	Borbély Boglárka Martonosi Etelka
3. a	Kertész Ferencné
3.b	Orbánné Bőthe Anita Dáné Krisztina
4. o.	Várhelyiné Takács Mónika

A testnevelést **Kovács Gergő és Tusa Martin** tanítja az alsó tagozaton. Betanít még a 4. osztályba **Feigné Orgován Erika** is.

A pedagógiai munkát, és az ügyeletet az idén is segítik **gyógypedagógiai asszisztensek**, feladatuk a délutáni szervezett foglalkozásokon a résztvevő diákok felügyelete, emellett az év közben adódó egyéb feladatok megoldásában is segédkeznek, mint könyvosztás, fénymásolás, adminisztrálás....

Pedagógusaink munkáját **oktatástechnikusok** is segítik.

Az egésznapos tanítások az 1. és 2.3. osztályokban valósulnak meg, napközis osztály 3 indul idén, ezért ebben a tanévben 1 napközis csoportot szükséges az alsó tagozatban biztosítani, melyet Szarka Tünde tart.

A könyvtári órákat tart továbbra is **Feigné O. Erika**, könyvtáros **Baranyai László**.

#### **4. Tartalmi munka**

Az oktató-nevelő munka a 2020-as kerettanterv alapján kidolgozott tanmenetek **alapján történik már minden osztályfokon.**

#### **A tanév fő célkitűzései:**

Szervezési-vezetési területen:

- gyakoronokok segítése, mentorálása,
- továbbképzéseken való részvétellel új pedagógiai módszerek megismerése,
- hospitálás és szoros együttműködés más egységekkel, bemutató órák tervezése, vezetése, egymás munkájának segítése,
- **TÉR rendszer bevezetésének kidolgozása, előkészítése teljesítménycélok megjelölésével**
- **Komplex Alapprogram szerinti feladatok megvalósítása a gyógypedagógiai nevelés-oktatás során**
- hatékony kommunikáció és építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása kollégákkal és szülőkkel,
- ügyeleti rend összeállítása és betartásának ellenőrzése,
- intézményi fegyelem betartása és betarttatása,
- kétirányú információcsere megvalósítása,
- pályázatok írásával az oktatás minőségének fejlesztése,
- gyógypedagógus hallgatók mentorálása,
- szülői szakmai munkaközösség megalakítása, bevonásuk az iskola rendezvényeibe, szülői értekezletek és fogadóórák tartásával a problémák megbeszélése,
- szakértői javaslatok adminisztrálása,
- városi, megyei és országos versenyekbe, sportversenyekbe, rendezvényekbe való bekapcsolódással, kiemelten a megyei komplex vetélkedő, valamint a megyei és országos sportversenyeken való részvétellel, a többségi iskolákkal érzékenyítő közös programok szervezésével az intézmények közötti kapcsolattartás erősítése,
- iskolai hagyományok ápolása: színvonalas versenyek, vetélkedők, túrák, ünnepélyek, konferenciák szervezése,
- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFITT), értékelése,
- az intézményben eltöltendő munkaidő hasznos és hatékony eltöltése,
- szoros kapcsolatban a helyi médiákkal iskolánk jó hírének terjesztése, PR tevékenység folytatása.
- többnapos kirándulások szervezése Erzsébet Alapítvány keretében, a tanulói közösségek szorosabbá fűzése, a tanórán kívüli magatartási, viselkedésbeli szokások elsajátíttatása utazás, programok keretében.

### Oktatási területen:

- Az első évfolyamon minden tanév december 15-ig, a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) segítségével mérünk fel, minden iskolába érkező tanulót.
- mérési –értékelési rendszer folytatása a Sindelar teszttel, mely a részképesség zavarok kimutatását szolgálja, erre építjük a rehabilitációs terveket,
- a tanügyi dokumentumok/e-napló, fejlesztési tervek, szakértői vizsgálatok/ precíz, pontos, naprakész vezetése,
- negyedévenként egy-egy projektnap beiktatásával, kooperatív tanulási technikák alkalmazásával, a differenciált óravezetés módszereiben és az interaktív táblában rejlő lehetőségek kiaknázásával a tanulók tanuláshoz fűződő viszonyainak javítása, motivációjának erősítése, a tananyag elsajátításának megkönnyítése, a tanítási órák hatékonyságának növelése,
- tehetséggondozás és felzárkóztatás rehabilitációs foglalkozásokon, szakkörökön, tanórán kívüli foglalkozásokon,
- rendszeres könyvtárlátogatás
- a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése érdekében szoros együttműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel /hiányzások nyomon követése, a napközi, kollégium igénybevételének erősítése/

### Nevelési területen:

- A tanulók neveltségi szintjének emelése, viselkedéskultúra fejlesztése személyes példamutatással, együttműködéssel, következetes, egységes fellépéssel, házirend betarttatásával, megfelelő szokásrend kialakításával.
- Elsősöknél az iskolai hagyomány és szokásrend értelmezése, felfogása – együttműködés a társakkal, a pedagógusokkal – például a teremrend, a tanszerek rendje, saját holmi elhelyezésének rendje, sorakozások, a tanórai megnyilvánulások, a közös étkezések, óráközi szünetek, a szabadidős foglalkozások terén.
- A pozitív szokásrend megerősítése az önellátásban, az öltözködésben, az elemi tisztálkodásban (kézmosás, fogmosás).

- A WC használatának elemi szabályai, következetes betartása, működtetése.
  - A saját, a társak tulajdonának, felszerelésének óvása, tiszteletben tartása.
  - A támogató szülői attitűd kialakulásának segítése.
  - Családlátogatások számának növelése a hiányzások visszaszorítása érdekében, gyermekvédelmi előadóval együtt, a cél, hogy minden családhoz legalább egyszer jussunk el, főleg itt az alsó tagozaton.
  - Tanórán és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
  - Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, pozitív tulajdonságok kiemelése.
  - Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
  - Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
  - Az oktatás és nevelés egyensúlyának fenntartása.
  - Környezetkultúra javítása, egészség-, és környezettudatosság kialakítása, segítése túrákkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, Öko-tudatos magatartás fejlesztése.
  - Egészséges életmódra nevelés a mindennapos testnevelés bevezetésével, délutáni sportfoglalkozásokon való részvétellel, egészségnapok tartásával, személyes példamutatással, helyes étkezési, tisztálkodási szokások tanításával.
- Az iskolai testnevelés és sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés fejlesztése történik.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Heti 1 órában működik az általános iskolai tanulók énekkara Tiszai Jakab vezetésével.

Ezen kívül **délutáni szakkörökkel, tehetségfejlesztő foglalkozások** tervezésével széles választékot kínálunk tanulóinknak a szabadidő tartalmas, hasznos eltöltésére, valamint a tanulás, iskolai felkészülés elősegítésére.

Egésznapos oktatás keretében közösségfejlesztő, játékos képességfejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk a tanórák között.

Pedagógusaink idén is sokféle szakkörrel készülnek a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére, valamint versenyfelkészítő, tehetséggondozó célzattal.

Az idei tanévben újra indulnak a **művészeti** foglalkozások.

## **5. Rendezvényterv**

Idén is sok közösségfejlesztő rendezvénnyel, ünnepély megrendezésével színesítjük tanulóink és iskolánk életét. Túrák, kirándulások, táborok szervezésével a tanuló-diák és kollégák közötti viszonyokat erősítjük. Tantárgyi versenyek lebonyolításával tehetséggondozás folyik.

/A részletes kalendárium az éves intézményegységi munkatervben megtalálható/

Várhelyiné Takács Mónika  
alsós munkaközösség-vezető

Baja, 2025. 08. 29.

**VIII.**  
**BAJAI EGYMI TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS**  
**ISKOLÁJA FELSŐ TAGOZATÁNAK MUNKAKÖZÖSSÉGI**  
**MUNKATERVE**

**2025/2026-os tanév**

A 2025-2026. TANÉVBEN A FELSŐ TAGOZATON 9 TANULÓCSOPORT MŰKÖDIK:

**TANULÓCSOPORTOK**

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>
<i>5.a</i>	<i>Kovács Henrietta</i>
<i>5.b</i>	<i>Oszlánszki Andrea</i>
<i>6.a</i>	<i>Rapcsák-Keszi Edina</i>
<i>6.b</i>	<i>Kubatov Olívia</i>
<i>7.a</i>	<i>Aradi Zsolt</i>
<i>7.b</i>	<i>Karagity Anita</i>
<i>7.c</i>	<i>Tiszai Jakab László</i>
<i>8.a</i>	<i>Szabó Brigitta</i>
<i>8.b</i>	<i>Kővári László</i>

**1. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI**

**1.1. Szervezési-vezetési területen:**

- szervezeti kultúra fejlesztése
- teljesítményértékelés működtetése
- tanmenetek gondos elkészítése
- folyamatos belső ellenőrzés
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- **a teljesítményértékelési rendszer koordinálása, kapcsolódó feladatok végrehajtása (teljesítménycélok megfogalmazása, ellenőrzés, értékelés)**

**1.2. Oktatási területen:**

- egyéni képességek fejlesztése
- az órai munka jó előkészítése
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása

- **A Komplex Alapprogram beintegrálása a tanítási-tanulási folyamatba.** Az alapprogram alkalmazása elősegíti a tanulók motivációjának és aktív részvételének növelését, valamint az élményalapú tanulás megvalósítását. A differenciálásra és az együttműködésre építő módszerek támogatják a tanulók egyéni képességeinek kibontakozását és a közösségi kompetenciák fejlődését. A program elemeinek beépítése hozzájárul az oktatás hatékonyságának növeléséhez, a tanulói sikerélményhez és a tanulási kedv erősítéséhez.

### 1.3. Nevelési területen:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése.)

## 2. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- Kulcskompetenciák fejlesztésével ismeretek bővítése.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés /káros szenvedélyek: alkohol, dohányzás, drog, internetfüggőség kialakulásának megelőzése érdekében prevenciós tevékenység/.
- Erkölcsi nevelés.
- Esztétikai nevelés.
- Testi nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, erősítése.
- Felzárkóztatás.
- Tehetséggondozás.
- Aktív részvétel iskolai és egyéb rendezvényeken, sportversenyeken.
- Pályaorientáció segítése.
- Szülői kapcsolattartás fenntartása, erősítése.
- Mulasztások figyelemmel kísérése.
- Tanulói aktivitás növelése.

## 3. SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

### 3.1 Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás

- Változatos, oktatási módszerek alkalmazásával a tanítási órák színesebbé tétele.
- Az ismeretek hatékonyabb átadása érdekében az egyéni képességek figyelembevétele.

### 3.2. Pedagógiai tevékenység tervezése

- A célok meghatározásánál a tantervi előírások, intézmény pedagógiai programjának figyelembe vétele.
- Kulcskompetenciák előtérbe helyezése.
- Tanulók differenciálása.

### **3.3 Tanulás támogatása**

- Támogató környezet megteremtésével, érdeklődés felkeltésével a tanulók motiváltságának fenntartása, erősítése.
- Szakköri foglalkozáson való részvétel biztosítása.

### **3.4. Tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése**

- Tanuló személyiségének, képességeinek megismerése.
- Segítség nyújtása a személyiségfejlesztés érdekében.

### **3.5. Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése**

- Együttműködés, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása.
- Közösségfejlesztés változatos módszerek alkalmazásával.

### **3.6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése**

- Egyéni képességek figyelembevételével folyamatos, pozitív visszajelzések a tanulók számára, segítve ezzel fejlődésüket.
- A tanulók önértékelési képességének kialakítása, fejlesztése.

### **3.7. Kommunikáció és szakmai együttműködés**

- Infokommunikációs eszközök használata.
- Szülőkkel való együttműködés fenntartása / szülői értekezlet, családlátogatás, nyílt nap/.

### **3.8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

- IKT eszközök használata.
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása.
- Folyamatos önképzés: folyóiratok, internet, előadások figyelemmel kísérése.

## **4. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER**

### **4.1. A teljesítményértékelésben részt vevő szereplők meghatározása:**

- a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott
- pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (*Púétv. 98. § (3)*)

A 2025/2026. tanévben a teljesítményértékelésben részt vevő kollégák száma a tanulásban akadályozottak általános iskolája intézményegységében:

Pedagógus	<b>27 fő</b>
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	<b>1 fő</b>

**4.2. Az ellenőrzés-értékelés folyamatában részt vevő szereplők meghatározása:**

- intézményegység vezető, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője/vezetői

**4.3. A teljesítménycélok meghatározása, rögzítésének lebonyolítása**

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

- Az objektív értékelés érdekében a szempontokat szükséges konkrét, megfogható tevékenységekre (indikátorok, sikerkritériumok) lebontani.
- A teljesítményértékelés elektronikus rendszere, a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer = KRÉTA TÉR

**4.4. A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontrendszere**

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: **3x8 pont**, összesen legfeljebb **24 pont**
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb **76 pont**

Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
Tehetséggondozás, esélyteremtés	8 pont
Kommunikáció, együttműködés	6 pont
Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	28 pont
Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont

#### **4.5. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező NOKS-os TÉR értékelés szempontrendszere**

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: **3x8 pont**, összesen legfeljebb **24 pont**
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. NOKS-osnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	8 pont
Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
Kommunikáció, együttműködés	8 pont
Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont

#### 4.6. Az értékelés eredménye

- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Baja, 2025. 08. 29.

Kővári László

felső tagozatos munkaközösség vezető

## **IX. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS**

**9.1. A pedagógusok teljesítményértékelése az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása, AZ NKT. 15/A. §-ÁBAN SZABÁLYOZOTT AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI, UTAZÓ KONDUKTORI HÁLÓZATOK, VALAMINT A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK, TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI ÉS PEDAGÓGIAI CÉLÚ HABILITÁCIÓS ÉS REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZÁSAIT SAJÁT INTÉZMÉNYBEN VÉGZŐ GYÓGYPEDAGÓGUSOK, KONDUKTOROK, ÉS A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEKEK, TANULÓK FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI ELLÁTÁSÁT SAJÁT INTÉZMÉNYBEN VÉGZŐ FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK SZÁMÁRA alapján került kidolgozásra.**

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A **pedagógusok** személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (erre alkalmas az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok

teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.  
A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

### Értékelési szempontok:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<b>Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények</b>	Az egyéni és csoportos szintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) a csoport és a tanulók egyéni szükségleteit mutatják, a tanulók egyéni előrehaladását tükrözik. A dokumentumok szakmailag kifogásolhatatlanok és határidőre elkészülnek. 14-16 pont.	16	
	Az egyéni és csoportos szintű fejlesztés dokumentumai a tanulói csoport szükségleteit figyelembe veszik, de az egyéni sajátosságokat kevésbé tükrözik. A határidőre elkészült dokumentumokban szakmailag kifogásolható elemek is találhatóak. 10-13 pont.		
	Az egyéni és csoportos szintű fejlesztés dokumentumait a pedagógus csak segítséggel képes elkészíteni. 1-5 pont.		
	Az egyéni és csoportos szintű fejlesztés dokumentumait a pedagógus nem készíti el határidőre. 0 pont		
<b>Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya</b>	Az intézményi statisztikákat figyelemmel kíséri, tanulóinak lemorzsolódási mutatói stagnálnak, ha romlanak, az nem a pedagógus teljesítményét tükrözik, hanem a tanulók egészségi vagy pszichés állapotának változását. Szükség esetén jelzéssel él, team munkát kezdeményez a lemorzsolódás megelőzése érdekében. 1-4 pont.	4	
	Az intézményi statisztikákat, tanulóinak lemorzsolódási mutatóit nem kíséri figyelemmel. 0 pont		
<b>Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások a vonatkozó irányelvek alkalmazása</b>	A pedagógus a tanóráin korszerű tanulásszervezési eljárásokat, élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés). Egyénre szabottan/differenciáltan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit. Foglalkozásain alkalmazza a digitális eszközöket és tananyagtartalmakat. 5-6 pont.	6	
	A pedagógus a tanóráin nem korszerű tanulásszervezési eljárásokat, munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, de egyénre szabottan/differenciáltan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit. Az alkalmazott módszerek és eszközök többnyire megfelelnek a tanulók szükségleteinek. 3-4 pont.		

	A pedagógus a tanóráin nem korszerű tanulásszervezési eljárásokat, munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, nem egyénre szabottan/differenciáltan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit. 1-2 pont.		
	Az alkalmazott módszerek és eszközök nem felelnek meg a tanulók szükségleteinek. 0 pont.		
<b>Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.</b>	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez. 1-2 pont	<b>2</b>	
	Nem rendelkezik díjakkal, elismerésekkel, mesterpedagógus programjával minőségfejlesztésben nem vesz részt. 0 pont		

<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</b>	Az adott tanuló/tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére, életkori sajátosságaira, sérülésspecifikumaira, egészségi és pszichés állapotára figyelemmel készít foglalkozási tervet, egyéni fejlesztési terveket. Foglalkozásaira/tanóráira felkészül, témavázlatot/ foglalkozási tervet/óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a fejlesztéssel. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. 3 pont	<b>3</b>	
	A pedagógus figyelembe veszi a tanulócsoport és az egyes tanulók jellemzőit, de a foglalkozási és egyéni fejlesztési tervek nem minden esetben tükrözik teljes mértékben az egyéni szükségleteket. Foglalkozásaira/tanóráira felkészül, de a témavázlatok/foglalkozási tervek/óratervek ütemezése nem mindig következetes. Napi szakmai tevékenysége többnyire tervszerű, de előfordulhatnak hiányosságok. 1-2 pont.		
	A pedagógus nem veszi figyelembe a tanulócsoport és az egyes tanulók jellemzőit a foglalkozási és egyéni fejlesztési tervek készítése során. Foglalkozásaira/tanóráira nem készít témavázlatot/foglalkozási tervet/óratervet, vagy ezek ütemezése hiányos. Napi szakmai tevékenysége nem tervszerű és szervezetlen. 0 pont.		
<b>Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</b>	A pedagógus önállóan vezet csoportot, munkaközösség-vezető, eseti vagy állandó munkacsoport tagja. Pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként vagy kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény és a pedagógusok munkáját. Intézményi szintű rendezvények megvalósításában aktívan	<b>3</b>	

	vállal feladatot. 3 pont (ha valamennyi, de legalább 3 feltétel teljesül)		
	A pedagógus részt vesz csoportvezetésben, munkaközösség-vezetőként. Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatiíró. Mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, és támogatja az intézmény munkáját. Intézményi szintű rendezvények megvalósításában aktívan vállal feladatot. 2 pont (ha legalább 2 feltétel teljesül)		
	A pedagógus nem vesz részt csoportvezetésben, munkaközösség-vezetőként tagjaként. Nem tagja eseti vagy állandó munkacsoportnak, nem pályázatfigyelő, nem pályázatiíró. Mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, és vállal intézményfejlesztési feladatokat. Támogatja az intézmény és a pedagógusok munkáját. Intézményi szintű rendezvények megvalósításában aktívan vállal feladatot. 1 pont (ha legalább 1 feltétel teljesül)		
<b>Intézményen belüli szabadidős programok szervezése</b>	A pedagógus iskolai kiegészítő szabadidős programokat szervez, ezek megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. 3 pont	<b>3</b>	
	Az intézményi programokban feladatot vállal. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. 2 pont		
	A pedagógus részt vesz iskolai kiegészítő programok megvalósításában, de nem szervez ilyen programokat. A programok dokumentációja hiányos vagy nem megfelelő. Az intézményi hagyományok ápolásában csak minimálisan vesz részt. 1 pont		
	A pedagógus nem vesz részt iskolai kiegészítő programok szervezésében vagy megvalósításában. A programokat nem dokumentálja. Az intézményi hagyományok ápolásában nem vesz részt. 0 pont		
<b>Intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, rendezvények, stb.)</b>	A társadalmi elfogadást, szociális interakciót támogató iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. (forgatókönyvet, emlékeztetőt/beszámolót ír, fotókat készít, elégedettségmérési kérdőíves felmérést végez) az intézmény honlapján biztosítja a nyilvánosságot. 3 pont	<b>3</b>	
	A pedagógus részfeladatot vállal társadalmi elfogadást és szociális interakciót támogató iskolán kívüli programok szervezésében és megvalósításában. Dokumentálja a programokat, de a dokumentáció nem minden esetben teljes		

	körű. Az intézmény honlapján többnyire biztosítja a programok nyilvánosságát, de nem minden esetben. 2 pont		
	A pedagógus részt vesz a programok megvalósításában, de nem kezdeményez vagy szervez ilyen programokat. 1 pont		
	Intézményen kívüli program szervezésében, megvalósításában nem vett részt. 0 pont		

<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pont-szám</b>	<b>elért pont-szám</b>
<b>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</b>	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. 1-2 pont	<b>2</b>	
<b>Haladási napló vezetése</b>	Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók hiányzását. 3 pont.	<b>3</b>	
	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását. 1-2 pont.		
	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását rendszertelenül, késve, hiányosan dokumentálja. 0 pont		
<b>A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b>	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti. 3 pont	<b>3</b>	
	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelést ír. 1-2 pont		

<b>4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)</b>		<b>adható pont-szám</b>	<b>elért pont-szám</b>
<b>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi, munkacsoportos tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</b>	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel. Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzik. 1-3 pont.	<b>3</b>	
<b>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel</b>	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul, az intézményi munkarendhez igazodva megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzik. 1-3 pont	<b>3</b>	

<b>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)</b>		<b>adható pont-szám</b>	<b>elért pont-szám</b>
<b>Kettős különlegességű tanulók tehetségfejlesztése</b>	Részt vesz a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű és kiemelten tehetséges) tanulók azonosításában. Foglalkozásain megtervezett módon differenciál. Lehetőség szerint felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre/versenyekre vagy részt vesz a felkészítésükben.	<b>2</b>	
<b>Egyéni különbségek figyelembevétele, individualizálás</b>	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat alkalmaz. A tanuló hallás-, látás- illetve mozgásállapotához, valamint képességprofiljához igazodó egyéni fejlesztést végez, tanulásmódszertani támogatást nyújt, sérülésspecifikus ellátást biztosít.	<b>2</b>	
<b>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</b>	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	<b>2</b>	
<b>Továbbtanulás, pályaorientáció segítése</b>	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy az általa fejlesztett sajátos nevelési igényű tanulók érdeklődésüknek, képességeiknek, egészségi és pszichés állapotuknak megfelelő szakmát/ életpályát/ szocializációs utat válasszanak. Iskolán belüli pályaorientációs programokon	<b>2</b>	

	vesz részt tanulóival, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, továbbtanulást. Támogatást nyújt a tanulók pályaválasztásához, javaslatot tesz a befogadó középiskola intézmény kiválasztására.		
--	---	--	--

<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Motiváció, elkötelezettség</b>	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai programja iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. 2 pont	2	
	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai programja iránt. 1 pont		
	Szakmai tudását nem újítja meg vagy kizárólag csak kötelező jelleggel, elkötelezettség nem jellemzi az intézmény küldetése, a pedagógiai programja iránt. 0 pont		
<b>A szervezet képviselője</b>	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét. 2 pont	2	
	Külső és belső fórumokon, programokon képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit. 1 pont		
	Külső és belső fórumokon, programokon nem képviseli és nem menedzseli az intézmény érdekeit. 0 pont		
<b>Etikus magatartás</b>	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja. 2 pont	2	
	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat nem tartja be következetesen. 1 pont		
	Etikai vétséget követett el. 0 pont		

<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Szakmai ismeretszerzés és tudásmegosztás</b> intézményen belüli/kívüli megvalósulása/ megvalósítása	Bemutató órát/foglalkoztatást tart minimum 1 óra (nem intézményi nyílt napon) a munkatársak számára előre meghatározott pedagógiai céllal, óravázlatot készít, óramegbeszélést vezet. 4 pont	3	

a nevelőtestület(-ek) és a kollégák körében; az ismeretek, kompetenciák hasznosítása a gyógypedagógiai nevelési-oktatási gyakorlatban és fejlesztésben - beépítésük a saját feladatkör szakmai feladataiba. Bemutató óra			
	Bemutató órát/foglalkoztatást tart minimum 1 óra (nem intézményi nyílt napon) a munkatársak számára előre meghatározott pedagógiai céllal, óravázlatot készít. 3 pont		
	Bemutató órát/foglalkoztatást tart minimum 1 óra (nem intézményi nyílt napon) a munkatársak számára előre meghatározott pedagógiai céllal. 2 pont		
	Bemutató órát/foglalkoztatást tart minimum 1 óra (nem intézményi nyílt napon). 1 pont		
	Bemutató órát/foglalkoztatást nem tart. 0 pont		
Hospitálás	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít és részt vesz az óra/foglalkozás megbeszélésén. Saját gyakorlatában valamilyen látott módszert/elemet kipróbál. 4 pont	3	
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít és részt vesz az óra /foglalkozás megbeszélésén. 3 pont		
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít. 2 pont		
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán. 1 pont		
	Nem hospitál kolléga óráján. 0 pont		
Tudásmegosztás	Továbbképzésen vesz részt, és a megszerzett tudását kollégáival megosztja.	2	

Az egyes pedagógusértékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
<b>pontérték</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>76</b>

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai,
- e-napló (eKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai,
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák, teljesítményszintek a következők:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszer szerint az igazgató értékeli. Az igazgató

a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat,

amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

## **9.2. A PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSSEL VAGY SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ (NOKS) MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERÉNEK FELÉPÍTÉSE**

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében NOKS munkakörben foglalkoztatott saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A NOKS munkakörben foglalkoztatott egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Nevelési év, illetve tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott NOKS munkakörben foglalkoztatott munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az általa kijelölt személy (például igazgatóhelyettes) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (erre alkalmas az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden NOKS munkakörben foglalkoztatott feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Tanév végén – ha a tanév közben az igazgató által kijelölt személy feladata volt az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott NOKS dolgozó értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy átadja az igazgató részére a NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében a személyes teljesítménycélok teljesülésére vonatkozó információkat, a megszerzett pontszámokkal együtt (maximum 3x8 pont).

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<b>1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Önállóság, szakmai tudás</b>	A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.	<b>6</b>	
<b>Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában</b>	Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.	<b>6</b>	
<b>Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása</b>	A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.	<b>5</b>	
<b>Digitális felkészültség</b>	Nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.	<b>3</b>	
<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Közreműködés a tervezési folyamatban</b>	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.	<b>3</b>	
<b>A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása</b>	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermek- vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.	<b>3</b>	
<b>Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban</b>	A vezető/pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.	<b>6</b>	
<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>

<b>Megbízhatóság, szakszerűség</b>	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	<b>4</b>	
<b>Határidők betartása</b>	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/igazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.	<b>4</b>	
<b>Pontosság</b>	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.	<b>2</b>	

<b>4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Aktivitás</b>	A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.	<b>3</b>	
<b>Együttműködés külső, belső partnerekkel</b>	Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.	<b>2</b>	
<b>Kommunikáció</b>	Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	<b>3</b>	

<b>5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Szakmai elkötelezettség, nyitottság</b>	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	<b>4</b>	
<b>Felelősségvállalás</b>	A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.	<b>3</b>	
<b>Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség</b>	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	<b>3</b>	

<b>6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Etikus viselkedés</b>	Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.	<b>5</b>	
<b>Etikus és jogszerű adatkezelés</b>	A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes	<b>3</b>	

	információkat bizalmasan kezeli.		
--	----------------------------------	--	--

<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Szakmai ismeretszerzés és tudásmegosztás</b> intézményen belüli/külvüli megvalósulása/ megvalósítása a nevelőtestület(-ek) és a kollégák körében; az ismeretek, kompetenciák hasznosítása a gyógypedagógiai nevelési- oktatási gyakorlatban és fejlesztésben - beépítésük a saját feladatkör szakmai feladataiba.Hospitálás	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít és részt vesz az óra/foglalkozás megbeszélésén. Saját gyakorlatában valamilyen látott módszert/elemet kipróbál. 6 pont	6	
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít és részt vesz az óra /foglalkozás megbeszélésén. 5 pont		
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán, erről feljegyzést/hospitálási naplót készít. 4 pont		
	Hospitál minimum egy kolléga óráján/foglalkozásán. 3 pont		
	Nem hospitál kolléga óráján. 0 pont		
Tudásmegosztás	Továbbképzésen vesz részt, és a megszerzett tudását kollégáival megosztja.	2	

Az egyes NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

<b>szempont sorszáma</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>összesen</b>
<b>pontérték</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>76</b>

Az összes elérhető pont NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében alkalmazandó értékelési kategóriák, teljesítményszintek a következők:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumen- tálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb- szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

A NOKS munkakörben foglalkoztatottat a NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott NOKS munkakörben foglalkoztatott munkájára rálátással bíró pedagógust (amennyiben releváns), vagy igazgató-helyettest.

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a NOKS munkakörben foglalkoztatott saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.