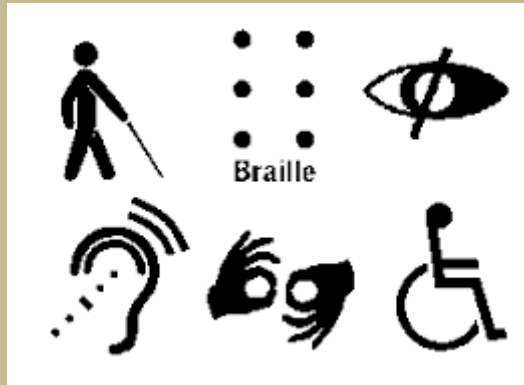


Bajai EGYMI

2023/2024.



Utazó Gyógypedagógiai Hálózat MUNKATERVE

Készítette: Sztruhákné Gunity Szandra
intézményegység-vezető





Bajai EGYMI

Utazó gyógypedagógiai hálózat

MUNKATERV

2023/2024. tanév

Tartalomjegyzék:

- I. Törvényi háttér**
- II. A tanév legfontosabb feladatai**
- III. A tanév rendje**
- IV. Infrastruktúra és tárgyi feltételek**
- V. Személyi feltételek**
- VI. Tartalmi munka, célkitűzések a tanévre**
- VII. Feladatok, ellenőrzési terv**

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A munkaterv célrendszer feladatokra bontásánál az alábbi szabályzókat vesszük figyelembe.

- A 2011.évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről (legújabb hatályos módosítások), (a 20/2012. EMMI rendelet módosítása)
- A fenntartói elvárások, rendelkezések /Bajai Tankerület/
- Bajai EGYMI Pedagógiai Program, SZMSZ, Bajai Intézményközi szakmai munkaközösség munkaterve, működési programja

Munkatervünk az intézményi alapidokumentumok figyelembevételével készült.

II. A TANÉV LEGFONTOSABB FELADATAI

Tanév eleji általános feladatok:

- A központi törvények és rendeletek változásainak figyelembe vételével a helyi dokumentumok felülvizsgálata esetleges változtatások tervezése, szervezése.
- Ellátandó intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, pontos igényfelmérés (integráltan oktatott SNI tanulói létszámok), szervezési feladatok folyamatos aktualizálása.
- Intézményvezetők informálása, tájékoztatása, kapcsolatfelvétel új intézményvezetőkkel.
- Az ellátandó gyermekek bemeneti méréseinek felvétele, adminisztrálása. Egységes dokumentációk kialakítása és alkalmazása, kapcsolat felvétele a szülőkkel.

- A sajátos nevelési igényű tanulók helyi nyilvántartásunkban vezetett adatbázisának frissítése, egyeztetése, folyamatos koordinálása, az ellátás megszervezése céljából.
- Szakértői vélemények értelmezése, helyi adatbázisban történő rögzítése (szükség szerint esetmegbeszélés a többségi pedagógusokkal, együttműködés a szakértői bizottsággal).
- Együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló év eleji diagnosztikus mérésének elkészítésében, a befogadás segítése az osztályközösségekben, segítségnyújtás a többségi tanulók érzékenyítésében.
- Csoportbeosztások egyeztetése, csoportalakítások mérlegelése, a külső intézményi órarendek és az ellátásra jogosult SNI tanulók rehabilitációs fejlesztésre vonatkozó órarendjeinek elkészítése (szülői értekezletek, fogadóórák lehetőségének átgondolása).
- A többségi általános iskolák pedagógusai számára - szükség szerinti - szakmai segítségnyújtás az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásában (intézményközi szakmai munkaközösséggel történő együttműködés).
- Felülvizsgálatok, kontroll kérelmek figyelemmel kísérése, koordinálása (beavatkozó intézkedések), a felülvizsgálathoz szükséges értékelések folyamatos elkészítése.
- A EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltározása, kiadása, vételezése.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal történő kapcsolattartás (gyógypedagógiai konzultáció, eszközellátottság támogatása).
- Kollégák - szükség szerinti - aktuális szakmai anyagokkal való ellátása, tájékoztatás induló szakmai továbbképzési lehetőségekről, mentorháló programokról, szakmai konferenciákról.
- Online kapcsolattartás, tájékoztatás, információelosztás- és áramlás biztosítása, új címtár aktualizálása (intézményközi munkaközösségbe csatlakozott többségi intézmények, integrációs feladatot felvállaló intézmények, szándéknyilatkozattal csatlakozó intézmények mentorálása).
- Munkaterületek, tevékenységek időszakos, illetve folyamatos ellenőrzése.
- Gyakornokok mentorálása; felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési rendszerének zökkenőmentes lebonyolításában, felkészülés támogatása.

- Rendszeres óralátogatások.
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázási lehetőségek megragadása.
- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadása a megadott időpontig.

A tanév során a SNI gyermek/tanulók közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- A sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló előrehaladásának elősegítése, képességek felmérése, egyéni fejlesztési tervek összeállítása, a fejlődési irányok kijelölése, folyamatos megfigyelés, a tanuló értékelése, szükség szerint az eredmények megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
- Az online oktatás lehetőségének feltérképezése (platformok), az elérhetőségek összegyűjtése.
- Aktív hospitálás és jegyzőkönyv vezetése a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló jobb megismerése és fejlődésének figyelemmel kísérése érdekében.
- Eszköz, módszer, segédanyag kiválasztásában, alkalmazásában segítségnyújtás, javaslattétel.
- A sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló egyéni fejlesztése, ill. egyéni fejlesztésének koordinálása, az egyéni fejlesztési tervek alapján.
- Habilitációs, rehabilitációs tanórák, fejlesztő tevékenységek sérülés specifikus biztosítása az arra rászorulóknak, a fennálló igények maximális figyelemmel kísérése mellett.
- A kompetenciák fejlesztésére orientáló, differenciált gyógypedagógiai gyakorlat elterjedését szolgáló feltételek megteremtése és fenntartása.
- Szemléletmód fejlesztés, tudatformálás, az integráció segítése, az inklúzió hosszú távú sikeressége érdekében
- Korszerű, gyakorlat közeli jó gyakorlatok, gyógypedagógiai módszerek alkalmazásának, megosztása.

III. A TANÉV RENDJE (vonatkozó EMMI rendelet alapján)

A 2023/2024. tanévben szeptember 1-jén, pénteken kezdődik, és 2024. június 21-ig péntekig tart. A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik –

száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

Ezen belül az első félév 2024. január 19-ig tart majd, az iskolák január 26-ig értesítik a diákokat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

IV. INFRASTRUKTÚRA ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Az infrastruktúra valamint a tárgyi feltételek biztosítotttsága tekintetében eltérően oszlanak meg a lehetőségek. Az előző tanévi tapasztalatok alapján beszámoltak a kollégák modern, megfelelő fejlesztésre alkalmas támogató tárgyi környezetről. Vannak azonban olyan intézmények, ahol korlátozottak a lehetőségek, nem szolgálják a fejlesztésre kijelölt helyiségek a kívánt, kitűzött célt, vagy nem megfelelően kialakított helyen kell rehabilitációs tanórát, foglalkozást tartani. **Fontos, hogy a kívánt támogató környezet biztosított legyen, ez a befogadó intézmények feladata, kötelezettsége és illetékessége.**

A EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok nagymértékben megkönnyítik a gyógypedagógusok munkáját, előmozdítják a rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások sikerességét.

V. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1. Humán erőforrás gazdálkodás

Az ellátandó magas tanulólétszám, a fogyatékos-típusoknak megfelelő speciális végzettségű szakember létszámok korlátozottsága, a minőségi munka folyamatát nehezítheti. Ebben a tanévben három szakirányú végzettségű logopédus kolléga

kötelező teljes óraszámában vesz részt a fejlesztő munkában, illetve 1 fő a Készségfejlesztő Iskolából áttanít heti 10 órában. Ez nagyban segíti a maradéktalan logopédiai ellátást.

Az utazó gyógypedagógusi intézményegységben, az állományból **a jelen tanévben 10 fő** főállásban - közalkalmazotti jogviszonyban - utazó gyógypedagógusi feladatellátásra épülő munkát végez. Szakembereink: 2 fő konduktor, 4 fő logopédus (3 fő teljes munkaidőben, 1 fő áttanít), 2 fő gyógypedagógus, 1 fő autizmus spektrum zavarban jártas szakember, 1 fő szurdopedagógus, 1 fő tiflopedagógus (státuszkedvezményel), 1 fő szomatopedagógus (túlórában), és 1 fő mozgásfejlesztő (túlórában) szakember támogatja az EGYMI szolgáltatásait.

Az SNI tanulók ellátásában megbízással foglalkoztatott utazó gyógypedagógus szakemberek foglalkoztatottsága továbbra is az ellátandó feladatok és igények szerint változhat a félév folyamán. A megbízási óraszámok jelenleg a saját állományban dolgozóknál nem haladhatják meg a heti 6 órás keretet. Ettől csak szakmailag indokolt esetben, vagy költséghatékonysági tényezők mérlegelése alapján indokolt esetben térhetünk el.

Az ellátásban részt vevők **szakos ellátottsága**, dolgozói létszámok alakulása a jelenlegi állományt tekintve: 100 % - os.

Az SNI integrációs folyamatban, a befogadásban érintett intézményvezetők, a feladatellátásban részt vevő gyógypedagógusok immár több éves tapasztalata, hogy **a nagyobb létszámú csoportokban, és erőteljesen szabályozott óraszámokban ellátott feladat**, szakmailag nem igazán töltheti be azt a szerepet, melyet a jogalkotó biztosított, illetve amely a gyógypedagógiai feladatellátás eredményességét maximálisan biztosíthatná. Ezért továbbra is a tanulók egyéni érdekeit tartjuk szem előtt, rugalmas korrelációra törekedve a jogszabályi környezet által meghatározott feltételekkel, és az intézményekben rendelkező infrastruktúrával, órarendben ütemezhető rehabilitációs fejlesztést célzó, tanórai rehabilitációs fejlesztő eljárásokhoz kapcsolódó szakmai feladatokkal.

2. A szakember ellátottság mutatói

NYITÓADATOK										
Feladat-ellátásban részt vevő szakember összesen	Bajai EGYMI dolgozója	Külső gyógypedagógus munkatárs	Főállású gyógypedagógus összesen	Tiflopedagógus	Autizmus spektrum	Logopédus	Konduktor	Szomatopedagógus	Szurdo-pedagógus	Mozgásfejlesztő
35	32	3	10	1	1	4	2	1	1	1

VI. TARTALMI MUNKA, CÉLKITŰZÉSEINK a 2023/2024. TANÉVRE

Célunk továbbra is a magas színvonalú és hatékony - az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő - gyógypedagógiai ellátás nyújtása.

Az alapszolgáltatások további folyamatos biztosítása, a hatékonyságnövelés, a tankerületek oktatási intézményeivel fenntartható kapcsolat és hálózatok kiépítése. (a tanórai foglalkozások megszervezését a 2011.évi CXCV. törvény hatályos rendelkezései alapján, (heti időkeret: Nkt. 6. melléklet) valamint a vonatkozó EMMI rendelet szabályozásának figyelembe vételével biztosítjuk.)

A heti foglalkoztatási időkeret megszervezése során mindvégig az SNI gyermekek és tanulók egyéni szükségleteit kívánjuk figyelembe venni, és kielégíteni.

Az érintett intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás és a tartós együttműködés elősegítése a cél. Nagy előny, hogy egy már gyakorlott gyógypedagógus közösség együttműködésére számíthatunk. A befogadó intézmények vezetői, kapcsolattartói az utazó gyógypedagógus kollégákkal kialakult együttműködés jó gyakorlatának megtartására törekednek. Célunk új munkaerők toborzása, az utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegységébe újonnan belépő gyógypedagógusok zökkenőmentes mentorálása, sikeres, gördülékeny beilleszkedésük elősegítése az utazó hálózati munkaközösségbe, a 2023/2024-as tanév vállalt szakmai feladataiba.

Munkaterv a 2023/2024. tanévre

A befogadó intézmények célkitűzéseikhez kapcsolódóan, a rehabilitációs és rehabilitációs célok és feladatok határozzák meg éves munkánk túlnyomó részét.

A folyamat lépései:

- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Segédanyagok, eszközök áttekintése.
- Kapcsolatfelvétel a külső többségi intézményekkel, a hatályos szakértői vélemények beszerzése, újak iktatása, értelmezése.
- A fejlesztendő SNI tanulók számbavétele, igényfelmérés, sérülésspecifikusság szerinti beazonosításuk. Ellátás megszervezése.
- A feladatok meghatározása, ütemezésük időbeli tervezése, ellátási igények figyelembe vétele és azokhoz órarend szerinti tanórák/terápiás fejlesztő szolgáltatások biztosítása.
- Együttműködési lehetőségek felülvizsgálata, folyamatos támogatói attitűd megteremtése.
- Az ellátási területen belül lévő intézményváltások koordinálása, amely magába foglalja az intézményváltásokat, illetve a középiskolába való lépés nyomon követését.
- Intézménylátogatások az őszi és a tavasz időszakokban (szakmai együttműködések, egységes eljárásrend, integráció támogatása, kontrollálása).
- A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások anyagának, tapasztalatainak naprakész bejegyzése, vezetése (folyamatos).
- A köznevelési intézményekkel korábban kialakított meglévő partnerkapcsolatok szinten tartása, elmélyítése, **új szakmai partnerkapcsolatok megalapozása, kialakítása**, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, sikerességének érdekében. Tájékoztató értekezletek az intézmények SNI- összekötői részére.
- A horizontális tanulás, a jó tapasztalatok, bevált módszerek, kipróbált eljárások megismerése érdekében szakmai tapasztalatcsere - lehetőségek megteremtése.

- Munkaközösségi szakmai nap, csapatépítés szervezése. A nap célja az új kollégák beilleszkedésének, a munkaközösség tagjai közti összhang kialakítása.
- Belső órák és foglalkozások megtartása, melyek elemzése, kiértékelése segítse elő, hogy a kollégák megismerjék egymás szakmai munkáját, módszertani kultúráját, a tanórák, foglalkozások változatos eszközhasználatát, a szemléltetés változatosságán alapuló eredményes ismeretátadást, a módszertani kultúra fejlesztését – az integrált tanulók sikeres előrehaladása érdekében.
- Szakmai tanácskozások (belső, intézményi) és külső, kistérségi, megyei, regionális, országos szinteken (intézményegység vezetői találkozók, szervezett szakmai konferenciák).
- Az intézményegység szakmai munkájának széles körben történő megismertetése, együttműködés a helyi médiafelkérése esetén.
- A családi nevelés segítése, a szülő - intézmény kapcsolatának erősítésével, a gyermek és tanuló fejlesztésének érdekében.
- A differenciált, egyéni megsegítések érdekében a terápiás lehetőségek tárának bővítése, alkalmazása.

Részletes feladatterv, ellenőrzési terv havi lebontásban

IDŐSZAK: ideje	Feladat/ellenőrzés	TEVÉKENYSÉG: tartalma	Feladat/ellenőrzés
-------------------	--------------------	--------------------------	--------------------

<p>SZEPTEMBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ellátási hely kijelölése, átadása • Kapcsolatfelvétel az új SNI-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel (augusztustól folyamatos) • Szakértői vélemények értelmezése (folyamatos, felelős segítségével) • A képességek vizsgálata, a rendelkezésre álló diagnosztikus adatok figyelembevételével, a vizsgálati eredmények értékelése. BEMENETI MÉRÉSEK elvégzése. • Az integráció helyi szinteken történő feltételeinek megismerése (elektronikus kapcsolattartás, személyes kapcsolattartás, felelős segítségével) • Adminisztrációk kezelése (folyamatos) • Órarendek elkészítése, véglegesítése • SNI adatbank frissítése (folyamatos, felelős segítségével) • Tárgyi feltételek feltérképezése • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Szakmai team megbeszélések/belső konzultációk, esetmegbeszélés/ (rendszeres – folyamatos, felelős segítségével) • Kontroll vizsgálatok figyelemmel kísérése, értékelések elkészítése • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése • Teljesítmények igazolása
--------------------------	--

<p style="text-align: center;">OKTÓBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének ellenőrzése • Intézményközi szakmai munkaközösségi értekezlet • Team megbeszélések • Teljesítmények igazolása • Az utazó gyógypedagógus rendszerbe újonnan (a tanév során, folyamatosan) bekerült (2023/2024-től) gyermekek ellátásának megbeszélése • Statisztika elkészítése • Adminisztráció ellenőrzése (havonta folyamatosan) • Tervezett óralátogatások előkészítése • Őszi időszak intézménylátogatása • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése • Óralátogatások, adminisztráció folyamatosan (felelős: a megalakuló team tagjai)
<p style="text-align: center;">NOVEMBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Óralátogatás • Negyedéves team megbeszélés, elektronikus kapcsolattartás (folyamatos) • Teljesítmények igazolása, óralátogatások, adminisztráció folyamatosan (felelős: a megalakuló team tagjai) • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése

<p style="text-align: center;">DECEMBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • SNI adatbank folyamatos frissítése • Szakmai esetmegbeszélések • Óralátogatás • A félévzárás előkészítése, adminisztrációk összegzése, (beszámolók, adategyeztetések) • Teljesítmények igazolása • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése • Téli időszak intézménylátogatása
<p style="text-align: center;">JANUÁR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Óralátogatás • Félévi beszámolók elkészítése • Az integráló pedagógusok tapasztalatainak megismerése • Az integráltan tanuló gyermek pályaválasztásának segítése • Szülői tanácsadás szükség szerint • Félévi értékelés, munkaközösségi egység értekezlet • Az ellátott régiók utazó gyógypedagógusainak beszámolója • Teljesítmények igazolása • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése

FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Óralátogatás • Egyéni fejlesztési tervek kiegészítése az egyéni fejlődési ütemeknek megfelelően • Az integráló pedagógusok tapasztalatainak figyelembevételével tanácsadás, esetmegbeszélés • Intézményközi munkaközösségi tagokkal szakmai értekezlet • Felvetődő problémák megbeszélése, továbblépési lehetőségek megfogalmazása • Teljesítmények igazolása • Óralátogatások, adminisztráció folyamatosan (felelős: a megalakuló team tagjai) • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Óralátogatás • Az utazó tanári hálózati működés megtekintése, tapasztalatcsere más EGYMI - vel • Teljesítmények igazolása • Tavaszi időszak intézménylátogatása, megyei intézményegység vezetői szakmai találkozó • Óralátogatások, adminisztráció folyamatosan (felelős: a megalakuló team tagjai) • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése

ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Az egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése, esetleges módosítások, korrekciók • Óralátogatás, szakmai tanácsadás és mentorálás • Teljesítmények igazolása • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése
MÁJJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási - módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) • Óralátogatás • Tanulói értékelések (magántanulók ¾ év) • Nyílt napok igény szerinti megszervezése: rehabilitációs órák megtekintése pedagógusok, szülők számára • Pedagógiai- és egyéb dokumentáció (végzős tanulók) • Aktualitások publikálása a honlapon - felelős segítségével • Teljesítmények igazolása • Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése

JÚNIUS

- KIMENETI mérések elvégzése, eredmények értékelése.
- Év végi beszámolók előkészítése, elkészítése, adatok összegzése, egyeztetése
- Adminisztratív feladatok lebonyolítása (naplók lezárása, átadási elismervények, egyéni értékelések elkészítése, átadása az EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően)
- Év végi záró munkaközösségi egységértekezlet
- Intézményközi szakmai munkaközösségi értekezlet
- A személyi állomány szakmai munkájának, értékelése
- Statisztikák, adatok, beszámolási időszak, egész éves munka értékelése
- Következő tanév előkészítése, integráló intézményektől adatok bekérése, adatok feldolgozásra történő archiválása.
- Az EFOP-316-16-2017-00037 EGYÜTT- TANULUNK pályázatban elnyert fejlesztő eszközök/játékok leltári nyilvántartása/kezelése
- Teljesítmények igazolása

Baja, 2023.08.30.

Sztruhákné Gunity Szandra
Intézményegység-vezető