

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

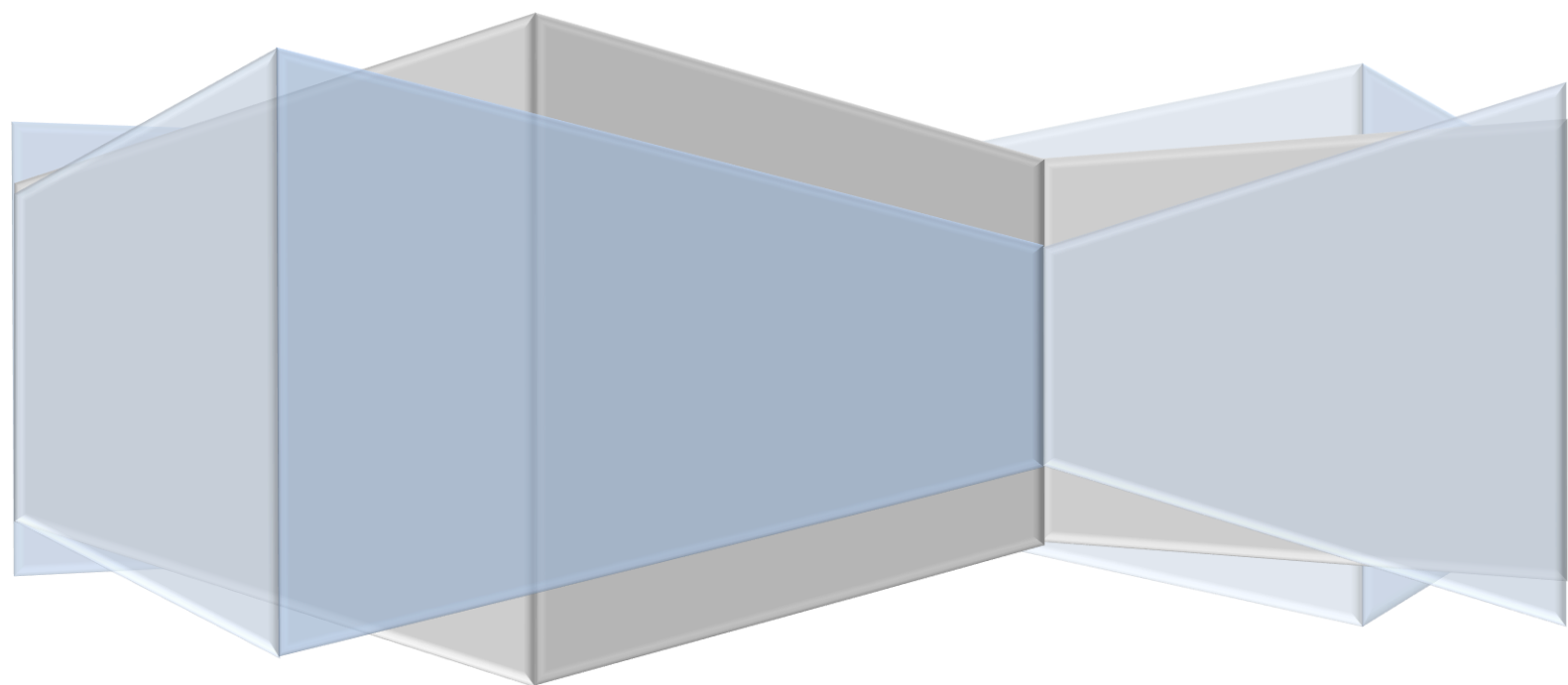
Bajai Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség

Éves munkaterv és működési program

**Készítette: Sztruhákné Gunity Szandra intézményegység-vezető
Hengerics-Csermák Daniella
intézményközi munkaközösség vezető**

Bajai EGYMI Utazó Gyógypedagógiai Hálózat

2023/2024.



Bajai Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség Munkaterve 2023/2024. tanévi program

► Jogi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása**

A 20 /2012 EMMI rendelet rendelkezése:

138/A. § „Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

► Az intézményközi szakmai munkaközösség jogköre:

1. A szakmai munkaközösség tagja és vezetője (az együttnevelést segítő pedagógusok) az őket delegáló intézmény belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehetnek, ha köznevelési szakértőként nem járhatnak el.

2. A szakmai munkaközösség – az együttműködésben résztvevő köznevelési intézmények SZMSZ-ében meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, együttnevelést segítő gyógypedagógusok nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

3. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. (Nktv. 41. 71.§)

4. Dönt:

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- b) szakterületén (az SNI tanulók oktatását-nevelését érintően) a nevelőtestületek által az intézményközi munkaközösségnek átruházott kérdésekről,
- c) a tankerületi szinten az SNI tanulók számára megszervezett tanulmányi, kulturális és sport versenyek programjáról.

5. Véleményezi:

- a) szakterületét érintően (az SNI tanulók oktatását-nevelését érintően) – a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.
- b) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadását
- c) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztását,
- d) a felvételi követelmények meghatározását,
- e) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározását.

► **A működés feltételei, a munkaközösség feladatai:**

Feltételek:

- A törvényi előírásoknak való megfelelés
- A Bajai EGYMI utazótanári intézményegysége által az intézményközi munkaközösség működésének megszervezése, támogatása
- Az intézményközi munkaközösség vezető személye: Hengerics-Csermák Daniella
- Szakmai értekezleteken történő részvétel

Feladatok:

- SZMSZ kiegészítése (intézményenként a tagok)
- Munkaterv készítése (Bajai EGYMI - egységvezető)
- Ellenőrzés (intézményegység - vezető, intézményközi munkaközösség - vezető)
- Segítségnyújtás, mentorálás (intézményegység-vezető, intézményközi munkaközösség vezető)
- Aktualitások szerinti, illetve rendszeres kapcsolattartás megvalósítása, biztosítása, fenntartása.
- A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

Tevékenységek:

- „A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény a többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.” /139. § (1) 20/2012. EMMI rendelet alapján/

► **Működési rend:**

- A munkaközösség éves alkalommal legalább három értekezletet hív össze, melyen a tagok megjelenése – lehetőség szerint – kötelező (távollétükben gondoskodniuk kell képviselőükről).
- Az értekezletek megszervezése a tanítási év rendjéhez igazodik (várhatóan a tanév elején, félévkor és a tanév végi időszakban, közös megegyezés szerint).

- A kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus módon történik.
- Az információáramlás biztosítása minden tag számára kiemelt fontosságú, tekintve a távolság, a feladatok, az együttműködés, valamint az aktualitások, és az esetleges problémák kezelésének körét, módját, lehetőségeit.
- A hivatali út, valamint a hatáskörök be-, és megtartása valamennyi kolléga számára felelős hozzáállást kíván és biztosít. A tájékoztatási kötelezettség kölcsönös megvalósítása minden munkaközösségi tag számára fontos feltétele az együttműködésnek.

► **A munkaközösség köznevelési stratégiájának prioritásai:**

- Az Egységes Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai Módszertani Intézmények (EGYMI) együttnevelést támogató szerepének erősítése.
- Olyan SNI ellátórendszer felállítása, amely képes az egyéni igények és sajátosságok felismerésére és azokhoz –lehetőség szerint–többszolgáltatásokat biztosítani.
- Az SNI gyermekek fejlesztését szolgáló eszközök (eljárások, módszerek) fejlesztésének, minőségbiztosításának és hozzáférhetővé tételének támogatása, valamint olyan rendszer kialakítása, amelyben nyomon követhető a minőségbiztosított fejlesztő eszközökhöz és módszerekhez való hozzáférése.
- Differenciált szükségletekhez igazodó pedagógiai szakszolgáltatási ellátások fejlesztése.
- Az ellátás minőségi alapú kiterjesztése érdekében - az intézményes ellátórendszerben jelentkező igények érdekében -nagyszámú szakember képzése és felkészítése.
- A tanácsadás rendszerszintű működtetése, és az egyéni átvezetési programok gyakorlati elterjesztése.

► **Preferált szakmai célok:**

- A gyógypedagógiai intézmények, a Bajai EGYMI támogató szerepének erősítése, a minőségi pedagógiai szakszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása a minél szélesebb körű méltányos nevelés-oktatás megvalósításához.
- **Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztések** hatékony szervezeti, szakmai megvalósítása, célzott szervezési és működési keretbe ágyazása.

- A szakvéleményekben meghatározott diagnózisra, fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberekre vonatkozó javaslatok figyelembevételével a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egyéni szükségleteinek támogatása, az akadályok leküzdésének segítése.
- Az új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányuló **szakmai munka egységesítése**. Biztosítva mindezt oly módon, hogy a rehabilitációs tanóra, mint kötelező foglalkozás jellege folyamatos és mindvégig megtartott legyen.
- Az egységes szakmai eljárásrend megvalósulásának és megvalósításának biztosítása, támogatása.

► **Az egységes szakmai eljárásrend legfontosabb ismérvei, jövőbeni célkitűzések:**

- Az utazó tanári ellátás **egységes protokoll** alapján történjen.
- Az utazó gyógypedagógusok és a különböző fenntartású intézmények által főállásban foglalkoztatott gyógypedagógusok tevékenységének közös feladatainak, céljainak, problémáinak feltérképezése, kezelése.
- Annak számba vétele, megállapítása, hogy az együttnevelést segítő pedagógusok hogyan és miben segíthetik egymás munkáját, valamint az SNI tanulók maradéktalan ellátását, a hatékony minőségbiztosítás érdekében.
- Az együttműködés formái, keretei az érintett osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, intézményi szinten megbízott felelősökkel, rendszerességgel, rutinnal valósuljanak meg.
- A szakmai tanácsadás, a segítségnyújtás elérhetőségének biztosítása, folyamatosságának megteremtése.
- A szakmai felügyelet/ellenőrzés összehangolása, aktuális igényekhez igazítása.
- Egységesség az alkalmazott módszerek, technikák, eszközök tekintetében.
- Az egyéni fejlesztési tervek egységes felépítése, elkészítése, határidők tartása.

Készítette:

Sztruhákné Gunity Szandra
intézményegység - vezető

Hengerics-Csermák Daniella
intézményközi munkaközösség - vezető